

Bulletin slovenskej advokácie

Advokátsky poriadok

Disciplinárny poriadok

Rokovací poriadok

Organizačný poriadok

Volebný poriadok

**Návrhy uznesení
konferencie**

**Správa
predsedu SAK**

**Správa
o hospodárení SAK**

**Správa o činnosti
RK SAK**

**Správa o činnosti
DK SAK**

KONFERENCIA ADVOKÁTOV 2013



bulletin slovenskej advokácie
mimoriadne číslo
ku Konferencii advokátov 2013

Obsah

- 4 **Advokátsky poriadok**
Slovenskej advokátskej komory
- 16 **Disciplinárny poriadok**
Slovenskej advokátskej komory
- 25 **Rokovací poriadok**
Slovenskej advokátskej komory
- 28 **Organizačný poriadok**
Slovenskej advokátskej komory
- 35 **Volebný poriadok**
Slovenskej advokátskej komory

- 38 Uznesenie konferencie advokátov
o sociálnom fonde
- 40 Uznesenie konferencie advokátov
o náhrade za stratu času a hotových výdavkov pri výkone
funkcie v orgánoch Slovenskej advokátskej komory
- 41 Uznesenie konferencie advokátov
o príspevku na činnosť Slovenskej advokátskej komory
- 42 Uznesenie konferencie advokátov
o výchove advokátskych koncipientov
a ďalšom vzdelávaní advokátov

- 44 Správa predsedu Slovenskej advokátskej komory
- 51 Správa o hospodárení Slovenskej advokátskej komory
- 56 Správa o činnosti revíznej komisie SAK
za funkčné obdobie od 19. júna 2010 do 25. marca 2013
- 58 Správa o činnosti disciplinárnej komisie SAK
za funkčné obdobie od 16. júna 2010 do 15. marca 2013

**Vážené kolegyně,
vážení kolegovia,**

dostáva sa Vám do rúk mimoriadne číslo Bulletinu slovenskej advokácie, ktoré obsahuje predbežný program Konferencie advokátov 2013, návrhy interných predpisov advokácie, správy, ktoré na konferencii prednesú podpredsedovia SAK a základné organizačné pokyny. Predsedníctvo komory sa rozhodlo pre tento krok preto, aby ste mali všetci možnosť v predstihu si preštudovať predpisy a na konferencii k nim diskutovať.

Dovoľte mi vyjadriť poďakovanie tým kolegyniam a kolegom, ktorí v rámci diskusie prispeli svojimi pripomienkami k zlepšeniu návrhov stavovských predpisov. Podľa schváleného programu konferencie sa bude **volba do orgánov SAK konať v piatok 14. júna 2013.**

Na túto časť konferencie sa prihlásilo 803 kolegýň a kolegov. Kancelária komory objednala aj dodatočné miesta na sedenie mimo hlavnej sály, a preto **neváhajte a zúčastnite sa na konferencii**, ste srdečne vítaní.

Zoznam kandidátov do jednotlivých orgánov komory zoradených podľa počtu nominačných hlasov nájdete v internej sekcii na webovej stránke komory po vyjadrení súhlasu všetkých kandidátov. Každý advokát prítomný na konferencii ho dostane aj pri prezencii.

Z praktických dôvodov Vám odporúčam **vziať si toto číslo bulletinu so sebou** na všetky pracovné časti konferencie počas oboch rokovacích dní. Vzhľadom na komplexnosť informácií obsiahnutých v mimoriadnom čísle nášho stavovského časopisu nebude už kancelária komory materiály distribuovať na konferencii.

Teším sa na spoločné stretnutie s Vami všetkými na pracovnej časti a s kolegyniami a kolegami, ktorí prihláškou prejavili záujem, aj na sprievodných spoločenských podujatiach.

Andrej Popovec
tajomník SAK

K fotografii na obálke

Ilustračné foto – z hlasovania na predchádzajúcej Konferencii advokátov 2010 (Foto Vladislav Zigo)

PROGRAM KONFERENCIE ADVOKÁTOV 2013

Nová budova Slovenského národného divadla
Pribinova 17, Bratislava

Štvrtok 13. júna 2013

19.00 Kultúrne predstavenie muzikálu Rómeo a Júlia
v Divadle Nová scéna (na zakúpené vstupenky)

po predstavení

Čaša sektu pre účastníkov divadelného predstavenia, Štúdio Olympia, Divadlo Nová scéna

Piatok 14. júna 2013

- 8.00 *Prezencia*
- 9.00 Otvorenie prvej časti konferencie
- 9.15 Voľba mandátovej, návrhovej a volebnej komisie
- 9.40 Návrh na zmenu Volebného poriadku
- 10.00 Správa predsedu SAK o činnosti Slovenskej advokátskej komory (*JUDr. Hreždovič*)
Správa o hospodárení komory a čerpaní sociálneho fondu (*JUDr. Hreždovič*)
Správa o činnosti revíznej komisie (*Mgr. Karkó*)
Správa o činnosti disciplinárnej komisie (*JUDr. Ondriš*)
- 10.30 Ukončenie prezencie na voľby do orgánov komory
- 10.40 Správa mandátovej komisie
- 11.00 Voľby do orgánov komory
- 11.30 *Obed*
- 13.30 Otvorenie druhej časti konferencie a vystúpenie hudobného telesa
- 13.45 Privítanie hostí
- 14.00 Pozdravy hostí
- 15.30 *Prestávka*
- 15.45 Správa volebnej komisie
- 16.00 Návrhy predpisov komory, diskusia k predneseným správam a návrhom predpisov
- 18.00 Záver druhej časti konferencie
- 20.00 Raut v Hoteli Bôrik (pre prihlásených účastníkov)

Sobota 15. júna 2013

- 9.00 *Prezencia*
- 9.30 Rokovanie o predpisoch SAK
- 11.30 Správa návrhovej komisie
- 11.45 Hlasovanie o predpisoch komory a uzneseniach konferencie
- 12.30 *Záver konferencie*

Dopravné pokyny

● Mestská hromadná doprava

V rámci liniek MHD v okolí SND premávajú
autobusy č. 28, 133, X13 (zastávka *Nové SND*)
č. 50, 88, 95 (zastávka *Landererova*)
č. 50, 70, 78, 88, X13, N33 (zastávka *Wüstenrot*)
elektricky č. 2, 4, 6, 7 (zastávka *Šafárikovo námestie*)

Zo železničnej stanice *Hlavná stanica*:

■ Autobus č. X13, vystúpiť na zastávke *Nové SND*
■ Trolejbus č. 210, prestúpiť na zastávke *Krížna*
na autobus č. 78 a vystúpiť na zastávke *Wüstenrot*,
prejsť pešo cca 400 m.

Z autobusovej stanice *Mlynské nivy*

Autobus č. 50, 70 alebo 88, vystúpiť na zastávke
Wüstenrot, prejsť pešo cca 400 m

● Individuálna doprava

Z diaľnice D1 použiť výjazd *Pod. Biskupice/Centrum/Prievoz*, pokračovať v smere *Prístav* po *Prístavnej* ulici, na tretej svetelnej križovatke odbočiť vľavo na smer *Eurovea* a *Nová budova SND*.

■ **Parkovanie:** Obmedzený počet miest na parkovisku *Novej budovy SND* (odvolať sa na konferenciu advokátov). Možnosť využiť aj platené parkovisko v centre *Eurovea*.

Upozornenie

Starý most je pre dopravu uzatvorený.



Advokátsky poriadok Slovenskej advokátskej komory

Preambula

V spoločnosti, kde úcta k demokracii a právu je jedným z najdôležitejších ústavných princípov, má advokát nezastupiteľné postavenie, pretože existencia slobodného a nezávislého advokátskeho povolania je základným prostriedkom ochrany ľudských práv a slobôd proti moci štátu. Advokát musí slúžiť veci spravodlivosti a tým, ktorí ho poverili obhajobou alebo zastupovaním. Povinnosti advokáta vyplývajúce z výkonu povolania sa neobmedzujú len na povinnosti upravené zákonom. S výkonom povolania advokáta sa nerozlučne spája škála etických povinností voči klientom a voči súdom a orgánom, pred ktorými advokát presadzuje záujmy svojho klienta alebo pred ktorými koná v jeho mene.

Advokátsky poriadok vychádza zo zák. č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a z tradícií slovenskej advokácie založených na úcte k profesijným a morálnym hodnotám, ktoré sú dedičstvom tvorivej práce generácií advokátov.

Advokátsky poriadok podrobnejšie upravuje práva a povinnosti advokáta pri výkone advokácie a v medziach zákona platí aj pre kolektívne formy poskytovania právnych služieb, zahraničné subjekty pôsobiace v Slovenskej republike v oblasti profesijného poskytovania právnych služieb a zamestnancov.

Advokátsky poriadok je súborom pravidiel profesijnej etiky, ktoré je advokát povinný dodržiavať.

Prvá časť Advokát a jeho povolanie

§ 1

(1) Advokát je ten, kto na území Slovenskej republiky poskytuje právne služby ako advokát (§ 2 ods. 1 zákona), hosťujúci euroadvokát (§ 31 a nasl. zákona), usadený euroadvokát (§ 38 a nasl. zákona), zahraničný advokát (§ 46 a nasl. zákona) a medzinárodný advokát (§ 50 a nasl. zákona). Za advokáta sa považuje aj obchodná spoločnosť poskytu-

júca právne služby a zahraničné združenie poskytujúce právne služby prostredníctvom organizačnej zložky zapísanej v zozname vedenom Slovenskou advokátskou komorou (ďalej len „komora“).

(2) Advokátskou kanceláriou sa na účely Advokátskeho poriadku považuje sídlo advokáta.

(3) Označenie advokátskej kancelárie je umiestnené na budove sídla advokátskej kancelárie, prípadne aj budove, v ktorej sa sídlo advokátskej kancelárie nachádza. Výnimky môže povoliť komora. Ak je to vzhľadom na dispozičné riešenie nevyhnutné, možno v nej umiestniť smerové tabuľky. Tvar, spôsob a rozmery označenia advokátskej kancelárie nemôžu presiahnuť 30 × 60 cm. Označenie advokátskej kancelárie obsahuje meno a priezvisko advokáta, akademické a vedecko-pedagogické tituly a označenie, že ide o advokáta alebo advokátsku kanceláriu. Označenie advokátskej kancelárie nesmie byť zhodné alebo zameniteľné s označením inej advokátskej kancelárie. Ak poskytuje advokát právne služby prostredníctvom združenia alebo obchodnej spoločnosti zapísanej v zozname komory, obsahuje označenie profesijné označenie advokátska kancelária a názov združenia alebo obchodné meno spoločnosti.

(4) Ak má advokátska kancelária pracovisko, na označenie sa primerane použije odsek 3 a doplní sa údaj o sídle advokátskej kancelárie.

(5) Advokát sa prezentuje kvalitným výkonom povolania. Advokát je pri výkone povolania a aj mimo neho povinný zachovávať vážnosť a dôstojnosť, ktorú vyžaduje postavenie advokáta.

(6) Advokát alebo spoločnosť nemôže získavať klientov prostredníctvom tretích osôb tým, že im sľúbi alebo poskytne plnenie za ich získanie. Nesmie požadovať alebo prijať od iného advokáta alebo inej osoby žiadnu províziu alebo iné plnenie za postúpenie klienta. Nesmie poskytnúť inému advokátovi alebo inej osobe províziu alebo akékoľvek iné plnenie za postúpenie klienta.

§ 2

(1) Advokát je pri výkone svojho povolania (§ 18 a nasl. zákona) povinný na prospech klienta využívať svoje vedo-

mosti a skúsenosti, skutkové a právne argumenty a možnosti dané právnym poriadkom.

(2) Advokát je povinný dodržiavať pravidlá korektnej súťaže a dbať na dôstojnosť advokátskeho stavu.

(3) Advokát je oprávnený poskytovať právne služby len v rámci výkonu slobodného a nezávislého povolania. Advokát sa nesmie podieľať na činnosti osôb, ktoré poskytujú právne služby bez oprávnenia vyžadovaného zákonom, ani takúto činnosť podporovať.

(4) Advokát nesmie prijať poverenie, ktoré by znižovalo dôstojnosť advokátskeho stavu a smie použiť len prostriedky, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, dobrými mravmi a zásadami slušného správania sa.

Druhá časť

Vzťah advokáta ku klientovi

§ 3

Vzťah advokáta a klienta sa zakladá na vzájomnej dôvere.

§ 4

(1) Advokáti, ktorí vykonávajú advokáciu spoločne (§ 12 ods. 1 písm. b) až e) zákona), nesmú zastupovať klientov, ktorých záujmy sú v rozpore alebo ak hrozí, že počas poskytovania právnych služieb budú v rozpore.

(2) Ustanovenie § 21 zákona o povinnosti odmietnuť poskytnutie právnych služieb sa primerane vzťahuje aj na advokáta, ktorý splnil tieto predpoklady ako advokátsky koncipient.

(3) Advokát je povinný odmietnuť poskytnutie právnych služieb, ak on alebo osoba blízka v tej istej veci alebo vo veci s ňou súvisiacej rozhodoval, pripravoval podklady na rozhodovanie, alebo v rámci plnenia pracovných povinností konal vo veci najmä ako sudca, prísediaci, rozhodca rozhodcovského súdu, prokurátor, probačný a mediačný úradník, vyšší súdny úradník a súdny tajomník alebo iný štátny zamestnanec.

§ 5

(1) Pri poskytovaní právnych služieb je prvoradý záujem klienta. Jeho oprávnené záujmy majú prednosť pred inými záujmami advokáta, ako aj pred jeho ohľadom na iných advokátov.

(2) Advokát postupuje s rovnakou svedomitosťou a starostlivosťou vo veciach, v ktorých bol ustanovený súdom alebo Centrom právnej pomoci, ako vo veciach iných klientov.

(3) Advokát nie je oprávnený bez súhlasu klienta overovať pravdivosť alebo úplnosť skutkových informácií poskytnutých klientom. Ak má o ich pravdivosti alebo úplnosti

dôvodné pochybnosti, poučí klienta o možných právnych dôsledkoch takto získanej informácie; možnosť odstúpiť od zmluvy o poskytovaní právnych služieb nie je tým dotknutá.

(4) Advokát nesmie použitím informácie, ktorú v súvislosti s poskytovaním právnych služieb získal o klientovi alebo od klienta, spôsobiť klientovi ujmu alebo sebe alebo tretej osobe zabezpečiť prospech na ujmu klienta.

(5) Advokát je povinný zdržať sa konania, ktoré by ho mohlo priviesť do finančnej alebo inej závislosti od klienta.

§ 6

(1) Advokát je povinný

- a) riadne a včas písomne informovať klienta, ako postupuje pri vybavovaní veci a posilať klientovi všetky písomnosti, z ktorých pre klienta vyplývajú práva a povinnosti, ak sa s klientom písomne nedohodne inak,
- b) starostlivo zaobchádzať s dokladmi, ktoré mu klient zveril alebo ktoré za klienta počas poskytovania právnej služby prevzal,
- c) písomne odpovedať na písomné dopyty klienta súvisiace s poskytovaním právnych služieb.

(2) Za písomnú informáciu sa považuje aj komunikácia elektronickými alebo inými technickými prostriedkami; advokát pritom dbá na zachovanie povinnosti mlčanlivosti.

§ 7

(1) Advokát má právo vyhľadávať dôkazy (svedkov, listiny, znalecké posudky, atď.), zisťovať skutkové okolnosti prípadu, nesmie však svedkov ovplyvňovať a zistené dôkazy a skutočnosti pozmeňovať alebo skresľovať. O zistených skutkových okolnostiach môže vyhotoviť písomný záznam a môže ho nechať svedkom podpísať. Advokát môže o zistených okolnostiach so súhlasom dotknutých osôb vyhotoviť aj zvukový, obrazový alebo zvukovoobrazový záznam, za predpokladu, že bude použitý v súlade so zákonom a bude dodržaná zásada mlčanlivosti advokáta. Advokát môže vyhľadávať svedkov, zisťovať dôkazy a skutkové okolnosti prípadu aj prostredníctvom tretích osôb.

(2) Advokát nesmie ani na príkaz klienta svedkov oboznamovať s priebehom konania, ktoré sa udialo pred ich vylúčením.

(3) Advokát je povinný poučiť svedka o jeho právach a povinnostiach vrátane toho, že záznam nie je povinný podpísať.

(4) Ustanovenie odseku 1 platí rovnako na vyhľadávanie a obstarávanie iných dôkazných prostriedkov.

§ 8

(1) Advokát môže vyhotoviť zvukový, obrazový alebo zvukovoobrazový záznam o rozhovore s klientom alebo inou osobou len s ich súhlasom.

(2) Písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej

osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, ktoré advokátovi poskytol klient, prípadne iná osoba, sa smú použiť len v súlade so zákonom.

§ 9

(1) Advokát je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých veciach, o ktorých sa dozvedel pri výkone advokácie (§ 23 zákona), ako aj o osobných údajoch chránených osobitným zákonom.

(2) Advokát je povinný všetky osoby, ktoré sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním právnych služieb, poučiť o rozsahu ich zákonnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť, a to aj v súvislosti so svedeckou povinnosťou takýchto osôb. Advokát je povinný zaviazat' ich k mlčanlivosti aj po skončení činnosti spojenej s poskytovaním právnych služieb.

(3) Povinnosť mlčanlivosti advokáta a osôb, ktoré sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním právnych služieb, trvá aj po skončení zastúpenia.

(4) Pozbaviť povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže advokáta a osoby, ktoré sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním právnych služieb, klient za splnenia podmienok uvedených v § 23 zákona. Oznamenie o pozbavení mlčanlivosti musí advokát písomne vyžiadať od klienta alebo osoby uvedenej v § 23 ods. 2 zákona. Za pozbavenie mlčanlivosti sa nepovažuje vyhlásenie klienta vykonané voči orgánu štátnej správy, policajného zboru, prokuratúry, súdu alebo tretej osobe.

(5) Pri vykonávaní domovej prehliadky alebo inej prehliadky podľa Trestného poriadku, pri vykonávaní daňovej kontroly podľa zákona o správe daní a poplatkov a pri vykonávaní kontroly podľa colného zákona, pokiaľ je takáto prehliadka alebo kontrola vykonávaná v priestoroch, v ktorých advokát vykonáva advokáciu alebo v priestoroch, v ktorých sa môžu nachádzať listiny alebo iné nosiče informácií, ktoré obsahujú skutočnosti, na ktoré sa podľa zákona vzťahuje povinnosť mlčanlivosti advokáta, je advokát povinný upozorniť orgán vykonávajúci prehliadku alebo kontrolu na svoju zákonnú povinnosť mlčanlivosti, s tým spojenú obmedzenú edičnú povinnosť, ako aj na právne predpisy na ochranu osobných údajov. Pri vykonávaní domovej prehliadky alebo inej prehliadky podľa Trestného poriadku je advokát povinný žiadať, aby k tomuto úkonu ako nezúčastnenú osobu orgán činný v trestnom konaní pribral zástupcu komory alebo iného advokáta. Advokát sa pri postupe podľa tohto ustanovenia riadi predpisom predsedníctva komory, ktorý na účely svojho postupu predloží orgánu činnému v trestnom konaní.

(6) Povinnosť mlčanlivosti advokáta sa vzťahuje aj na daňové konanie a iné obdobné konania, ak zverejnením informácií môže byť povinnosť mlčanlivosti porušená.

§ 10

Advokát poskytuje právne služby za odmenu (§ 24 a § 25 zákona). Má právo požadovať od klienta primeraný pred-

avok. Pri posudzovaní primeranosti preddavku vychádza z reálneho odhadu celkovej výšky odmeny, očakávaných hotových výdavkov a náhrady za stratu času. Advokát má nárok na sumu klientovi prisúdenej náhrady trov konania (§ 149 ods. 1 OSP) iba vtedy, ak sa na tom s klientom písomne dohodol alebo ak má voči klientovi pohľadávku z neuhradenej odmeny a neuhradených náhrad za poskytnuté právne služby v tej istej veci.

§ 11

(1) Advokát je povinný viesť úplnú a presnú evidenciu finančných prostriedkov, ktoré prevzal v súvislosti s poskytovaním právnych služieb. Finančné prostriedky klienta a iných osôb je povinný zreteľne odlíšiť.

(2) Advokát nesmie na úhradu svojej pohľadávky pozostávajúcej z odmeny za právne služby, náhrady hotových výdavkov a náhrady za stratu času použiť peniaze klienta alebo tretej osoby, ktoré boli účelovo viazané. Musí ich bezodkladne poukázať oprávnenej osobe.

(3) Peniaze a iné majetkové hodnoty, ktoré advokát prevzal na stanovený účel, je povinný opatrovať s odbornou starostlivosťou; nesmie ich použiť na iný než tento účel. Po skončení zastúpenia ich musí vyúčtovať alebo vrátiť najneskôr v lehote 30 dní od skončenia zastupovania, ak sa s klientom písomne nedohodol inak. Prípadné prírastky hodnôt je povinný vydať klientovi alebo tretej osobe, ak nebolo dohodnuté inak.

§ 12

Advokát je povinný viesť účtovnú evidenciu a uchovávať doklady podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

§ 13

Po skončení zastúpenia je advokát povinný bez zbytočného odkladu vec s klientom písomne finančne vysporiadať a vrátiť mu všetky doklady, ktoré mu zveril alebo ktoré v mene klienta počas zastupovania prevzal; povinnosť sa nevzťahuje na vzájomnú elektronickú komunikáciu a považuje sa za splnenú, ak je preukázané, že klient opakovane neposkytol súčinnosť. Vrátenie dokladov zverených klientom nesmie byť viazané na uhradenie odmeny za poskytovanie právnych služieb.

Tretia časť Vzťah advokátov navzájom

§ 14

(1) Advokáti sa navzájom správajú zdvorilo. Sú povinní rešpektovať oprávnené záujmy iných advokátov.

(2) Vyjadrenie advokáta má byť vecné, neosobné a nesmie byť vedome nepravdivé.

(3) Ak podľa názoru advokáta iný advokát koná v rozpore so zákonom a s predpisom komory, upozorní ho vhodným spôsobom na porušenie.

§ 15

(1) Skôr, ako advokát vo vlastnej veci začne proti inému advokátovi súdne konanie alebo obdobné konanie vo veci súvisiacej s výkonom advokácie, v záujme dodržania cti a vážnosti advokátskeho stavu je povinný využiť zmierovacie konanie pred orgánmi komory. To neplatí, ak je aspoň jeden z účastníkov konania tretia osoba, ktorá nie je advokátom.

(2) Ak vzniknú medzi advokátmi rozpory vo veci súvisiacej s výkonom advokácie, ktorýkoľvek z nich môže požiadať komoru o vykonanie zmierovacieho konania. Advokáti sú povinní vyjadriť sa k predmetu zmierovacieho konania.

(3) Advokáti sú povinní zúčastniť sa na zmierovacom konaní.

(4) Skôr, ako advokát z poverenia klienta začne proti inému advokátovi súdne konanie alebo obdobné konanie, alebo hodlá proti nemu inak zakročiť, je povinný poskytnúť mu možnosť zmierlivého vybavenia veci, ak to nie je v rozpore so záujmom alebo pokynom klienta.

(5) Podrobnosti o zmierovacom konaní upraví predpis komory.

§ 16

Advokát je povinný zachovávať mlčanlivosť o disciplinárnych konaniach.

§ 17

Advokát je povinný bezodkladne prijať písomnosť od iného advokáta a na jeho požiadanie potvrdiť jej prijatie.

§ 18

Ak je protistrana zastúpená advokátom, advokát je povinný rokovať zásadne s týmto advokátom. Ak advokát v nebezpečenstve omeškania rokuje priamo s protistranou, je povinný bez zbytočného odkladu vyznamenať zástupcu protistrany o takomto rokovaní.

§ 19

(1) Advokát je oprávnený prevziať zastúpenie vo veci, v ktorej klienta zastupoval iný advokát len vtedy, ak sa presvedčil, že predchádzajúce zastúpenie advokátom sa skončilo; uvedené sa nevzťahuje na prípad prevzatia zastúpenia klienta popri pôvodnom zastúpení advokátom z rozhodnutia klienta. Takéto prevzatie zastúpenia musí bezodkladne oznámiť advokátovi, ktorého zastúpenie sa skončilo alebo pokračuje.

(2) Advokát, ktorý prestal poskytovať právne služby spôsobom predpokladaným v odseku 1, je povinný odoslať písomnosti vzťahujúce sa na vec na požiadanie advokátovi, ktorý vo veci prevzal zastúpenie.

Substitučné zastúpenie a dožiadanie

§ 20

(1) Poverujúci advokát, ktorý poverí svojim zastúpením iného advokáta (substitúcia), môže tak urobiť len po ich vzájomnej predchádzajúcej dohode; takéto zastúpenie nie je možné proti vôli klienta.

(2) Poverujúci advokát je povinný písomne informovať povereného advokáta o všetkých podstatných náležitostiach veci, v ktorej má zastupovať. Iná ako písomná informácia je prípustná, len ak vec neznesie odklad, alebo ak sa poverenie odovzdá osobne. Vo vzťahu ku klientovi sa poverujúci advokát riadi § 6 tohto poriadku.

(3) Za riadne obstaranie substitúcie zodpovedá klientovi ním splnomocnený advokát. Splnomocnenému advokátovi zodpovedá za riadne obstaranie veci ním substitúciou poverený advokát.

(4) Poverený advokát je povinný

- a) riadiť sa príkazmi poverujúceho advokáta; odchyliť sa od príkazu môže len vtedy, ak takýto postup bude zrejme prospešný pre klienta, ktorý je prítomný pri úkone a s takýmto postupom súhlasí,
- b) pred úkonom vysvetliť klientovi podstatu veci a zodpovedať prípadné otázky s vecou súvisiace. Po skončení úkonu je povinný vysvetliť mu rozhodnutie súdu, prípadne aj ďalší postup vo veci vrátane poučenia o možnom opravnom prostriedku.

(5) Poverený advokát je povinný po skončení úkonu podať poverujúcemu advokátovi písomnú správu o spôsobe a výsledku vybavenia substitúcie bezodkladne, najneskôr do ôsmich dní a vrátiť písomnosti poskytnuté poverujúcim advokátom, ak sa nedohodli inak; za písomnú informáciu sa považuje aj informácia podaná elektronickými prostriedkami.

§ 21

Ak advokát poverený substitúciou odmietne zastúpenie, je povinný ihneď to oznámiť poverujúcemu advokátovi. Ak však hrozí nebezpečenstvo omeškania, je povinný vykonať potrebné opatrenia, ktoré zamedzia vzniku nepriaznivých následkov pre poverujúceho advokáta alebo jeho klienta.

§ 22

Advokát poverený substitúciou má nárok na odmenu vo výške základnej tarifnej odmeny, nárok na náhradu hotových výdavkov a náhradu za stratu času (substitučné), ak sa s poverujúcim advokátom nedohodne inak. Poverujúci advokát zodpovedá substitúciou poverenému advokátovi za riadne a včasné vyplatenie substitučného.

§ 23

Advokát je povinný informovať iného advokáta v primeranej lehote o spôsobe vybavenia jeho dožiadania, prípadne mu oznámiť prekážky, ktoré bránia splneniu dožiadania.

§ 24

Ak advokát požiada o poskytnutie právnych služieb advokáta so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, ktorý nemá oprávnenie poskytovať právne služby na území Slovenskej republiky podľa zákona, zodpovedá mu za dohodnutý honorár a náhradu hotových výdavkov, ak sa s ním nedohodne inak. Za chyby a nepresnosti v dohode s klientom o honorári zodpovedá poverujúci advokát.

Štvrtá časť

Vzťah advokáta ku komore

§ 25

(1) Advokát je povinný dodržiavať predpisy a uznesenia schválené konferenciou advokátov (ďalej len „konferencia“) a uznesenia predsedníctva, pokiaľ mu boli oznámené. Uznesenia konferencie a uznesenia predsedníctva sa považujú za oznámené uverejnením vo Vestníku Slovenskej advokátskej komory.

(2) Písomnosť, ktorej odosielateľom sú orgány komory alebo kancelária komory, sa doručuje advokátovi na adresu jeho sídla uvedenú v zozname advokátov vedenom komorou. Písomnosť sa považuje za doručenie dňom, keď ju advokát prevzal, odmietol prevziať alebo posledným dňom úložnej lehoty, ak ju nevyzdvihol v úložnej lehote.

(3) Ak nie je možné písomnosť doručiť advokátovi na adresu jeho sídla uvedenú v zozname advokátov vedenom komorou (advokát je na adrese podľa oznámenia doručovateľa neznámy), považuje sa písomnosť za doručenie po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky, a to aj vtedy, ak sa advokát, ktorému bola písomnosť určená, o tom nedozvie.

(4) Advokát presadzuje záujmy komory a jej členov vo verejnom a občianskom živote.

§ 26

(1) Advokát zvolený konferenciou advokátov do orgánov komory je povinný zodpovedne sa podieľať na plnení úloh tohto orgánu.

(2) Za podmienok uvedených v odseku 1 sa advokát podieľa na projektoch, ktorých cieľom je budovanie demokratického právneho štátu alebo zdokonalenie právneho poriadku Slovenskej republiky.

§ 27

(1) Je vecou cti každého advokáta osobne sa zúčastniť na rokovaní konferencie.

(2) Advokáti, ktorí požiadali o zvolanie mimoriadnej konferencie advokátov, sú povinní sa zúčastniť na jej rokovaní; neúčast sa považuje za zavinené porušenie povinností advokáta podľa zákona.

Vyčiarknutie advokáta zo zoznamu advokátov, pozastavenie výkonu advokácie, prekážka vo výkone advokácie, zánik spoločnosti, jej konkurz a reštrukturalizácia

§ 28

Úmrtie advokáta vykonávajúceho advokáciu samostatne

(1) V prípade smrti advokáta vykonávajúceho advokáciu samostatne (§ 12 ods. 1 písm. a) zákona) komora zistí okruh možných dedičov. Vyzve ich, aby si v primeranej lehote zvolili z radov advokátov likvidátora (ďalej len „likvidátor“), ktorý za odmenu dohodnutú s dedičmi vykoná likvidáciu advokátskej kancelárie zomrelého advokáta a zároveň oznámili komore, ktorý advokát je nimi zvolený likvidátor. Komora dedičov ďalej vyzve, aby navrhli dedičskému súdu ustanovenie takto zvoleného likvidátora za správcu tej časti dedičstva, ktorú zomrelý advokát používal na výkon advokácie (§ 175e ods. 1 OSP). Ak sa vykoná likvidácia, postupuje sa podľa osobitných predpisov, pokiaľ zo zákona alebo tohto poriadku nevyplýva niečo iné.

(2) V prípade, ak si dedičia v lehote podľa ods. 1 nezvolili likvidátora a v zozname zástupcov vedenom komorou (§ 37) je zapísaný iný advokát ako zástupca zomrelého advokáta, určí likvidátorom komora takéhoto advokáta.

(3) V prípade, ak v zozname zástupcov vedenom komorou (§ 37) nie je zapísaný iný advokát ako zástupca pre zomrelého advokáta, určí komora likvidátora z radov advokátov podľa vlastného výberu.

(4) Oznámenie o určení advokáta za likvidátora podľa ods. 2 alebo 3 komora doručí

- a) určenému advokátovi,
- b) dedičom,
- c) príslušnému dedičskému súdu.

(5) Komorou určený likvidátor je oprávnený, prípadne povinný odmietnuť výkon funkcie likvidátora len z dôvodov uvedených v § 21 zákona; likvidátor podľa ods. 2 však iba do dňa smrti advokáta, ktorému má byť určený likvidátorom, pričom odmietnutie je povinný oznámiť v tejto lehote aj komore.

(6) Likvidátor oznámi úmrtie advokáta klientom, súdom alebo iným orgánom, pred ktorými advokát zastupoval alebo obhajoval. Zároveň poučí klientov o možnosti zvoliť si iného advokáta. Vhodným spôsobom ich poučí aj o tom, že všetky finančné práva a povinnosti z ukončeného zastúpenia alebo obhajoby prechádzajú na dedičov. Likvidátor postupuje vo vzťahu ku klientom ako zástupca advokáta v súlade s § 17 ods. 2, 3 zákona.

(7) Likvidátor vydá klientom všetky doklady a ostatné písomnosti, ktoré advokátovi zverili v súvislosti s vybavením ich vecí.

(8) Likvidátor vykoná všetky neodkladné úkony na prospech klientov tak, aby neutrpelí ujmu na svojich právach alebo oprávnených záujmoch. Ak úmrtie advokáta malo za následok zmeškanie lehôt na podanie opravných prostriedkov, poučí ich o možnosti žiadať odpustenie zmeškania lehôt podľa príslušných procesných predpisov.

(9) Likvidátor vypracuje o skončení likvidácie správu, ktorú zašle komore. Likvidátor uvedie v správe zoznam klientov, prípadne ďalšie okolnosti likvidácie advokátskej kancelárie. Likvidátor podá súčasne správu o likvidácii aj dedičom; jej obsah musí zohľadňovať povinnosť mlčanlivosti advokáta. Všetky spisy advokáta, ktoré zostali po likvidácii advokátskej kancelárie, odovzdá komore. Komora na žiadosť klienta zomrelého advokáta potvrdí, či je v zozname klientov, prípadne poskytne ďalšiu potrebnú súčinnosť tak, aby bola zachovaná zákonná povinnosť mlčanlivosti.

(10) Za každú likvidáciu advokátskej kancelárie patrí likvidátorovi odmena, na ktorej sa dohodne s dedičmi. Ak sa likvidátor nedohodne s dedičmi na odmene za likvidáciu advokátskej kancelárie, určí ju na návrh likvidátora alebo dediča predsedníctvo s prihliadnutím na konkrétne okolnosti prípadu po doručení správy o skončení likvidácie komore. Hotové výdavky likvidátora spojené s prevozom spisov do komory uhradí komora.

(11) Ustanovenia odsekov 1 až 10 sa primerane vzťahujú na úmrtie advokáta, ktorý vykonával advokáciu v združení v rozsahu v akom poskytoval právne služby samostatne.

§ 29

Vyčiarknutie zo zoznamu advokátov advokáta vykonávajúceho advokáciu samostatne

(1) Ak dôjde k vyčiarknutiu zo zoznamu advokátov z dôvodu podľa § 7 ods. 1 písm. b), d), e), f), g), h), i) a § 7 ods. 2 zákona advokáta vykonávajúceho advokáciu samostatne (§ 12 ods. 1 písm. a) zákona) a ak je to vzhľadom na okolnosti prípadu potrebné, určí likvidátora kancelárie vyčiarknutého advokáta z radov advokátov komora.

(2) V prípade, ak je v zozname zástupcov vedenom komorou (§ 37) zapísaný iný advokát ako zástupca advokáta podľa ods. 1, určí komora likvidátorom takého advokáta.

(3) V prípade, ak v zozname zástupcov vedenom komorou (§ 37) nie je zapísaný iný advokát ako zástupca advokáta podľa ods. 1, určí komora likvidátorom advokáta podľa vlastného výberu.

(4) Oznamenie o určení advokáta za likvidátora podľa ods. 2 alebo 3 komora doručí

- a) určenému advokátovi,
- b) vyčiarknutému advokátovi

(5) Komorou určený likvidátor je oprávnený, prípadne povinný odmietnuť výkon funkcie likvidátora len z dôvodov uvedených v § 21 zákona; likvidátor podľa ods. 2 však iba do dňa, v ktorom nastala skutočnosť, ktorá bola dôvodom

vyčiarknutia advokáta zo zoznamu advokátov, ktorému má byť určený likvidátorom, pričom odmietnutie je povinné oznámiť v tejto lehote aj komore.

(6) Likvidátor oznámi vyčiarknutie advokáta klientom, súdom alebo iným orgánom, pred ktorými advokát zastupoval alebo obhajoval. Zároveň poučí klientov o možnosti zvoliť si iného advokáta. Vhodným spôsobom ich poučí aj o tom, že všetky finančné práva a povinnosti z ukončeného zastúpenia alebo obhajoby je povinný s nimi vysporiadať vyčiarknutý advokát. Likvidátor postupuje vo vzťahu ku klientom advokáta v súlade s § 17 ods. 2, 3 zákona.

(7) Likvidátor vydá klientom všetky doklady a ostatné písomnosti, ktoré advokátovi zveril v súvislosti s vybavením ich vecí.

(8) Likvidátor vykoná všetky neodkladné úkony na prospech klientov tak, aby neutrpelí ujmu na svojich právach alebo oprávnených záujmoch. Ak vyčiarknutie advokáta malo za následok zmeškanie lehôt na podanie opravných prostriedkov, poučí ich o možnosti žiadať odpustenie zmeškania lehôt podľa príslušných procesných predpisov.

(9) Likvidátor vypracuje o skončení likvidácie správu, ktorú v odpise pošle komore a vyčiarknutému advokátovi. Likvidátor uvedie v správe zoznam klientov, prípadne ďalšie okolnosti likvidácie advokátskej kancelárie. Všetky spisy advokáta, ktoré zostali po likvidácii advokátskej kancelárie, odovzdá komore. Komora na žiadosť klienta advokáta potvrdí, či je v zozname klientov, prípadne poskytne ďalšiu potrebnú súčinnosť tak, aby bola zachovaná zákonná povinnosť mlčanlivosti.

(10) Za každú likvidáciu advokátskej kancelárie patrí likvidátorovi odmena, na ktorej sa dohodne s vyčiarknutým advokátom. Ak sa s ním likvidátor nedohodne na odmene za likvidáciu advokátskej kancelárie, určí ju na návrh likvidátora alebo vyčiarknutého advokáta predsedníctvo s prihliadnutím na konkrétne okolnosti prípadu po doručení správy o skončení likvidácie komore. Hotové výdavky likvidátora spojené s prevozom spisov do komory uhradí komora. Odmenu likvidátorovi v dohodnutej alebo určenej výške je povinný likvidátorovi zaplatiť vyčiarknutý advokát.

(11) V prípade zrušenia rozhodnutia komory o vyčiarknutí advokáta zo zoznamu advokátov podľa odseku 1, zruší komora i rozhodnutie o určení zástupcu advokáta s účinkami k rovnakému dňu.

(12) Ustanovenia odsekov 1 až 11 sa primerane vzťahujú na vyčiarknutie advokáta, ktorý vykonával advokáciu v združení v rozsahu, v akom poskytoval právne služby samostatne.

§ 30

Pozastavenie výkonu advokácie advokáta vykonávajúceho advokáciu samostatne

(1) Ak dôjde k pozastaveniu výkonu advokácie z dôvodu podľa § 8 ods. 1 písm. a), b), c) alebo § 8 ods. 2, 3 zákona

advokáta vykonávajúceho advokáciu samostatne (§ 12 ods. 1 písm. a) zákona) a ak je to vzhľadom na okolnosti prípadu potrebné, určí komora advokátovi zástupcu z radov advokátov.

(2) V prípade, ak je v zozname zástupcov vedenom komorou (§ 37) zapísaný iný advokát ako zástupca advokáta podľa odseku 1, určí komora zástupcom takého advokáta.

(3) V prípade, ak v zozname zástupcov vedenom komorou (§ 37) nie je zapísaný iný advokát ako zástupca advokáta podľa odseku 1, určí komora zástupcu advokáta podľa vlastného výberu.

(4) Oznámenie o určení advokáta zástupcom podľa odseku 2 alebo 3 komora doručí

- a) určenému advokátovi,
- b) advokátovi s pozastaveným výkonom advokácie.

(5) Komorou určený zástupca je oprávnený, prípadne povinný odmietnuť výkon funkcie zástupcu len z dôvodov uvedených v § 21 zákona; zástupca podľa odseku 2 však iba do dňa, v ktorom nastala skutočnosť, ktorá bola dôvodom pozastavenia výkonu advokácie advokátovi, ktorému má byť určený zástupcom, pričom odmietnutie je povinný oznámiť v tejto lehote aj komore.

(6) Advokát s pozastaveným výkonom advokácie je povinný zástupcovi bezodkladne odovzdať všetky klient-ske spisy a poskytnúť zástupcovi potrebnú súčinnosť.

(7) Zástupca oznámi pozastavenie výkonu advokácie advokáta klientom, súdom alebo iným orgánom, pred ktorými advokát zastupoval alebo obhajoval. Zároveň poučí klientov o možnosti zvoliť si iného advokáta. Vhodným spôsobom ich poučí aj o tom, že všetky finančné práva a povinnosti z ukončeného zastúpenia alebo obhajoby je povinný s nimi vysporiadať advokát s pozastaveným výkonom advokácie. Zástupca postupuje vo vzťahu ku klientom v súlade s § 17 ods. 2 a 3 zákona.

(8) Zástupca vydá klientom všetky doklady a ostatné písomnosti, ktoré advokátovi zverili v súvislosti s vybavením ich vecí.

(9) Zástupca vykoná všetky neodkladné úkony na prospech klientov tak, aby neutrpeli ujmu na svojich právach alebo oprávnených záujmoch. Ak pozastavenie výkonu advokácie advokáta malo za následok zmeškanie lehôt na podanie opravných prostriedkov, poučí ich o možnosti žiadať odpustenie zmeškania lehôt podľa príslušných procesných predpisov.

(10) Zástupca vypracuje po splnení svojich povinností zástupcu správu, ktorú v odpise pošle komore a advokátovi s pozastaveným výkonom advokácie. V správe uvedie zoznam klientov, prípadne ďalšie okolnosti priebehu zastupovania. Všetky spisy advokáta s pozastaveným výkonom advokácie odovzdá komore. Komora na žiadosť klienta advokáta potvrdí, či je v zozname klientov, prípadne poskytne ďalšiu potrebnú súčinnosť tak, aby bola zachovaná zákonná povinnosť mlčanlivosti.

(11) Za splnenie povinnosti zástupcu patrí zástupcovi odmena, na ktorej sa dohodne s advokátom s pozastaveným výkonom advokácie. Ak sa s ním na odmene nedohodne, určí ju na návrh zástupcu alebo advokáta podľa odseku 1 predsedníctvom s prihliadnutím na konkrétne okolnosti prípadu po doručení správy o skončení likvidácie komore. Hotové výdavky zástupcu spojené s prevozom spisov do komory uhradí komora. Odmenu zástupcovi v dohodnutej alebo určenej výške je povinný zástupcovi zaplatiť advokát s pozastaveným výkonom advokácie.

(12) V prípade zrušenia rozhodnutia komory o pozastavení výkonu advokácie advokáta podľa odseku 1, zruší komora i rozhodnutie o určení zástupcu advokáta s účinkami k rovnakému dňu.

(13) Ustanovenia odsekov 6 až 11 sa vzťahujú aj na zástupcu advokáta podľa § 8 ods. 1 písm. d) zákona o advokácii.

(14) Ustanovenia odsekov 1 až 13 sa primerane vzťahujú na advokáta, ktorý vykonával advokáciu v združení v rozsahu v akom poskytoval právne služby samostatne.

§ 31

Prekážka výkonu advokácie advokáta vykonávajúceho advokáciu samostatne

(1) Ak bráni advokátovi, ktorý vykonáva advokáciu samostatne (§ 12 ods. 1 písm. a) zákona) vo výkone advokácie dlhšie než 30 dní akákoľvek prekážka (§ 17 ods. 1 zákona) a ani na výzvu komory v určenej lehote nevykoná nevyhnutné alebo komorou určené opatrenie na ochranu práv alebo záujmov svojich klientov, je povinný najneskôr do 1 mesiaca od vzniku prekážky ustanoviť iného advokáta svojím zástupcom, upovedomiť o tom bezodkladne klientov a preukázať ustanovenie zástupcu alebo vykonanie iného opatrenia na ochranu práv a záujmov klienta komore v lehote 7 dní od uplynutia 1- mesačnej lehoty od vzniku prekážky. V prípade, ak tak neurobí, alebo ak je advokátom vykonané opatrenie nedostatočné, ustanoví advokátovi zástupcu komora.

(2) V prípade, ak je v zozname zástupcov vedenom komorou (§ 37) zapísaný iný advokát ako zástupca advokáta podľa odseku 1, určí komora zástupcom takého advokáta.

(3) V prípade, ak v zozname zástupcov vedenom komorou (§ 37) nie je zapísaný iný advokát ako zástupca advokáta podľa odseku 1, určí komora zástupcu advokáta podľa vlastného výberu.

(4) Oznámenie o určení advokáta zástupcom podľa odseku 2 alebo 3 komora doručí

- a) určenému advokátovi,
- b) advokátovi s prekážkou výkonu advokácie

(5) Komorou určený zástupca je oprávnený, prípadne povinný odmietnuť výkon funkcie zástupcu len z dôvodov uvedených v § 21 zákona; zástupca podľa odseku 2 však

iba do dňa vzniku prekážky uvedenej v odseku 1, pričom odmietnutie je povinný oznámiť v tejto lehote aj komore.

(6) Advokát s prekážkou výkonu advokácie, ktorý si ustanovil zástupcu alebo mu bol ustanovený komorou je povinný zástupcovi bezodkladne odovzdať všetky klientske spisy a poskytnúť zástupcovi potrebnú súčinnosť.

(7) Zástupca oznámi existenciu prekážky výkonu advokácie klientom, súdom alebo iným orgánom, pred ktorými advokát zastupoval alebo obhajoval. Zároveň poučí klientov o možnosti zvoliť si iného advokáta. Počas trvania prekážky výkonu advokácie poskytuje právne služby klientom advokáta zástupca v súlade s § 17 ods. 1 a 2 zákona.

(8) Zástupca vykoná všetky neodkladné úkony na prospech klientov tak, aby neutrpejú ujmu na svojich právach alebo oprávnených záujmoch. Ak prekážka výkonu advokácie advokáta mala za následok zmeškanie lehôt na podanie opravných prostriedkov, poučí ich o možnosti žiadať odpustenie zmeškania lehôt podľa príslušných procesných predpisov.

(9) Zástupca zvolený advokátom uvedeným v odseku 1 po tom, čo splní svoje povinnosti zástupcu a zástupca ustanovený komorou po tom, čo komora zrušila rozhodnutie o ustanovení zástupcu podľa odseku 11, vypracuje správu, ktorú v odpise pošle komore a advokátovi, ktorého zastupoval. V správe uvedie zoznam klientov, prípadne ďalšie okolnosti priebehu zastupovania.

(10) Za plnenie povinnosti zástupcu patrí zástupcovi odmena, na ktorej sa dohodne s advokátom s prekážkou výkonu advokácie. Ak sa s ním na odmene nedohodne, určí ju na návrh zástupcu alebo advokáta s prekážkou výkonu advokácie predsedníctvo s prihliadnutím na konkrétne okolnosti prípadu po skončení výkonu funkcie zástupcu. Odmenu zástupcovi v dohodnutej alebo určenej výške je povinný zástupcovi zaplatiť advokát s prekážkou výkonu advokácie.

(11) Po tom, čo advokát uvedený v odseku 1 preukáže komore, že pominula prekážka, ktorá mu bránila vo výkone advokácie, zruší komora i rozhodnutie o určení zástupcu advokáta s účinkami k rovnakému dňu.

(12) Ustanovenia odsekov 1 až 11 sa primerane vzťahujú na advokáta, ktorý vykonával advokáciu v združení v rozsahu, v akom poskytoval právne služby samostatne.

§ 32

Vystúpenie, vylúčenie účastníka a rozpustenie združenia

Advokáti, ktorí vykonávajú advokáciu spoločne v združení sú pri vystúpení alebo vylúčení spoločníka a po rozpustení združenia povinní:

- bez meškania oznámiť túto skutočnosť komore,
- zabezpečiť, aby v rámci vysporiadania majetku združenia nedošlo k ohrozeniu záujmov klientov,
- rozhodnúť, ktorý z advokátov bude vybavovať vec toho ktorého klienta,

d) písomne informovať klientov o vystúpení a vylúčení účastníka, o rozpustení združenia a o rozhodnutí účastníkov o ďalšom vybavovaní veci klienta, s upozornením na možnosť ukončenia zmluvy o zastúpení s určeným právnym nástupcom.

§ 33

Zrušenie spoločnosti bez likvidácie

(1) Spoločnosť založená podľa § 14 alebo § 15 zákona môže byť zrušená bez likvidácie podľa § 69 Obchodného zákonníka iba v prípade, ak k jej zlúčeniu alebo splynutiu dochádza so spoločnosťou, ktorá je v čase zlúčenia alebo splynutia spoločnosťou podľa § 14 alebo 15 zákona.

(2) Spoločnosť založená podľa § 14 alebo § 15 zákona môže byť rozdelená na dve alebo viac spoločností iba v prípade, že každá z novovzniknutých spoločností bude spoločnosťou podľa § 14 alebo § 15 zákona.

(3) Advokáti, ktorí sú zúčastnení na zlúčení, splynutí alebo rozdelení spoločnosti podľa ods. 1 a 2 sú povinní písomne informovať klientov zanikajúcej spoločnosti o zlúčení, splynutí alebo rozdelení spoločnosti. Informácia musí obsahovať najmenej označenie právneho nástupcu alebo nástupcov zanikajúcej spoločnosti, s presným označením advokátov, ktorí pokračujú v činnosti v novej spoločnosti alebo spoločnostiach, upozornenie na možnosť ukončenia zmluvy o zastúpení s určeným právnym nástupcom, a v prípade rozdelenia spoločnosti aj informáciu o zákonomnom ručení za záväzky zanikajúcej spoločnosti podľa § 64 ods. 4 Obchodného zákonníka. Povinnosť informovať klientov je splnená, ak písomnú informáciu pošle klientom ktorýkoľvek zo zúčastnených advokátov.

§ 34

Likvidácia spoločnosti

(1) Advokáti, ktorí sú spoločníkmi spoločnosti založenej podľa § 14 alebo 15 zákona, ktorá sa zrušuje bez právneho nástupcu sú povinní:

- bez meškania oznámiť komore vstup spoločnosti do likvidácie,
- zabezpečiť, aby likvidátorom spoločnosti podľa § 71 ods. 1 Obchodného zákonníka bol výlučne advokát zapísaný do zoznamu advokátov komory (ďalej len „likvidátor spoločnosti“),
- požiadať komoru, aby im určila likvidátora spoločnosti z radov advokátov, ak sa nedohodnú na ustanovení likvidátora spoločnosti zo svojho kruhu,
- ustanoviť za likvidátora spoločnosti advokáta určeného komorou podľa písmena c).

(2) Oznámenie o určení advokáta za likvidátora spoločnosti komora doručí:

- určenému advokátovi,
- každému zo spoločníkov spoločnosti,
- miestne príslušnému registrovému súdu.

(3) Komorou určený likvidátor spoločnosti je oprávnený, prípadne povinný odmietnuť výkon funkcie likvidátora spoločnosti len z dôvodov uvedených v zákone (§ 21 zákona).

(4) Likvidátor spoločnosti, okrem oznámenia podľa § 73 Obchodného zákonníka, oznámi vstup spoločnosti do likvidácie aj klientom, súdom alebo iným orgánom, pred ktorými spoločnosť zastupovala alebo obhajovala klientov. Zároveň poučí klientov o možnosti zvoliť si iného advokáta.

(5) Likvidátor spoločnosti vydá klientom všetky doklady a ostatné písomnosti, ktoré spoločnosti zverili v súvislosti s vybavením ich vecí, okrem dokladov súvisiacich s účtovným ukončením likvidácie spoločnosti.

(6) Likvidátor spoločnosti vykoná všetky neodkladné úkony na prospech klientov tak, aby neutrpeli ujmu na svojich právach alebo oprávnených záujmoch. Ak vstup do likvidácie mal za následok zmeškanie lehôt na podanie opravných prostriedkov, poučí ich o možnosti žiadať odpustenie zmeškania lehôt podľa príslušných procesných predpisov.

(7) Likvidátor spoločnosti predloží účtovnú závierku a návrh na rozdelenie majetkového zostatku (§ 75 ods. 1 Obchodného zákonníka) aj komore. Všetky spisy spoločnosti, ktoré zostali po likvidácii spoločnosti, odovzdá komore. Komora na žiadosť klienta likvidovanej spoločnosti potvrdí, či je v zozname klientov, prípadne poskytne ďalšiu potrebnú súčinnosť tak, aby bola zachovaná zákonná povinnosť mlčanlivosti.

(8) Pokiaľ sa pohľadávka likvidátora spoločnosti ustanoveného podľa odseku 1 písm. d) určená niektorým zo spôsobov uvedených v § 75 ods. 6 Obchodného zákonníka stane preukázateľne nevyhnutnou, uhradí ju komora. Ak majetok spoločnosti v likvidácii nepostačuje na výdavky spojené s prevozom spisov do komory, uhradí ich komora.

(9) Likvidátor spoločnosti postupuje vo vzťahu ku klientom ako zástupca v súlade s § 17 ods. 2 a 3 zákona.

§ 35

Konkurz a reštrukturalizácia advokáta a spoločnosti

Advokáti a advokátky, ktorí sú spoločníkmi spoločnosti založenej podľa § 14 alebo § 15 zákona, na ktorú bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu podľa § 11 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo poverila správcu vypracovaním reštrukturalizačného posudku podľa § 108 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov sú povinní:

- bez meškania oznámiť tieto skutočnosti komore,
- oznámiť predbežnému správcovi, alebo správcovi, že majú predpismi komory uložené špecifické povinnosti vo vzťahu ku klientom a komore, s ktorými ho oboznámia,
- predložiť komore úplný zoznam klientov, u ktorých nebolo ukončené zastupovanie,

d) po vyhlásení konkurzu primerane splniť vo vzťahu ku klientom povinnosti uvedené v § 30 ods. 4, ods. 5 a ods. 6, ak informáciu klientom nezabezpečí správca.

§ 36

Postup v prípade pozastavenia výkonu advokácie, vyčiarknutia advokáta zo zoznamu advokátov alebo vzniku prekážky pre výkon advokácie u všetkých advokátov oprávnených konať za spoločnosť ako ich štatutárny orgán

(1) V prípade, ak dôjde k pozastaveniu výkonu advokácie, vyčiarknutiu advokáta zo zoznamu advokátov alebo k vzniku prekážky pre výkon advokácie (§ 17 ods. 1 zákona) všetkých advokátov oprávnených konať za spoločnosť založenej podľa § 14 alebo § 15 zákona ako ich štatutárny orgán, je štatutárny orgán spoločnosti povinný túto skutočnosť oznámiť komore, ustanoviť najneskôr do 7 dní od vzniku tejto skutočnosti spoločnosti zástupcu, ktorému udelí oprávnenie za spoločnosť konať a ustanovenie takéhoto zástupcu spoločnosti preukázať v rovnakej lehote komore. V prípade, ak tak neurobí, ustanoví zástupcu spoločnosti komora.

(2) V prípade, ak je v zozname zástupcov vedenom komorou (§ 37) zapísaný iný advokát ako zástupca spoločnosti podľa odseku 1, určí komora zástupcom spoločnosti takého advokáta.

(3) V prípade, ak v zozname zástupcov vedenom komorou (§ 37) nie je zapísaný iný advokát ako zástupca spoločnosti podľa odseku 1, určí komora zástupcu spoločnosti podľa vlastného výberu.

(4) Oznámenie o určení advokáta zástupcom spoločnosti podľa odseku 2 alebo 3 komora doručí

- určenému advokátovi,
- spoločnosti.

(5) Komorou určený zástupca spoločnosti je oprávnený odmietnuť výkon funkcie zástupcu len z dôvodov uvedených v § 21 zákona; zástupca spoločnosti podľa odseku 2 však iba do dňa vzniku prekážky uvedenej v odseku 1, pričom odmietnutie je povinný oznámiť v tejto lehote aj komore.

(6) Spoločnosť podľa odseku 1, ktorá si ustanovila zástupcu spoločnosti alebo jej bol ustanovený komorou je povinná zástupcovi spoločnosti bezodkladne odovzdať všetky klientske spisy a poskytnúť zástupcovi spoločnosti potrebnú súčinnosť.

(7) Zástupca spoločnosti oznámi vznik okolností podľa odseku 1 klientom spoločnosti, súdom alebo iným orgánom, pred ktorými spoločnosť klientov zastupovala. Zároveň poučí klientov o možnosti zvoliť si iného advokáta. Počas trvania prekážky výkonu advokácie poskytuje právne služby klientom spoločnosti zástupca v súlade s § 17 ods. 1 a 2 zákona.

(8) Zástupca spoločnosti vykoná všetky neodkladné úkony na prospech klientov tak, aby neutrpeli ujmu na svo-

jich právach alebo oprávnených záujmoch. Ak okolnosti uvedené v odseku 1 mali za následok zmeškanie lehôt na podanie opravných prostriedkov, poučí ich o možnosti žiadať odpustenie zmeškania lehôt podľa príslušných procesných predpisov.

(9) Zástupca spoločnosti po tom, čo splní svoje povinnosti zástupcu a zástupca spoločnosti ustanovený komorou po tom, čo komora zrušila rozhodnutie o ustanovení zástupcu spoločnosti podľa odseku 11, vypracuje správu, ktorú v odpise pošle komore a spoločnosti, ktorú zastupoval. V správe uvedie zoznam klientov, prípadne ďalšie okolnosti priebehu zastupovania.

(10) Za plnenie povinnosti zástupcu patrí zástupcovi spoločnosti odmena, na ktorej sa dohodne so spoločnosťou podľa odseku 1. Ak sa s ňou na odmene nedohodne, určí ju na návrh zástupcu spoločnosti alebo spoločníka spoločnosti s prihliadnutím na konkrétne okolnosti prípadu po skončení výkonu funkcie zástupcu spoločnosti predsedníctvo komory. Odmenu zástupcovi spoločnosti v dohodnutej alebo určenej výške je povinná zaplatiť spoločnosť.

(11) Po tom, čo spoločnosť uvedená v odseku 1 preukáže komore, že pominuli okolnosti uvedené v odseku 1, zruší komora i rozhodnutie o určení zástupcu spoločnosti s účinkami k rovnakému dňu.

(12) Za splnenie povinnosti spoločnosti voči zástupcovi a komore podľa § 36 zodpovedajú spoločne všetci spoločníci spoločnosti.

§ 37

Zoznam zástupcov vedený komorou

(1) Komora vedie zoznam zástupcov jednotlivých advokátov a spoločností založených podľa § 14 alebo 15 zákona pre prípad potreby ustanovenia zástupcu alebo likvidátora (ďalej len „zástupca“) komorou podľa § 28 až 34 (ďalej len „zoznam zástupcov“).

(2) Do zoznamu zástupcov zapíše komora ako zástupcu advokáta alebo zástupcu spoločnosti založenej podľa § 14 alebo § 15 zákona toho, kto je zapísaný v zozname advokátov vedenom komorou, nemá pozastavený výkon advokácie, bol zvolený advokátom alebo spoločnosťou založenou podľa § 14 alebo § 15 zákona pre prípad uvedený v odseku 1 za zástupcu a so zápisom preukázateľne vyslovil svoj súhlas.

(3) Každý advokát a spoločnosť založená podľa § 14 alebo § 15 zákona sú povinní oznámiť komore pri zápise do zoznamu advokátov, alebo zápise spoločnosti do obchodného registra, kto je ich zástupcom pre prípad podľa ods. 1 a doložiť o tom komore písomný súhlas zástupcu.

(4) Komora vymaže zo zoznamu zástupcov toho, kto o to komoru požiada a súčasne preukáže existenciu dôvodov podľa § 21 zákona ako aj toho, kto bol zo zoznamu advokátov vyčiarknutý alebo komu bol pozastavený výkon advokácie. Výmaz zástupcu zo zoznamu zástupcov oznámi bezodkladne komora advokátovi.

(5) V prípade výmazu zástupcu zo zoznamu zástupcov sú advokát a spoločnosť založená podľa § 14 alebo § 15 zákona povinní do 7 dní, od kedy sa o tom dozvedeli oznámiť komore, kto je ich novým zástupcom a doložiť o tom súhlas nového zástupcu.

(6) Advokát alebo spoločnosť založená podľa § 14 alebo § 15 zákona a ich zástupca uzatvoria pred zápisom zástupcu do zoznamu zástupcov písomnú zmluvu o výkone funkcie zástupcu pre prípad ustanovenia zástupcu komorou, ktorá musí obsahovať minimálne dohodu o výške odmeny za výkon funkcie zástupcu a spôsobe jej úhrady; záväzok advokáta a spoločnosti založenej podľa § 14 alebo § 15 zákona odovzdať zástupcovi po jeho ustanovení komorou v lehote 7 dní všetky klientske spisy ako aj ustanovenie o tom, že smrťou advokáta alebo vstupom spoločnosti založenej podľa § 14 alebo § 15 zákona do likvidácie táto dohoda nezaniká a ustanoveniami o výške a splatnosti odmeny sú viazaní i dedičia advokáta a dedičia obchodného podielu. Advokát a spoločnosť založená podľa § 14 alebo § 15 zákona sú povinní počas celej doby výkonu advokácie mať uzatvorenú takúto zmluvu so zapísaným zástupcom.

Piata časť Vzťah advokáta k súdom a úradom

§ 38

Advokát vystupuje voči súdom a úradom tak, aby nenarušil svoju nezávislosť. Správa sa k nim slušne a korektne. Obsahom svojich písomných, ústnych a iných prejavov a svojím vystupovaním vrátane celkovej úpravy zovňajšku prispieva k dôstojnosti a vážnosti úkonov, na ktorých sa zúčastňuje, ako aj k vážnosti advokátskeho povolania.

§ 39

Advokát je povinný zabezpečiť v mieste svojho sídla možnosť doručovania zásielok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o doručovaní.

Šiesta časť Vzťah advokáta ku koncipientovi a inému zamestnancovi

§ 40

(1) Advokát zabezpečuje koncipientovi, ktorého zamestnáva, počas výkonu koncipientskej praxe prípravu na povolanie advokáta. Vytvára mu na to vhodné podmienky a umožňuje mu primeraný výkon praxe.

(2) Advokát je povinný zabezpečiť prípravu advokátskeho koncipienta, ktorého zamestnávajú, na výkon advokátskeho povolania. Na tento účel je advokát povinný dbať najmä na to, aby mal advokátsky koncipient zabezpečenú vyhovujúcu materiálno-technickú a priestorovú vybavenosť advokátskej kancelárie zodpovedajúcu príslušným predpisom a normám, ktoré upravujú pracovné podmienky. Výchova a prax advokátskeho koncipienta na výkon advokátskeho povolania je možná len v advokátskej kancelárii advokáta zamestnávajúceho advokátskeho koncipienta, pričom advokátsky koncipient môže vykonávať prax mimo sídla advokáta maximálne tri mesiace v roku. Advokát je povinný riadiť prácu advokátskeho koncipienta tak, aby bol pripravený vykonať úkony, ktorými ho advokát poverí. Advokát je povinný zabezpečiť advokátskemu koncipientovi prax vo všetkých právnych odvetviach pozitívneho práva, najmä občianskeho práva, obchodného práva, trestného práva a správneho práva, o čom je advokátsky koncipient povinný viesť primerané záznamy.

(3) Advokát je povinný poučiť koncipienta o pravidlách výkonu advokácie.

(4) Advokát je oprávnený po predchádzajúcej príprave poveriť advokátskeho koncipienta vykonaním iba takého úkonu, ktorý je primeraný odborným schopnostiam a dĺžke praxe koncipienta.

(5) Koncipient nesmie bez predchádzajúceho súhlasu advokáta prevziať zastúpenie alebo obhajobu.

§ 41

Advokát je povinný vyhýbať sa konaniu, ktoré by ho mohlo priviesť do finančnej alebo inej závislosti od koncipienta.

§ 42

Advokátsky koncipient sa pri výkone koncipientskej praxe riadi pokynmi advokáta. Na výkon jeho praxe sa primerane vzťahujú ustanovenia zákona a tohto poriadku upravujúce povinnosti advokáta.

§ 43

(1) Advokát vedie denný výkaz praxe advokátskeho koncipienta. Podrobnosti stanoví predpis komory.

(2) Doba, počas ktorej koncipient z akéhokoľvek dôvodu, okrem čerpania dovolenky a čerpania materskej dovolenky alebo čerpania rodičovskej dovolenky podľa § 166 ods. 1 Zákonníka práce, nevykonával koncipientsku prax dlhšie ako 60 pracovných dní v kalendárnom roku, sa nezapočítava do výkonu praxe advokátskeho koncipienta.

(3) Advokátsky koncipient, ktorému trvá prekážka výkonu praxe advokátskeho koncipienta sa nezapočítava do maximálneho počtu advokátskych koncipientov uvedeného v § 62 ods. 4; na obdobie trvania prekážky môže advokát navrhnuť zápis ďalšieho advokátskeho koncipienta. Začiatok a koniec trvania prekážky výkonu praxe advokátskeho koncipienta je advokát povinný oznámiť komore bez odkladu.

§ 44

(1) Advokát je oprávnený poveriť svojho zamestnanca výkonom jednotlivých činností súvisiacich s poskytovaním právnych služieb (výpisy zo súdnych spisov, obstarávanie dokladov a pod.). Na úkony právnych služieb môže poveriť len odborného zamestnanca s právnickým alebo povahe výkonu zodpovedajúcim ekonomickým či technickým vzdelaním.

(2) Na zamestnancov advokáta sa rovnako vzťahuje § 9 ods. 4 zákona.

Siedma časť Spoločný výkon advokácie

§ 45

Advokáti môžu vykonávať advokáciu spoločne

- a) v združení spolu s inými advokátmi (§ 13 zákona),
- b) ako konatelia verejnej obchodnej spoločnosti (§ 14 zákona),
- c) ako komplementári komanditnej spoločnosti (§ 14 zákona),
- d) ako spoločníci spoločnosti s ručením obmedzeným (§ 15 zákona).

§ 46

Združenie advokátov

(1) Advokáti, ktorí sa rozhodli vykonávať advokáciu spoločne v združení (§ 13 zákona), uzatvoria medzi sebou písomnú zmluvu o združení, ktorá musí obsahovať

- a) presnú adresu jedného spoločného sídla účastníkov združenia, ako aj adresy všetkých pracovísk združenia,
- b) úpravu, či môžu konať samostatne,
- c) úpravu vzájomného postupu zabezpečujúceho vylúčenie možnosti kolízie vzájomných záujmov klientov zastupovaných účastníkmi združenia,
- d) spôsob, akým účastníci združenia rozhodujú o otázkach zabezpečenia jednotného postupu pri spoločnom zastupovaní klienta,
- e) zásady a spôsob vysporiadania medzi jednotlivými účastníkmi združenia v prípade ich spoločnej zodpovednosti za škodu spôsobenú klientovi a rovnako v prípade ich spoločnej zodpovednosti voči svojim zamestnancom a iným osobám,
- f) zásady a spôsob vysporiadania vzájomných majetkových nárokov účastníkov združenia v prípade úmrtia niektorého účastníka.

(2) Ak účastník združenia poskytuje právne služby samostatne (§ 13 ods. 3, druhá veta zákona), udelí klient splnomocnenie len jemu samému.

(3) Účastníkom združenia, ktorí poskytujú právne služby spoločne, udelí klient splnomocnenie všetkým spoločne.

Úkony právnych služieb vo veci takehoto spoločného klienta môže vykonávať ktorýkoľvek zo splnomocnených advokátov, ak to procesnoprávne predpisy nevyklučujú.

(4) Označenie sídla združenia obsahuje mená a priezviská advokátov, ktorí sú účastníkmi združenia, alebo meno a priezvisko aspoň jedného z nich s dodatkom „a spol.“ alebo „a spoločníci“, ako aj údaj, že ide o združenie advokátov alebo advokátsku kanceláriu. Ak majú účastníci združenia okrem spoločného sídla viac pracovísk, označujú ich rovnako ako sídlo, ale s dodatkom „pracovisko“ a s uvedením jeho adresy.

(5) Účastníci združenia môžu používať spoločné tlačivá, pečiatky a vizitky.

(6) Písomnosť určenú účastníkovi združenia môže s právnymi dôsledkami doručenia pre tohto advokáta prevziať každý účastník združenia advokátov alebo ním poverený zamestnanec.

(7) Uzatvorenie zmluvy o združení a jej zánik sú účastníci združenia povinní v 15-dňovej lehote oznámiť komore.

§ 47

Verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť a spoločnosť s ručením obmedzeným

(1) Advokáti môžu na účel spoločného výkonu advokácie založiť verejnú obchodnú spoločnosť alebo komanditnú spoločnosť, ktorej predmetom podnikania je poskytovanie právnych služieb. Spoločnosť nesmie mať iný predmet podnikania a jej spoločníkmi môžu byť len advokáti. Na verejnú obchodnú spoločnosť a komanditnú spoločnosť sa primerane vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka.

(2) Advokáti môžu v záujme spoločného výkonu advokácie založiť spoločnosť s ručením obmedzeným, ktorej predmetom podnikania je poskytovanie právnych služieb. Spoločnosť nesmie mať iný predmet podnikania a jej spoločníkmi a konateľmi môžu byť len advokáti. Na spoločnosť s ručením obmedzeným sa primerane vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka.

§ 48

Ostatné formy združovania advokátov

(1) Advokáti sa môžu združiť aj na iný účel ako spoločný výkon advokácie (§ 45 tohto poriadku), napríklad na riešenie rozličných vecí spoločného záujmu, rôzne formy pravidelnej substitúcie, spoločné školenia, prerokovanie a kon-

zultovanie niektorých právnych vecí, spoločnú úhradu nákladov a pod., ak to nie je v rozpore so zákonom a ostatnými právnymi predpismi.

(2) Združovanie na účely uvedené v odseku 1 si advokáti upravujú zmluvou. Zmluvou tohto obsahu sa medzi nimi nevytvára združenie podľa § 13 zákona.

§ 49

Advokát v postavení spoločníka alebo štatutárneho orgánu spoločnosti je povinný zabezpečiť, aby spoločnosť, ktorej je spoločníkom alebo štatutárnym orgánom, dodržiavala ustanovenia tohto poriadku.

§ 50

Prechodné ustanovenie

(1) Ustanovenie zakladateľskej listiny, spoločenskej zmluvy alebo stanov, ktoré odporuje ustanoveniam zákona alebo tohto poriadku, sa považuje za zavinené porušenie povinností všetkých spoločníkov spoločnosti (§ 56 zákona).

(2) Ustanovenie odseku 1 sa nepoužije, ak spoločník spoločnosti do troch mesiacov od nadobudnutia účinnosti tohto poriadku prispôsobí zakladateľskú listinu, spoločenskú zmluvu alebo stanovky zákona a ustanoveniam tohto poriadku.

§ 51

Splnomocňovacie ustanovenie

Podrobnosti o ustanovovaní likvidátora alebo zástupcu podľa § 28 až § 31, o úprave postupov pri likvidácii, zániku spoločnosti, jej konkurze a reštrukturalizácii ako aj pri vedení zoznamu zástupcov a s tým súvisiacich práv a povinností advokátov podľa § 37 upraví predsedníctvo komory uznesením.

Ôsma časť

Záverečné ustanovenia

§ 52

Zrušuje sa Advokátsky poriadok schválený konferenciou advokátov 19. júna 2010.

§ 53

Tento Advokátsky poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia konferenciou advokátov 15. júna 2013

*predseda
Slovenskej advokátskej komory*

Disciplinárny poriadok Slovenskej advokátskej komory

§ 1

Základné ustanovenie

Disciplinárny poriadok Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „disciplinárny poriadok“) upravuje postup

- a) oddelenia sťažností,
- b) revíznej komisie,
- c) predsedu revíznej komisie,
- d) disciplinárneho oddelenia,
- e) predsedu disciplinárnej komisie,
- f) disciplinárnych senátov,
- g) odvolacích disciplinárnych senátov,
- h) predsedu odvolacej disciplinárnej komisie a
- i) účastníkov disciplinárneho konania tak, aby sa spoločne zistil skutkový stav a rozhodlo o tom, či sa advokát, euroadvokát, zahraničný advokát, medzinárodný advokát a advokátsky koncipient (ďalej len „advokát“) dopustil disciplinárneho previnenia.

Postup kancelárie komory pred začatím disciplinárneho konania

§ 2

(1) Oddelenie sťažností prijíma, eviduje a zabezpečuje vybavovanie sťažností podaných na advokátov a zabezpečuje, aby bol sťažovateľ o postupe vybavovania sťažností vyrozumieť. Na účel posúdenia dôvodnosti sťažnosti je oddelenie sťažností oprávnené vyžiadať si od advokáta a sťažovateľa potrebné doklady a vyjadrenia. Výsledok prešetrenia každej sťažnosti oznámi písomne predsedovi revíznej komisie aj so svojím stanoviskom do šiestich týždňov od zaevidovania sťažnosti; za dodržanie tejto lehoty zodpovedá tajomník komory (ďalej len „tajomník“).

(2) Oddelenie sťažností vytvára podmienky pre riadnu činnosť predsedu revíznej komisie ako navrhovateľa v disciplinárnom konaní, ako aj pre činnosť advokátov poverených predsedom revíznej komisie vykonaním prípravných úkonov potrebných na preverenie, či došlo k disciplinárnemu previneniu. Na ten účel si zadovážuje od tajomníka, advokátov alebo iných osôb potrebné doklady a vyjadrenia.

(3) Oddelenie sťažností na základe stanoviska revíznej komisie, že došlo k disciplinárnemu previneniu, do 30 dní zabezpečí pre predsedu revíznej komisie vypracovanie ná-

vrhu na začatie disciplinárneho konania (ďalej len „návrh“). Na základe pokynu predsedu revíznej komisie zabezpečí pre predsedu revíznej komisie vypracovanie ďalších písomných podaní.

(4) Advokát je povinný poskytnúť oddeleniu sťažností súčinnosť podľa odsekov 1 a 2.

(5) Oddelenie sťažností administratívne podlieha pod pôsobnosť tajomníka a vecne pod pôsobnosť predsedu revíznej komisie. Za dodržanie lehôt po oznámení výsledku prešetrenia sťažnosti podľa odseku 1 zodpovedá člen revíznej komisie poverený predsedom revíznej komisie.

§ 3

Revízna komisia je povinná vykonať šetrenie o každom skutku, o ktorom sa dozvie a ktorý môže byť disciplinárnym previnením advokáta.

§ 4

(1) Predseda revíznej komisie je povinný po predložení sťažnosti postupovať tak, aby bola vec riadne objasnená.

(2) Predseda revíznej komisie môže poveriť vykonaním jednotlivých úkonov alebo celým šetrením člena revíznej komisie. Poverený člen revíznej komisie predloží predsedovi revíznej komisie výsledok prešetrenia sťažnosti do dvoch mesiacov od prevzatia poverenia. Za dodržanie lehôt podľa § 58 ods. 2 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) po oznámení výsledku prešetrenia sťažnosti zodpovedá člen revíznej komisie poverený predsedom revíznej komisie.

(3) Šetrenie vykonáva predseda revíznej komisie tak, aby nedošlo k premlčaniu disciplinárneho previnenia.

(4) Revízna komisia vec odloží, ak zistí, že nie je dôvod na podanie návrhu, pretože

- a) skutok, ktorý je predmetom šetrenia, sa nestal, alebo nie je dokázané, že ho spáchal advokát podozrivý z disciplinárneho previnenia,
- b) skutok, ktorý je predmetom šetrenia, nie je disciplinárnym previnením,
- c) disciplinárne previnenie je premlčané.

(5) Ak je daný dôvod na podanie disciplinárneho návrhu, revízna komisia vec neodloží napriek tomu, že sťažovateľ vzal sťažnosť späť.

(6) Ak revízna komisia vec odloží, jej predseda upovedomí sťažovateľa o rozhodnutí revíznej komisie listom, v ktorom stručne odôvodní stanovisko revíznej komisie. Kópiu listu pošle na vedomie advokátovi, voči ktorému sťažnosť smerovala.

(7) Ak revízna komisia vec odloží z dôvodov podľa § 4 ods. 4 písm. b) a c), alebo zistí, že advokát porušil niektorú zo svojich povinností, ale porušenie nedosahuje intenzitu disciplinárneho previnenia, a preto nepodá návrh, písomne advokáta upozorní na chybu a napomenie ho za nesprávny postup.

(8) Ak sťažovateľ namieta postup revíznej komisie podľa odsekov 4 až 7, alebo opakovane podá sťažnosť v tej istej veci, predseda revíznej komisie ju predloží revíznej komisii, ktorá predchádzajúce rozhodnutie potvrdí alebo zmení.

Začatie disciplinárneho konania

§ 5

(1) Predseda revíznej komisie podá návrh, ak revízna komisia zistí, že advokát sa dopustil disciplinárneho previnenia. O podaní návrhu informuje sťažovateľa.

(2) Návrh podá predsedovi disciplinárnej komisie na adresu sídla komory.

(3) Návrh sa podáva písomne. Obsahuje najmä meno a priezvisko, akademický titul, dátum narodenia, registračné číslo a adresu sídla disciplinárne obvineného advokáta, proti ktorému sa návrh na začatie disciplinárneho konania podáva (ďalej len „disciplinárne obvinený“), popis skutku, ktorý napĺňa skutkovú podstatu disciplinárneho previnenia, označenie, ktoré povinnosti podľa zákona alebo predpisu komory advokát porušil, odôvodnenie, návrh na vykonanie dôkazov v disciplinárnom konaní a výpis z registra disciplinárnych opatrení.

(4) S návrhom sa disciplinárnej komisii predkladá sťažnostný spis.

§ 6

Sídlo disciplinárnej komisie a jej predsedu a sídlo odvolacej disciplinárnej komisie a jej predsedu je na adrese sídla komory. Jednotlivé senáty prerokávajú pridelené prípady v sídle komory.

§ 7

Dohoda o vine a uložení disciplinárneho opatrenia

(1) Ak je nepochybné, že skutok uvedený v návrhu na začatie konania sa stal, disciplinárne obvinený spáchanie skutku nepopiera, skutok vykazuje znaky disciplinárneho previnenia a dôkazy nasvedčujú pravdivosti jeho priznania, môže navrhovateľ po podaní návrhu na začatie disciplinárneho konania začať konanie o dohode a uložení disciplinárneho opatrenia na podnet disciplinárne obvineného alebo aj bez podnetu.

(2) Začatie konania oznámi navrhovateľ predsedovi disciplinárnej komisie. Počas konania o dohode o vine a uložení disciplinárneho opatrenia neplynú lehoty podľa § 8.

(3) Na konania o dohode a vine a uložení disciplinárneho opatrenia navrhovateľ predvolá disciplinárne obvineného.

(4) Ak došlo k dohode o vine a uložení disciplinárneho opatrenia, navrhovateľ podá predsedovi disciplinárnej komisie návrh na jej schválenie, ktorého prílohou je uzatvorená dohoda. Dohodou o uložení disciplinárneho opatrenia sa rozumie aj dohoda o upustení od jeho uloženia a aj o podmiennečnom uložení opatrenia.

(5) Ak v rámci konania o dohode a uložení disciplinárneho opatrenia disciplinárne obvinený uzná vinu zo spáchania skutku v celom rozsahu, ale nedôjde k dohode a uložení disciplinárneho opatrenia, navrhovateľ to oznámi predsedovi disciplinárnej komisie. Určený disciplinárny senát potom rozhodne o uložení disciplinárneho opatrenia a ďalších výrokoch, ktoré majú podklad vo výroku o vine.

(6) Ak v rámci konania o dohode a uložení disciplinárneho opatrenia disciplinárne obvinený uzná vinu len sčasti, navrhovateľ to oznámi predsedovi disciplinárnej komisie. Určený disciplinárny senát potom vykoná pojednávanie v rozsahu, v ktorom disciplinárne obvinený vinu nepriznal a rozhodne o uložení disciplinárneho opatrenia a ďalších výrokoch, ktoré majú podklad vo výroku o vine.

(7) Dohoda o vine a uložení disciplinárneho opatrenia obsahuje:

- a) označenie účastníkov dohody, dátum, miesto a čas jej spísania
- b) opis skutku s uvedením miesta, času, prípadne iných okolností, za ktorých k nemu došlo tak, aby skutok nemohol byť zamenený s iným skutkom, uvedenie povinnosti v predpisoch komory, ktorá bola skutkom porušená
- c) uložené disciplinárne opatrenie

(8) Dohodu o vine a uložení disciplinárneho opatrenia podpisuje navrhovateľ a disciplinárne obvinený a jeho splnomocnený zástupca.

(9) Ak dôjde k uzatvoreniu dohody o vine a uložení disciplinárneho opatrenia, disciplinárny senát, ktorému je vec pridelená po zistení, že je v súlade so zákonom a predpismi komory, dohodu schváli, čo potvrdí rozhodnutím vyhláseným na pojednávaní.

(10) Ak disciplinárny senát dohodu neschváli, pokračuje vo veci riadnym pojednávaním.

Úkony predsedu disciplinárnej komisie a predsedníctva komory

§ 8

(1) Predseda disciplinárnej komisie bezodkladne najneskôr do 15 pracovných dní po doručení návrhu prideliť vec senátu na prerokovanie.

(2) Predseda disciplinárnej komisie postúpi podnet na začatie disciplinárneho konania na vybavenie podľa § 2, ak bol podnet doručený inou osobou ako navrhovateľom.

(3) Ak senát v pridelenej veci nezačne konať do jedného mesiaca odo dňa pridelenia veci, môže predseda disciplinárnej komisie vec senátu odňať a prideliť ju inému senátu.

(4) Predsedníctvo komory (ďalej len „predsedníctvo“) môže na návrh predsedu disciplinárnej komisie pozastaviť činnosť člena disciplinárnej komisie, ktorý si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v disciplinárnej komisii, a to až do konca jeho volebného obdobia; v prípade člena odvolacej disciplinárnej komisie tak môže predsedníctvo postupovať na návrh predsedu odvolacej disciplinárnej komisie.

(5) Ak predsedníctvo rozhodne podľa odseku 4, vymenuje predseda disciplinárnej komisie zo zvolených náhradníkov člena disciplinárnej komisie.

§ 9

(1) Z prerokovania a rozhodovania veci je vylúčený člen senátu, u ktorého možno mať pochybnosť o nezaujatosti pre jeho pomer k prerokovávanej veci, k účastníkom konania alebo ich zástupcom. Ak sa člen senátu dozvie o skutočnostiach, pre ktoré je vylúčený, oznámi to bezodkladne predsedovi disciplinárnej komisie.

(2) O vylúčení člena senátu z dôvodov uvedených v odseku 1 rozhodne bezodkladne najneskôr do 15 pracovných dní predseda disciplinárnej komisie na žiadosť člena senátu, prípadne na námietku disciplinárne obvineného alebo jeho zástupcu alebo predsedu revíznej komisie. O námietke podanej opakovane z rovnakých dôvodov sa nerozhoduje.

(3) Z rovnakých dôvodov ako je uvedené v odseku 1 je z prerokovania a rozhodovania vylúčený aj člen disciplinárneho odvolacieho senátu a predseda disciplinárnej odvolacej komisie. O námietke zaujatosti proti členovi odvolacieho disciplinárneho senátu rozhoduje predseda odvolacej disciplinárnej komisie bezodkladne najneskôr do 15 pracovných dní. O námietke zaujatosti proti predsedovi odvolacej disciplinárnej komisie rozhoduje predsedníctvo bezodkladne najneskôr do 15 pracovných dní. O námietke podanej opakovane z rovnakých dôvodov sa nerozhoduje.

(4) Z rovnakých dôvodov ako je uvedené v odseku 1 je z prerokovania a rozhodovania vylúčený aj predseda disciplinárnej komisie. O námietke zaujatosti podanej proti predsedovi disciplinárnej komisie rozhoduje predseda odvolacej disciplinárnej komisie. O námietke podanej opakovane z rovnakých dôvodov sa nerozhoduje.

§ 10

Účastníci disciplinárneho konania

Účastníkom disciplinárneho konania je disciplinárne obvinený a predseda revíznej komisie alebo ním poverený člen revíznej komisie alebo minister spravodlivosti (ďalej len „navrhovateľ“).

§ 11

Práva disciplinárne obvineného

Disciplinárne obvinený má právo

- a) zvoliť si zástupcu; zástupcom môže byť iba advokát, ktorý nie je členom voleného orgánu komory,
- b) vyjadriť sa k návrhu, nazerať do disciplinárneho spisu a robiť si z neho výpisy,
- c) podať námietku zaujatosti voči senátu alebo členovi senátu,
- d) zúčastniť sa na prerokovaní veci pred senátom, vyjadriť sa k skutku, ktorý je predmetom disciplinárneho konania, navrhovať vykonanie dôkazov, klásť otázky, vyjadrovať sa k vykonaným dôkazom a znalcom a na záver pojednávania sa vyjadriť k skutkovej a právnej stránke prerokovanej veci,
- e) odvolať sa proti rozhodnutiu senátu,
- f) dať podnet na zrušenie právoplatného disciplinárneho rozhodnutia,
- g) podať žiadosť o zahľadanie disciplinárneho opatrenia a výmaz z registra disciplinárnych opatrení,
- h) dať návrh súdu na preskúmanie právoplatného rozhodnutia.

Konanie

pred disciplinárnou komisiou

§ 12

Začatie disciplinárneho konania

(1) Disciplinárne konanie sa začína na návrh, ktorý podá navrhovateľ.

(2) Disciplinárne konanie sa začína dňom doručenia návrhu disciplinárnej komisii.

(3) Návrh môže vziať navrhovateľ počas disciplinárneho konania späť najneskôr do okamihu, keď senát alebo odvolací disciplinárny senát začne vyhlasovať svoje rozhodnutie.

§ 13

Príprava disciplinárneho pojednávania

(1) V rámci prípravy pojednávania senát preskúma, či má návrh náležitosti uvedené v § 5 ods. 3. Ak senát zistí, že návrh nemá náležitosti podľa § 5 ods. 3, vyzve navrhovateľa na ich doplnenie.

(2) Ak nie je potrebné postupovať podľa odseku 1, doručí disciplinárne oddelenie disciplinárne obvinenému návrh do vlastných rúk. Súčasne mu určí lehotu nie kratšiu ako 15 pracovných dní, v ktorej sa môže vyjadriť k návrhu. Zároveň mu oznámi mená členov senátu s výzvou, aby v tej istej lehote vzniesol prípadnú námietku zaujatosti. Po uplynutí lehoty sa nariadi pojednávanie.

(3) Disciplinárne oddelenie poučí účastníkov, že všetky dôkazy musia predložiť alebo označiť najneskôr do skončenia dokazovania v prvostupňovom konaní. Na dôkazy predložené alebo označené neskôr nemusí senát prihliadať, ak ich nepovažuje za nevyhnutné na rozhodnutie.

(4) Do spisu môže nahliadnúť iba účastník alebo jeho právny zástupca. Sťažovateľ nie je účastníkom konania. Sťažovateľ ani iná osoba nie je oprávnený nahliadať do spisu alebo žiadať o informácie zo spisu okrem informácie o tom, či bolo začaté disciplinárne konanie a ako bolo v prípade začatia disciplinárneho konania vo veci právoplatne rozhodnuté. Sťažovateľovi sa rozhodnutie nedoručuje.

Zastavenie a prerušenie disciplinárneho konania

§ 14

Senát disciplinárne konanie zastaví, ak

- a) bol návrh vzatý späť,
- b) bol návrh podaný oneskorene,
- c) bol disciplinárne obvinený potrestaný v inom konaní za skutok, ktorý je predmetom návrhu a tento trest možno považovať z hľadiska účelu disciplinárneho konania za dostačujúci,
- d) disciplinárne obvinený po začatí disciplinárneho konania zomrie alebo bol vyhlásený za mŕtveho,
- e) bol disciplinárne obvinený pozbavený spôsobilosti na právne úkony,
- f) bol disciplinárne obvinený právoplatne vyčiarknutý zo zoznamu advokátov z dôvodov podľa § 7 ods. 1 písm. a) a b) zákona,
- g) návrh neobsahuje náležitosti uvedené v § 5 ods. 3 a tento nedostatok nebol odstránený v lehote určenej predsedom senátu.

§ 15

(1) Senát môže disciplinárne konanie prerušiť, ak disciplinárne obvinený podá proti osobe, ktorá podala sťažnosť, trestné oznámenie alebo návrh na začatie konania o ochranu osobnosti v súvislosti s obsahom sťažnosti.

(2) Senát disciplinárne konanie preruší po dobu stíhania disciplinárne obvineného v inom konaní za skutok, ktorý je predmetom návrhu. Ak nebol disciplinárne obvinený v inom konaní potrestaný, alebo ak nie je možné uložený trest považovať z hľadiska účelu disciplinárneho konania za dostačujúci, senát bezodkladne pokračuje v disciplinárnom konaní.

(3) Senát disciplinárne konanie preruší aj v prípade, ak existujú skutočnosti uvedené v § 7 ods. 1 písm. c) až i) zákona. V takýchto prípadoch v konaní pokračuje až po opätovnom zápise disciplinárne obvineného do zoznamu advokátov.

(4) Pred prerušením disciplinárneho konania vykoná predseda senátu alebo ním poverený člen všetko, čo je potrebné na zabezpečenie priebehu disciplinárneho konania. Ustanovenie § 2 ods. 2, druhá veta sa použije rovnako. Ak zanikne dôvod na prerušenie, v disciplinárnom konaní sa pokračuje.

§ 16

(1) V skrátenom disciplinárnom konaní senát môže rozhodnúť vo veci nezaplatenia príspevku na činnosť komory

a príspevku stanoveného stavovským predpisom aj bez nariadenia pojednávania. V skrátenom disciplinárnom konaní možno rozhodnúť aj vtedy, ak je nepochybné, že skutok uvedený v návrhu na začatie konania sa stal, disciplinárne obvinený spáchanie skutku nepopiera a skutok vykazuje znaky disciplinárneho previnenia.

(2) Opravným prostriedkom proti rozhodnutiu podľa odseku 1 je odpor, ktorý môže podať navrhovateľ alebo disciplinárne obvinený alebo jeho právny zástupca v lehote 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. V prípade podania odporu sa napadnuté rozhodnutie zrušuje a predseda disciplinárneho senátu vo veci nariadi pojednávanie a ďalej sa postupuje podľa ustanovení o disciplinárnom pojednávaní.

(3) Odpor je možné vziať do otvorenia disciplinárneho pojednávania späť. Späť vzatím odporu sa stáva rozhodnutie disciplinárneho senátu právoplatným.

§ 17

Senát doručí rozhodnutie podľa § 14, § 15 ods. 1, 2 a 3 do vlastných rúk navrhovateľovi, disciplinárne obvinenému a jeho zástupcovi.

Pojednávanie

§ 18

(1) Ak senát nerozhodol spôsobom uvedeným v § 14, 15 alebo 16 a uplynula lehota uvedená v § 13 ods. 2, nariadi predseda senátu pojednávanie.

(2) Pojednávanie pripraví predseda senátu tak, aby sa konalo najneskôr do dvoch mesiacov od doručenia návrhu. Predĺženie lehoty môže povoliť len predseda disciplinárnej komisie z dôvodov hodných osobitného zreteľa.

(3) Termín pojednávania určí predseda senátu tak, aby disciplinárne obvinený a navrhovateľ mali od upovedomenia aspoň 5 pracovných dní na prípravu. Túto lehotu možno skrátiť len s ich súhlasom.

(4) Pojednávanie sa koná za stálej prítomnosti senátu a zapisovateľa povereného predsedom senátu.

(5) Účasť navrhovateľa na pojednávaní je povinná. Senát môže pojednávať v jeho neprítomnosti, ak sa na pojednávanie nedostaví napriek riadnemu upovedomeniu alebo ak súhlasí, aby sa pojednávalo v jeho neprítomnosti.

(6) Pojednávanie sa koná v prítomnosti disciplinárne obvineného. Senát môže pojednávať v neprítomnosti disciplinárne obvineného, ak s tým disciplinárne obvinený písomne súhlasí.

(7) Ak sa disciplinárne obvinený na pojednávanie nedostaví a nepožiadal ani o odročenie pojednávania z dôležitého dôvodu, senát môže pojednávať v jeho neprítomnosti. Ak disciplinárne obvinený požiadava odročenie pojednávania o jeho odročenie a ak sú na odročenie dôvody hodné osobitného zreteľa, predseda senátu môže pojednávanie odročiť.

(8) Pojednávanie je neverejné.

(9) O disciplinárnom pojednávaní sa spíše zápisnica, ktorá musí obsahovať

- a) označenie disciplinárneho senátu,
- b) miesto a čas disciplinárneho pojednávania,
- c) meno a priezvisko členov disciplinárneho senátu, u disciplinárne obvineného alebo svedka aj adresu na účely doručovania,
- d) stručné, ale výstižné opísanie priebehu pojednávania, podstatný obsah rozhodnutí vyhlásených na pojednávaní vrátane výrokových častí rozhodnutia vo veci samej a ak bol na pojednávaní doručený rovnopis rozhodnutia, osvedčenie o tomto doručení,
- e) návrhy strán, poskytnutie poučenia, prípadne vyjadrenie poučených osôb,
- f) námietky strán alebo vypočúvaných osôb proti obsahu zápisnice,
- g) podpisy predsedu senátu, členov senátu a zapisovateľa.

(10) Ak je pre náležité objasnenie veci potrebné vykonať ďalšie úkony, urobí senát príslušné opatrenie.

(11) Ak je v priebehu pojednávania potrebné doplniť dôkazy, ktoré nemožno ihneď predložiť alebo vykonať, senát pojednávanie odročí. Dôkazy zabezpečí predseda senátu alebo ním poverený člen senátu. Predseda senátu môže na pojednávanie predvolať svedkov a znalcov.

§ 19

(1) Po otvorení pojednávania navrhovateľ prednesie návrh. Ak nie je prítomný, prečíta ho predseda senátu alebo ním poverený člen senátu.

(2) Disciplinárne obvinený má právo vyjadriť sa k návrhu. Ak nevyužil svoje právo vyjadriť sa ústne, prečíta sa jeho písomné vyjadrenie k návrhu, ak ho podal.

(3) Po výpovedi disciplinárne obvineného nasleduje ďalšie dokazovanie. Ako dôkaz môže slúžiť všetko, čo môže prispieť k objasneniu veci, najmä výpovede svedkov, listiny, písomnosti a znalecké posudky.

(4) Advokát a pracovníci kancelárie komory sú povinní vypovedať v disciplinárnom konaní ako svedkovia.

(5) Svedok nesmie byť vypočutý o utajovaných skutočnostiach, ak nebol zbavený mlčanlivosti podľa osobitného zákona. Advokát a pracovník kancelárie komory má právo odoprieť výpoveď, ak je príbuzný disciplinárne obvineného v priamom rade; jeho súrodeneц, osvojiteľ, osvojenec, manžel alebo druh a advokát tiež vtedy, ak je spoločníkom disciplinárne obvineného podľa zákona o advokácii a svojou výpoveďou by spôsobil nebezpečenstvo trestného alebo disciplinárneho stíhania sebe, svojmu príbuznému v priamom rade, svojmu súrodencovi, osvojiteľovi alebo osvojenecovi, manželovi, druhovi, spoločníkovvi alebo iným osobám v rodinnom alebo obdobnom pomere, ktorých ujmu by právom pocífoval ako svoju vlastnú.

(6) Na začiatku výsluchu je potrebné poučiť svedka o jeho právach a povinnostiach, o význame jeho výpovede na zistenie skutkového stavu veci a vyzvať ho, aby vypovedal pravdu a nič nezamlčoval.

(7) Výsluch svedka a znalca možno nahradiť prečítaním zápisu ich výpovede.

§ 20

(1) Po skončení dokazovania a po oboznámení s obsahom spisu udelí predseda senátu slovo na záverečné návrhy. Ako prvý prednesie návrh navrhovateľ, po ňom zástupca disciplinárne obvineného.

(2) Disciplinárne obvinený hovorí vždy posledný.

(3) Po záverečných návrhoch účastníkov konania sa koná porada senátu, na ktorej sa zúčastní senát a zapisovateľ. O hlasovaní sa vyhotoví osobitný zápis, ktorý podpíšu predseda senátu a členovia senátu a bude uschovaný v zalepenej obálke.

(4) Po porade vyhlási predseda senátu rozhodnutie spolu s odôvodnením a poučením o odvolaní. Vyhlásenie rozhodnutia je verejné. Vyhlásenie musí byť v úplnej zhode s obsahom rozhodnutia tak, ako bolo odhlasované.

(5) Rozhodnutie sa vždy vyhotoví písomne. Podpíše ho predseda senátu. Doručí ho disciplinárne obvinenému, jeho zástupcovi a navrhovateľovi najneskôr do 30 dní po vyhlásení do vlastných rúk.

§ 21

Rozhodnutie senátu

(1) Senát môže rozhodnúť iba o skutku, ktorý je uvedený v návrhu.

(2) Senát rozhodnutím

- a) konanie zastaví (§ 14, § 22),
- b) konanie preruší (§ 15, § 23),
- c) disciplinárne obvineného oslobodí spod návrhu (§ 25),
- d) uzná disciplinárne obvineného za vinného (§ 26 ods. 1).

(3) Rozhodnutie obsahuje označenie senátu, o rozhodnutie ktorého ide, mená a priezviská členov senátu, ktorí sa na rozhodovaní zúčastnili, dátum a miesto vyhlásenia rozhodnutia, výrok rozhodnutia s uvedením zákonných ustanovení, ktoré sa použili, odôvodnenie, ak zákon neustanovuje niečo iné a poučenie o opravnom prostriedku. Výrok, ktorým sa disciplinárne obvinený uznáva za vinného alebo ktorým sa spod disciplinárneho návrhu oslobodzuje, musí presne označovať disciplinárne previnenie (skutok), ktorého sa výrok týka, a to nielen zákonným pomenovaním a s uvedením právnej kvalifikácie, ale aj s uvedením miesta, času a spôsobu spáchania, prípadne aj s uvedením iných skutočností potrebných na to, aby skutok nemohol byť zamenený s iným, ako aj výrok o disciplinárnom opatrení a náhrade trov disciplinárneho konania.

(4) Ak sa po vyhlásení rozhodnutia navrhovateľ aj disciplinárne obvinený vzdali odvolania alebo taký prejav urobili v lehote 5 pracovných dní od vyhlásenia rozhodnutia alebo ak sa rozhodlo podľa § 16 ods. 1, môže sa vyhotoviť zjednodušené písomné rozhodnutie, ktoré neobsahuje odôvodnenie. Predseda disciplinárneho senátu zaznamená vzdanie sa odvolania disciplinárne obvineného alebo navrhovateľa v zápisnici, ktorú účastníci konania podpíšu.

§ 22

Senát disciplinárne konanie zastaví, ak

- a) bol návrh vzatý späť pred vyhlásením rozhodnutia,
- b) zistí dôvody uvedené v § 14.

§ 23

(1) Senát disciplinárne konanie preruší, ak sú splnené podmienky uvedené v § 15 ods. 2 a 3.

(2) Senát disciplinárne konanie preruší aj v prípade, ak existujú skutočnosti uvedené v § 7 ods. 1 písm. c) až i) zákona. V takýchto prípadoch v konaní pokračuje až po opätovnom zápise disciplinárne obvineného do zoznamu advokátov.

§ 24

Ak senát disciplinárne konanie nezastaví ani nepreruší, rozhodne, či uznáva disciplinárne obvineného za vinného, alebo či ho spod návrhu oslobodzuje.

§ 25

Senát disciplinárne obvineného oslobodí, ak

- a) nebolo dokázané, že sa skutok stal,
- b) skutok nie je disciplinárnym previnením,
- c) nebolo dokázané, že skutok spáchal disciplinárne obvinený.

§ 26

(1) Senát uzná disciplinárne obvineného za vinného, ak bolo dokázané, že sa stal skutok, ktorý je predmetom návrhu, že ho spáchal disciplinárne obvinený a že skutok je disciplinárnym previnením v zmysle § 56 ods. 1 zákona.

(2) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia senát prihliadne na závažnosť previnenia, na okolnosti, za ktorých bolo spáchané, na osobu disciplinárne obvineného a na jeho osobné a rodinné pomery.

(3) Senát môže upustiť od uloženia disciplinárneho opatrenia, ak zistí, že sú splnené podmienky § 56 ods. 6 zákona.

Opravné prostriedky

§ 27

(1) Proti rozhodnutiu senátu môže podať odvolanie disciplinárne obvinený a navrhovateľ. V mene disciplinárne obvineného môže podať odvolanie jeho zástupca.

(2) Odvolanie nemôže podať účastník, ktorý sa tohto práva výslovne vzdal po vyhlásení rozhodnutia senátu.

(3) Odvolanie má odkladný účinok.

(4) Odvolanie možno podať do zápisnice hneď po vyhlásení rozhodnutia senátu alebo Slovenskej advokátskej komore do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.

§ 28

Predseda senátu je oprávnený odpustiť zmeškanie lehoty na podanie odvolania, ak ju disciplinárne obvinený alebo jeho zástupca zmeškali z dôležitého dôvodu a do 15 dní od odpadnutia prekážky podali žiadosť o odpustenie zmeškania lehoty. Ak nebol opravný prostriedok ešte podaný, treba ho k žiadosti pripojiť.

§ 28

(1) Predseda senátu bezodkladne najneskôr do 15 dní po doručení odvolania pošle rovnopis odvolania druhému účastníkovi disciplinárneho konania. Vyzve ho, aby sa k odvolaniu najneskôr v lehote 10 dní písomne vyjadril. Po uplynutí lehoty predseda senátu najneskôr do 15 dní predloží disciplinárny spis predsedovi disciplinárnej komisie.

(2) Predseda disciplinárnej komisie predloží odvolanie s disciplinárnym spisom odvolacej disciplinárnej komisii vo veciach, kde bolo podané odvolanie.

Odvolicie konanie

§ 30

(1) Predseda odvolacej disciplinárnej komisie najneskôr do 15 dní po doručení návrhu prideliť vec odvolaciemu disciplinárnemu senátu na prerokovanie.

(2) Ak odvolací disciplinárny senát nezačne konať do jedného mesiaca od pridelenia veci, môže predseda odvolacej disciplinárnej komisie vec odvolaciemu disciplinárnemu senátu odňať a vec prideliť inému odvolaciemu disciplinárnemu senátu.

(3) O odvolaní proti rozhodnutiu senátu podľa § 59 zákona o advokácii rozhoduje odvolací disciplinárny senát.

(4) Na odvolacie konanie sa primerane použijú ustanovenia o konaní v prvom stupni. Dôkazy sa spravidla nevykonávajú. Odvolací disciplinárny senát môže výnimočne doplniť dokazovanie, ak je doplnenie dokazovania nevyhnutné na to, aby mohol o odvolaní rozhodnúť. Ak sa vykonávajú dôkazy, použijú sa primerane ustanovenia o dokazovaní v prvom stupni.

(5) Odvolací disciplinárny senát v rámci odvolacieho konania preskúma výrok napadnutý odvolaním, ako aj zákonnosť a odôvodnenosť napadnutého rozhodnutia a postup prvostupňového. Na chyby, ktoré neboli odvolaním napadnuté, prihliada iba vtedy, ak mohli mať za následok nesprávne rozhodnutie.

(6) Z prerokovania a rozhodovania o veci v odvolacom konaní je vylúčený člen odvolacieho disciplinárneho senátu, u ktorého možno mať pochybnosti o jeho nezaujatosti

pre jeho pomer k prerokovanej veci, k účastníkom konania alebo ich zástupcovi.

§ 31

(1) Predseda odvolacieho disciplinárneho senátu nariadi termín odvolacieho pojednávania a predvolá naň disciplinárne obvineného a navrhovateľa

(2) Po otvorení odvolacieho pojednávania podá poverený člen odvolacieho disciplinárneho senátu na základe spisu správu o stave veci zameranú na otázky, ktoré je potrebné na odvolacom pojednávaní riešiť. Následne prednesie odvolanie osoba, ktorá ho podala. Disciplinárne obvinený a navrhovateľ majú právo vyjadriť sa k odvolaniu, ak ho nepodali.

(3) O odvolacom pojednávaní sa vyhotovuje osobitný zápis, ktorý podpisuje predseda odvolacieho disciplinárneho senátu alebo ním poverený člen odvolacieho disciplinárneho senátu.

§ 32

(1) Odvolací disciplinárny senát preruší odvolacie konanie, ak bolo po rozhodnutí senátu proti disciplinárne obvinenému pre ten istý skutok začaté trestné konanie alebo konanie pred iným orgánom. Ak nebol disciplinárne obvinený v inom konaní potrestaný, alebo ak nie je možné uložiť trest považovať z hľadiska účelu disciplinárneho konania za dostačujúci, odvolací disciplinárny senát bezodkladne pokračuje v disciplinárnom konaní.

(2) Odvolací disciplinárny senát preruší odvolacie konanie, ak bol disciplinárne obvinený vyčiarknutý zo zoznamu advokátov podľa § 7 ods. 1 písm. c) až i) zákona. V konaní pokračuje po zápise disciplinárne obvineného do zoznamu advokátov.

(3) Odvolací disciplinárny senát môže prerušiť konanie, ak disciplinárne obvinený podá proti osobe, ktorá podala sťažnosť, trestné oznámenie alebo návrh na začatie konania o ochranu osobnosti v súvislosti s obsahom sťažnosti.

§ 33

Odvolací disciplinárny senát zamietne odvolanie, ak

- a) bolo odvolanie podané oneskorene,
- b) bolo odvolanie podané osobou, ktorá nie je na podanie odvolania oprávnená alebo osobou, ktorá sa vzdala práva podať odvolanie.

§ 34

Odvolací disciplinárny senát potvrdí rozhodnutie senátu, ak je vecne správne.

§ 35

Odvolací disciplinárny senát rozhodnutie senátu zmení, ak senát

- a) disciplinárne obvineného oslobodil spod návrhu, hoci neboli splnené podmienky uvedené v § 25,
- b) uznal disciplinárne obvineného za vinného, hoci neboli splnené podmienky uvedené v § 26 ods. 1,

- c) uložil disciplinárne opatrenie, ktoré je neprimerané s prihliadnutím na podmienky stanovené v § 56 ods. 4 zákona,
- d) upustil od uloženia disciplinárneho opatrenia, hoci neboli splnené podmienky podľa § 56 ods. 6 zákona.

§ 36

Odvolací disciplinárny senát rozhodnutie zruší a vec vráti senátu na nové prerokovanie a rozhodnutie, ak senát

- a) konanie zastavil, hoci neboli splnené podmienky uvedené v § 14 alebo v § 22,
- b) v disciplinárnom konaní nedodrжал postup určený zákonom o advokácii a disciplinárnym poriadkom,
- c) nezistil skutkový stav dostatočným spôsobom.

§ 37

Odvolací disciplinárny senát rozhodnutie senátu zruší a disciplinárne konanie zastaví, ak

- a) zistí, že sú splnené podmienky podľa § 14 alebo 22,
- b) navrhovateľ vezme návrh späť skôr, než odvolací orgán začne vyhlasovať svoje rozhodnutie,
- c) disciplinárne obvinený v priebehu odvolacieho konania zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho,
- d) bolo odvolacie konanie prerušené podľa § 32 ods. 2 a disciplinárne obvinený nebol opätovne zapísaný do zoznamu advokátov.

§ 38

(1) Proti rozhodnutiu odvolacieho disciplinárneho senátu nie je odvolanie prípustné. Disciplinárne odsúdený môže požiadať súd o preskúmanie právoplatného rozhodnutia o disciplinárnom opatrení podľa § 59 ods. 3 zákona.

(2) Rozhodnutie odvolacieho disciplinárneho senátu nadobúda právoplatnosť doručením rozhodnutia.

§ 39

Konanie pred senátom po zrušení rozhodnutia

(1) Senát, ktorému bola vec vrátená na nové prerokovanie a rozhodnutie, je viazaný právnym názorom, ktorý vyslovil vo svojom rozhodnutí odvolací disciplinárny senát. Je povinný vykonať úkony, ktoré odvolací disciplinárny senát nariadil.

(2) Ak odvolací disciplinárny senát zrušil rozhodnutie senátu na základe odvolania, ktoré podal iba disciplinárne obvinený alebo v jeho prospech navrhovateľ, nemôže senát v novom konaní uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, ako uložil v rozhodnutí, ktoré bolo odvolacím disciplinárnym senátom v odvolacom konaní zrušené.

§ 40

Zrušenie právoplatného rozhodnutia

(1) Predsedníctvo môže zrušiť právoplatné rozhodnutie senátu na podnet navrhovateľa, ak bolo vydané v rozpore so zákonom o advokácii alebo predpisom komory. Ak bolo

rozhodnutie vydané v rozpore so zákonom o advokácii alebo predpisom komory v prospech disciplinárne odsúdeného, môže tak urobiť iba do troch mesiacov od právoplatnosti rozhodnutia.

(2) Predsedníctvo môže zrušiť právoplatné rozhodnutie senátu, ak vyjdú najavo skutočnosti alebo dôkazy, ktoré neboli senátu predtým známe a mohli samy o sebe alebo v spojení so skutočnosťami a dôkazmi už predtým známymi odôvodniť iné rozhodnutie o disciplinárnom previnení. Zrušenie rozhodnutia z týchto dôvodov je neprípustné, ak by malo byť v neprospech disciplinárne odsúdeného a od právoplatnosti rozhodnutia uplynul jeden rok, alebo ak disciplinárne odsúdený zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho.

(3) Po zrušení disciplinárneho rozhodnutia predsedníctvo vráti vec predsedovi disciplinárnej komisie, ktorý ju prideli senátu, aby ju znova prerokoval a rozhodol, pričom senát je viazaný právnym názorom predsedníctva.

§ 41

Doručovanie

(1) Písomnosti sa doručujú disciplinárne obvinenému alebo disciplinárne odsúdenému a jeho zástupcovi na adresu ich sídla uvedenú v zozname advokátov vedenom komorou do vlastných rúk s úložnou lehotou 10 dní.

(2) Písomnosti sa považujú za doručené dňom, keď ich disciplinárne obvinený alebo disciplinárne odsúdený a jeho zástupca prevzali alebo odmietli prevziať.

(3) Ak nie je možné písomnosť doručiť disciplinárne obvinenému alebo disciplinárne odsúdenému a jeho zástupcovi na adresu jeho sídla uvedenú v zozname advokátov vedenom komorou, považuje sa písomnosť za doručenú po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky komore, a to aj vtedy, ak sa advokát, ktorému bola písomnosť určená, o tom nedozvie.

(4) Predsedovi revíznej komisie, predsedovi disciplinárnej komisie, predsedom disciplinárnych senátov a predsedom odvolacích disciplinárnych senátov sa doručujú písomnosti na adresu sídla komory.

§ 42

Náklady disciplinárneho konania

(1) Náklady disciplinárneho konania preddavkuje komora.

(2) Advokát, ktorý bol právoplatne uznaný za disciplinárne vinného, je povinný zaplatiť komore paušálne náklady konania vo výške minimálnej mesačnej mzdy stanovenej osobitným predpisom.

Výkon disciplinárneho opatrenia

§ 43

(1) Predseda disciplinárnej komisie doručí právoplatné rozhodnutie senátu do 15 dní predsedníctvu a tajomníkovi.

V tej istej lehote informuje predseda disciplinárnej komisie o rozhodnutí aj sťažovateľa.

(2) Disciplinárne opatrenia vykonáva kancelária komory.

(3) Pokuty sú príjmom komory.

§ 44

(1) Právoplatne uložené disciplinárne opatrenie dá tajomník zapísať do registra disciplinárnych opatrení, ktorý vedie kancelária komory.

(2) Náležitosti výpisu z registra disciplinárnych opatrení upraví uznesením predsedníctvo.

Zahľadenie disciplinárneho opatrenia

§ 45

(1) Disciplinárne odsúdený, ktorý sa správal bezúhonne a nedopustil sa nového disciplinárneho previnenia, je oprávnený požiadať predsedu disciplinárnej komisie, aby vykonané disciplinárne opatrenie zahladil a vymazal z registra disciplinárnych opatrení

a) po uplynutí jedného roka, ak ide o disciplinárne opatrenie uložené podľa § 56 ods. 2 písm. a) alebo b) zákona,

b) po uplynutí troch rokov, ak ide o disciplinárne opatrenie uložené podľa § 56 ods. 2 písm. c) alebo d) zákona o advokácii,

c) po uplynutí piatich rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vyčiarknutí advokáta alebo advokátskeho koncipienta,

d) po uplynutí doby, na ktorú bol podmienčne odložený výkon disciplinárneho opatrenia, ak počas tejto doby nebude advokát právoplatne uznaný za vinného z iného disciplinárneho previnenia.

(2) Lehota podľa odseku 1 písm. a), b) začína plynúť právoplatnosťou disciplinárneho rozhodnutia, ktorým bolo uložené písomné napomenutie alebo verejné napomenutie, alebo dňom zaplatenia peňažnej pokuty.

(3) Disciplinárne odsúdený doručí žiadosť predsedovi disciplinárnej komisie, ktorý ju prideli predsedovi senátu. Senát o žiadosti disciplinárne odsúdeného rozhodne do 30 dní od doručenia žiadosti. Proti zamietavému rozhodnutiu môže disciplinárne odsúdený podať odvolanie do 15 dní od doručenia písomne vyhotoveného rozhodnutia.

(4) O odvolaní rozhoduje odvolací disciplinárny senát, ktorý napadnuté rozhodnutie zmení a návrhu vyhovie, alebo odvolanie zamietne. Odvolací disciplinárny senát doručí právoplatné rozhodnutie tajomníkovi.

§ 46

Disciplinárny senát na návrh disciplinárne odsúdeného, ktorý zaplatil trovy disciplinárneho konania, zahladí disciplinárne odsúdenie disciplinárne odsúdenému, u ktorého disciplinárny senát upustil od uloženia disciplinárneho opatrenia.

§ 47

(1) Zahladené disciplinárne opatrenie dá tajomník vymazať z registra disciplinárnych opatrení a rozhodnutie o zahladení dá založiť do osobného spisu advokáta.

(2) Na disciplinárne odsúdeného, ktorého disciplinárne opatrenie bolo zahladené, sa hľadí, ako keby nebol disciplinárne potrestaný.

Záverečné ustanovenia**§ 48**

Zrušuje sa Disciplinárny poriadok schválený konferenciou advokátov 19. júna 2010.

§ 49

Tento Disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia konferenciou advokátov 15. júna 2013.

predseda
Slovenskej advokátskej komory

Rokovací poriadok Slovenskej advokátskej komory

§ 1

Základné ustanovenie

(1) Rokovací poriadok upravuje spôsob a postup rokovania a rozhodovania orgánov Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“).

(2) Orgány komory sú

- a) konferencia advokátov (ďalej len „konferencia“),
- b) predsedníctvo komory (ďalej len „predsedníctvo“),
- c) revízna komisia,
- d) disciplinárna komisia,
- e) odvolacia disciplinárna komisia.

§ 2

Konferencia

(1) Konferencia sa koná najmenej raz za štyri roky. Každý advokát zapísaný v zozname advokátov vedenom komorou má právo zúčastniť sa na konferencii a podieľať sa na rozhodovaní v súlade s ustanoveniami zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Uznášanie a pôsobnosť konferencie upravuje zákon (§ 68 ods. 2).

(2) Konferenciu zvoláva predsedníctvo, ktoré navrhuje program rokovania konferencie. Na konferenciu možno pozvať aj predsedníctvom určených hostí.

(3) Rokovanie konferencie je verejné, pokiaľ konferencia nerozhodne inak.

(4) Konferenciu otvára predseda komory alebo ním poverený člen predsedníctva a vedie predsedníctvom poverený advokát.

(5) Konferencia hlasuje o uzneseniach verejným hlasovaním. Konferencia môže rozhodnúť, že hlasovanie o niektorých návrhoch sa uskutoční formou aklamácie.

(6) O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené. Ak návrh týkajúci sa tej istej veci získa nadpolovičnú väčšinu, o ostatných návrhoch v tej istej veci sa nehlasuje.

(7) Voľby do orgánov komory a voľby komisií konferencie upravuje Volebný poriadok komory.

(8) Predseda komory zvolá do 7 dní od konferencie rokovanie novozvoleného predsedníctva, ktoré zo svojich členov zvolí predsedu a podpredsedov komory.

§ 3

Predsedníctvo

(1) Zasadnutie predsedníctva zvoláva predseda komory podľa potreby, najmenej raz mesačne, s výnimkou hlavných školských prázdnin.

(2) Ak nebol termín zasadnutia určený na predchádzajúcom zasadnutí predsedníctva, zvoláva ho písomne predseda komory s uvedením termínu zasadania a programu rokovania. Pozvánka na zasadnutie sa posielá na vedomie predsedovi revíznej komisie.

(3) Predseda komory je povinný bezodkladne zvolať zasadnutie predsedníctva, ak o to požiadajú najmenej tretina jeho členov alebo tretina členov revíznej komisie.

(4) Predsedníctvo rozhoduje formou uznesenia.

§ 4

Zasadnutie predsedníctva sa koná v sídle komory. Na základe rozhodnutia predsedníctva ho možno zvolať aj mimo sídla komory. Predseda komory zvoláva zasadnutie predsedníctva písomnou pozvánkou najneskôr 14 dní pred termínom zasadnutia.

§ 5

(1) Členovia predsedníctva doručia predsedovi komory alebo podpredsedom komory najneskôr 7 dní pred termínom zasadnutia materiály, ktorých prerokovanie žiadajú. V neodkladných prípadoch môžu byť prerokované aj neskôr doručené materiály. Materiály pošle kancelária komory každému členovi a náhradníkovi predsedníctva.

(2) Predseda komory a podpredsedovia komory môžu poveriť člena alebo náhradníka predsedníctva, aby konkrétne vec preštudoval a podal o nej správu.

§ 6

(1) Členovia a náhradníci predsedníctva sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutí, ak im v tom nebránia vážne dôvody.

(2) Predseda revíznej komisie je oprávnený zúčastňovať sa na zasadnutí predsedníctva s poradným hlasom.

(3) Na zasadnutí sa môže zúčastniť tajomník komory a zapisovateľ a so súhlasom predsedníctva aj iné osoby.

§ 7

Zasadnutie predsedníctva vedie predseda komory alebo z jeho poverenia iný člen predsedníctva. Návrh programu rokovania predkladá predseda komory alebo ten, kto konanie zasadnutia inicioval. Zasadnutie predsedníctva je neverejné, ak predsedníctvo nerozhodne inak.

§ 8

O priebehu a výsledkoch zasadnutia sa vyhotoví zápisnica, ktorú kancelária komory doručí členom a náhradníkom predsedníctva, predsedovi revíznej komisie a členom a náhradníkom revíznej komisie na vedomie. Do zápisnice má právo nazerať každý advokát zapísaný v zoznamoch vedúcich komorou.

§ 9

Na základe návrhu predsedu môže predsedníctvo v mimoriadnych a neodkladných prípadoch prijať uznesenie aj mimo zasadnutia (per rollam). Uznesenie musí mať písomnú formu a s jeho prijatím musí súhlasiť nadpolovičná väčšina všetkých členov predsedníctva. Uznesenie sa zaznamená do zápisnice z nasledujúceho zasadnutia predsedníctva.

§ 10

Revízna komisia

(1) Na zvolanie a rokovanie revíznej komisie sa primerane použijú ustanovenia o rokovaní predsedníctva, ak nie je ustanovené inak.

(2) S výnimkou obdobia hlavných školských prázdnin sa zasadnutia revíznej komisie konajú najmenej raz za mesiac, ak sa neuznieslo inak.

(3) Zápisnica zo zasadnutia revíznej komisie sa doručuje predsedovi komory na vedomie.

(4) Členovia a náhradníci sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutí revíznej komisie, ak im v tom nebránia vážne dôvody.

(5) Prvé zasadnutie revíznej komisie, na ktorom sa volí jej predseda, zvoláva predseda komory.

§ 11

Disciplinárna komisia

(1) Disciplinárna komisia zasadá najmenej raz za rok. Členovia disciplinárnej komisie sú povinní zúčastňovať sa na jej činnosti, ak im v tom nebránia vážne dôvody.

(2) Činnosť disciplinárnej komisie riadi jej predseda.

(3) Disciplinárna komisia rokuje v pléne alebo v trojčlenných disciplinárnych senátoch.

(4) Členovia disciplinárnej komisie sa rozdelia do 10 disciplinárnych senátov. Senáty sa zostavujú na celé funkčné obdobie. Zostavuje ich na začiatku funkčného obdobia predseda, ktorý z členov disciplinárnej komisie vymenúva predsedov a členov disciplinárnych senátov. Predseda nie je členom žiadneho senátu.

(5) Ak sa niektorý člen senátu z akéhokoľvek dôvodu nemôže zúčastniť na prerokovaní veci, určí predseda disciplinárnej komisie namiesto neho zo zvolených náhradníkov nového člena senátu podľa poradia určeného konferenciou.

(6) Prvé zasadnutie disciplinárnej komisie, na ktorom sa volí jej predseda, zvoláva predseda komory.

§ 12

(1) Na zvolanie a rokovanie disciplinárnej komisie sa primerane použijú ustanovenia o rokovaní predsedníctva, ak nie je určené inak.

(2) Zápisnica zo zasadnutia disciplinárnej komisie sa zasiela predsedovi komory na vedomie.

§ 13

Odvolačná disciplinárna komisia

(1) Odvolačná disciplinárna komisia zasadá najmenej raz za rok. Členovia odvolacej disciplinárnej komisie sú povinní zúčastňovať sa na jej činnosti, ak im v tom nebránia vážne dôvody.

(2) Činnosť odvolacej disciplinárnej komisie riadi jej predseda.

(3) Odvolačná disciplinárna komisia rokuje v pléne alebo v trojčlenných odvolacích disciplinárnych senátoch.

(4) Členovia odvolacej disciplinárnej komisie sa rozdelia do 3 odvolacích disciplinárnych senátov. Odvolacie disciplinárne senáty sa zostavujú na celé funkčné obdobie. Zostavuje ich na začiatku funkčného obdobia predseda, ktorý z členov odvolacej disciplinárnej komisie vymenúva predsedov a členov odvolacích disciplinárnych senátov. Predseda odvolacej disciplinárnej komisie nie je členom žiadneho odvolacieho disciplinárneho senátu.

(5) Ak sa niektorý člen odvolacieho disciplinárneho senátu z akéhokoľvek dôvodu nemôže zúčastniť na prerokovaní veci, určí predseda odvolacej disciplinárnej komisie namiesto neho zo zvolených náhradníkov nového člena odvolacieho disciplinárneho senátu podľa poradia určeného konferenciou.

(6) Prvé zasadnutie odvolacej disciplinárnej komisie, na ktorom sa volí jej predseda, zvoláva predseda komory.

§ 14

(1) Na zvolanie a rokovanie odvolacej disciplinárnej komisie sa primerane použijú ustanovenia o rokovaní predsedníctva, ak nie je určené inak.

(2) Zápisnica zo zasadnutia odvolacej disciplinárnej komisie sa posielá predsedovi komory na vedomie.

§ 15

Záverečné ustanovenia

(1) Členovia predsedníctva, revíznej komisie, disciplinárnej komisie a odvolacej disciplinárnej komisie hlasujú na

svojich zasadnutiach verejne, ak nerozhodnú, že budú hlasovať tajne.

(2) Predsedníctvo, revízna komisia, disciplinárna komisia a odvolacia disciplinárna komisia sú uznášaniami schopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov týchto orgánov. Namiesto neprítomného člena rozhoduje prítomný náhradník, ktorý sa v tom prípade považuje za člena orgánu komory.

(3) Na platnosť uznesenia predsedníctva, revíznej komisie, disciplinárnej komisie a odvolacej disciplinárnej komisie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.

(4) Pri rovnosti hlasov rozhoduje v jednotlivých orgánoch komory hlas predsedu komory, predsedu revíznej ko-

misie, predsedu disciplinárnej komisie alebo predsedu odvolacej disciplinárnej komisie.

§ 16

Zrušuje sa Rokovací poriadok schválený konferenciou advokátov 19. júna 2010.

§ 17

Tento Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia konferenciou advokátov 15. júna 2013.

predseda
Slovenskej advokátskej komory

Organizačný poriadok Slovenskej advokátskej komory

Prvá časť

Úvodné ustanovenie

§ 1

Účel Organizačného poriadku

Tento Organizačný poriadok upravuje podrobnosti o organizačnom usporiadaní a činnosti Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“) a kancelárie komory, zápis a vedenie zoznamov osôb vykonávajúcich advokáciu a advokátskych koncipientov, pozastavenie výkonu advokácie a vyčiarknutie zo zoznamov osôb vedených komorou.

Druhá časť

Orgány komory

§ 2

Konferencia advokátov

(1) Konferencia advokátov (ďalej len „konferencia“) je najvyšším orgánom komory. Volí ostatné orgány komory a rozhoduje o všetkých základných otázkach advokátov. Môže si vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších veciach advokácie v súlade so zákonom č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

(2) Konferencia najmä

- a) volí a odvoláva členov predsedníctva komory (ďalej len „predsedníctvo“) a členov ostatných orgánov komory,
- b) schvaľuje predpisy komory, ktorými sú najmä Advokátsky poriadok, Organizačný poriadok, Rokovací poriadok, Volebný poriadok a Disciplinárny poriadok,
- c) môže zrušiť alebo zmeniť rozhodnutie predsedníctva,
- d) zriaďuje sociálny fond, prípadne iné fondy a schvaľuje pravidlá ich tvorby a zásady použitia,
- e) schvaľuje výšku náhrady za stratu času pri výkone funkcií v orgánoch komory.

(3) Konferencia rozhoduje aj o ďalších veciach určených predpismi komory.

§ 3

Predsedníctvo

(1) Predsedníctvo má 9 členov a 3 náhradníkov. Riadi činnosť komory medzi konferenciami.

(2) Predsedníctvo má právo rozhodovať o všetkých otázkach týkajúcich sa komory a advokátov, ak rozhodnutie nebolo zákonom alebo predpisom komory zverené inému orgánu komory alebo ak si takéto rozhodnutie nevyhradila konferencia.

(3) Predsedníctvo najmä

- a) zvoláva konferenciu,
- b) volí a odvoláva zo svojich členov predsedu a podpredsedov komory,
- c) vedie zoznam advokátov, zoznam euroadvokátov, zoznam zahraničných advokátov, zoznam medzinárodných advokátov, zoznam združení, zoznam verejných obchodných spoločností, zoznam komanditných spoločností, zoznam spoločností s ručením obmedzeným, zoznam zahraničných združení a zoznam advokátskych koncipientov, vykonáva v nich zápis a oznamuje príslušnej komore zápis usadeného euroadvokáta, zahraničného advokáta a medzinárodného advokáta alebo odopretie jeho zápisu do zoznamu advokátov vedeného komorou, ako aj ďalšie zmeny v jeho postavení v Slovenskej republike,
- d) rozhoduje o zápise a vyčiarknutí v zozname advokátov, zozname euroadvokátov, zozname zahraničných advokátov, zozname medzinárodných advokátov, zozname združení, zozname verejných obchodných spoločností, zozname komanditných spoločností, zozname spoločností s ručením obmedzeným, zozname zahraničných združení a v zozname advokátskych koncipientov,
- e) spolupracuje s príslušnou komorou pri plnení pôsobnosti podľa zákona,
- f) spravuje majetok komory, riadi hospodárenie s fondmi advokácie, dohliada na vymáhanie príspevkov, pripravuje správy o hospodárení,
- g) zaujíma stanoviská k sporným otázkam týkajúcim sa výkonu advokácie a vhodným spôsobom ich zverejňuje,
- h) organizačne zabezpečuje ďalšie vzdelávanie advokátov a advokátskych koncipientov,

- i) zabezpečuje publikačnú, dokumentačnú a informačnú činnosť; na ten účel vydáva vestník a časopis (Bulletin slovenskej advokácie a pod.),
- j) zastupuje komoru pri jej účasti v legislatívnom procese,
- k) presadzuje a chráni záujmy advokátov pri výkone ich povolania,
- l) schvaľuje Skúšobný poriadok na advokátske skúšky, vymenúva a odvoláva členov skúšobnej komisie,
- m) určuje zástupcu advokátovi, ktorý nemôže vykonávať advokáciu, ak advokát neustanovil za seba zástupcu; rozhodnutie vydá bez zbytočného odkladu najneskôr do dvoch týždňov od okamihu, keď sa o tejto skutočnosti dozvie,
- n) má právo zrušiť, pozastaviť alebo zmeniť rozhodnutie, ktoré prijal medzi zasadnutiami predsedníctva predseda alebo podpredseda komory; práva, ktoré zo zrušeného rozhodnutia nadobudli v dobrej viere tretie osoby, zostávajú zachované,
- o) vymenúva a odvoláva tajomníka komory (ďalej len „tajomník“), rozhoduje o organizácii kancelárie komory a kontroluje jej činnosť.

(4) Predsedníctvo je oprávnené vytvárať pracovné skupiny a pracovné komisie (ďalej len „poradné orgány“). Členom poradných orgánov patrí náhrada za stratu času a hotových výdavkov v zmysle Uznesenia konferencie advokátov o náhrade za stratu času a hotových výdavkov pri výkone funkcie orgánov komory.

Predseda a podpredsedovia komory

§ 4

(1) Predseda komory (ďalej len „predseda“) zastupuje komoru navonok a koná v jej mene vo všetkých veciach. O bežných záležitostiach komory rozhoduje samostatne, pokiaľ si predsedníctvo nevyhradilo právo rozhodovať o nich samo.

(2) V období medzi zasadnutiami predsedníctva je predseda oprávnený robiť neodkladné rozhodnutia a opatrenia, na ktoré by inak bolo oprávnené predsedníctvo. Na najbližšom zasadnutí predsedníctva je povinný informovať predsedníctvo, ktoré ich môže zmeniť alebo zrušiť.

§ 5

Podpredsedovia komory (ďalej len „podpredsedovia“) sú pri jej zastupovaní oprávnení konať v rovnakom rozsahu ako predseda, ak ich poverí predsedníctvo alebo predseda. V čase neprítomnosti zastupuje predsedu v celom rozsahu ním určený podpredseda.

Tretia časť Revízná komisia

§ 6

Zloženie revíznej komisie

(1) Revízná komisia má 9 členov a 3 náhradníkov. Zo svojich členov volí predsedu revíznej komisie.

(2) Predseda revíznej komisie koná v jej mene. Počas svojej neprítomnosti poverí zastupovaním v určenom rozsahu iného člena revíznej komisie.

Právomoc revíznej komisie

§ 7

Revízná komisia dohliada na riadny výkon advokátskeho povolania. Kontroluje činnosť predsedníctva a kancelárie komory z hľadiska zákonnosti a súladu s predpismi komory a uzneseniami konferencie. Je oprávnená navrhnúť predsedníctvu zmenu alebo zrušenie jeho rozhodnutia.

§ 8

Ak revízná komisia upozorní predsedníctvo, že jeho rozhodnutie je v rozpore so zákonom, predpisom komory alebo uznesením konferencie, predsedníctvo je povinné zaoberať sa upozornením na najbližšom zasadnutí za účasti povereného člena revíznej komisie.

§ 9

Predseda revíznej komisie je oprávnený nahliadnúť do všetkých dokladov týkajúcich sa činnosti komory a jej hospodárenia. Rovnaké právo má člen revíznej komisie poverený revíznou komisiou alebo jej predsedom.

Štvrtá časť Disciplinárna komisia a odvolacia disciplinárna komisia

§ 10

Zloženie disciplinárnej komisie

Disciplinárna komisia má 31 členov a 10 náhradníkov. Zo svojich členov volí predsedu disciplinárnej komisie, ktorý riadi jej činnosť. Z členov disciplinárnej komisie vymenúva predseda disciplinárnej komisie predsedov a členov disciplinárnych senátov. Počas svojej neprítomnosti poverí zastupovaním v určenom rozsahu iného člena disciplinárnej komisie.

§ 11

Právomoc disciplinárnej komisie

Disciplinárna komisia

- a) rozhoduje v senátoch o disciplinárnych previneniach osôb zapísaných v zoznamoch komory,

- b) analyzuje a vyhodnocuje svoje poznatky a odporúča ich predsedníctvu na zverejnenie,
- c) na základe svojich poznatkov predkladá odporúčania konferencii, predsedníctvu alebo revíznej komisii,
- d) určuje pravidlá, podľa ktorých predseda disciplinárnej komisie prideluje prípady disciplinárnych previnení osôb zapísaných v zoznamoch komory jednotlivým disciplinárnym senátom.

§ 12

Zloženie odvolacej disciplinárnej komisie

Odvolacia disciplinárna komisia má desať členov a troch náhradníkov. Zo svojich členov odvolacia disciplinárna komisia volí predsedu odvolacej disciplinárnej komisie, ktorý riadi jej činnosť. Predseda odvolacej disciplinárnej komisie vymenúva z členov odvolacej disciplinárnej komisie predsedov odvolacích disciplinárnych senátov a členov odvolacích disciplinárnych senátov.

§ 13

Právomoc odvolacej disciplinárnej komisie

Odvolacia disciplinárna komisia rozhoduje v trojčlenných odvolacích disciplinárnych senátoch o odvolaniach podaných proti rozhodnutiam vydaným v disciplinárnych konaniach.

Piata časť Kancelária komory

§ 14

Základné ustanovenie

(1) V sídle komory pôsobí kancelária komory, ktorá môže zriadiť svoje pracoviská mimo sídla komory.

(2) Vnútornú organizáciu kancelárie komory, počet jej zamestnancov a ich pracovnú náplň v súlade s týmto Organizačným poriadkom určuje predsedníctvo, ak tento Organizačný poriadok nestanovuje inak.

§ 15

Úlohy a organizácia kancelárie komory

(1) Kancelária komory plní úlohy spojené s organizačným, technickým a administratívnym zabezpečením činnosti komory. Plní tiež úlohy, ktorými ju poverilo predsedníctvo alebo iný orgán komory v rámci svojej právomoci.

- (2) Kancelária komory sa organizačne člení najmä na
 - a) sekretariát,
 - b) odbor vnútorných vecí advokácie,
 - c) odbor medzinárodných vzťahov,
 - d) publikačný a mediálny odbor,
 - e) ekonomický odbor,
 - f) oddelenie sťažností,
 - g) disciplinárne oddelenie.

(3) Kancelária komory najmä

- a) materiálne a organizačne zabezpečuje činnosť orgánov komory a vykonáva ich rozhodnutia,
- b) vedie a zverejňuje zoznam advokátov, zoznam euroadvokátov, zoznam zahraničných advokátov, zoznam medzinárodných advokátov, zoznam združení, zoznam verejných obchodných spoločností, zoznam komanditných spoločností, zoznam spoločností s ručením obmedzeným, zoznam zahraničných združení a zoznam advokátskych koncipientov,
- c) vedie zoznam advokátov, ktorých môže predseda senátu alebo sudca ustanoviť za obhajcov podľa osobitného predpisu,
- d) vedie zoznam advokátov, ktorí prejavili záujem o zastupovanie v konaní pred Ústavným súdom Slovenskej republiky a zoznam advokátov, ktorí prejavili záujem poskytovať právnu pomoc osobám v materiálnej núdzi podľa osobitného zákona,
- e) na požiadanie vyhotovuje potvrdenia a osvedčenia zo zoznamu advokátov a advokátskych koncipientov,
- f) vypracúva pripomienky a stanoviská k legislatívnym návrhom,
- g) v spolupráci s Redakčnou radou Bulletinu slovenskej advokácie zabezpečuje redakčné práce pri odbornej publikačnej činnosti,
- h) organizačne zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť,
- i) organizačne zabezpečuje advokátske skúšky,
- j) vedie knižnicu Slovenskej advokátskej komory,
- k) v súlade s rozhodnutím predsedníctva hospodári s majetkom komory,
- l) prijíma príspevky od advokátov a eviduje ich,
- m) vykonáva správu nehnuteľností komory,
- n) zabezpečuje archiváciu dokladov,
- o) organizačne zabezpečuje kontakty komory s inými inštitúciami v tuzemsku a v zahraničí,
- p) pripravuje odborné stanoviská,
- q) vyhotovuje advokátovi na jeho požiadanie najmä nasledovné doklady:
 1. vysvedčenie o vykonaní advokátskej skúšky,
 2. potvrdenie o zápise do zoznamu advokátov,
 3. potvrdenie, že je spoločník obchodnej spoločnosti alebo združenia,
 4. potvrdenie o dĺžke výkonu advokátskej praxe a praxe advokátskeho koncipienta,
- r) v spolupráci so štátnym archívom zabezpečuje odbornú správu písomností v súlade s platnou právnou úpravou.

Oddelenie sťažností

§ 16

(1) Oddelenie sťažností vytvára podmienky na riadnu činnosť revíznej komisie.

(2) Oddelenie sťažností prijíma, eviduje a zabezpečuje vybavovanie sťažností podaných komore na osoby zapísané v zoznamoch vedených komorou. Zabezpečuje, aby bol

sťažovateľ vyzrozmeneý o postupe vybavovania sťažnosti. Na účel posúdenia dôvodnosti sťažnosti je oprávnené vyžiadať si od advokáta a sťažovateľa potrebné vyjadrenie a doklady. Výsledok prešetrenia každej sťažnosti oznámi písomne predsedovi revíznej komisie aj so svojím stanoviskom.

(3) Oddelenie sťažností vytvára podmienky na riadnu činnosť predsedu revíznej komisie ako navrhovateľa v disciplinárnom konaní, ako aj na činnosť advokátov poverených predsedom revíznej komisie vykonaním prípravných úkonov potrebných na preverenie, či došlo k disciplinárnemu previneniu. Na ten účel zadáva od tajomníka, advokátov alebo iných osôb potrebné doklady a vyjadrenia.

(4) Oddelenie sťažností na základe stanoviska revíznej komisie, že došlo k disciplinárnemu previneniu, zabezpečuje pre predsedu revíznej komisie vypracovanie návrhu na začatie disciplinárneho konania.

(5) Oddelenie sťažností sleduje priebeh disciplinárneho konania a predkladá predsedovi revíznej komisie informáciu o jeho priebehu. Na základe pokynu predsedu revíznej komisie pripravuje potrebné písomné podania.

(6) Oddelenie sťažností podlieha pod organizačnú pôsobnosť tajomníka a vecnú pôsobnosť predsedu revíznej komisie. Oddelenie sťažností bezprostredne riadi odborný zamestnanec, ktorý má najmenej 5-ročnú advokátsku prax. Vymenúva a odvoláva ho po vyjadrení predsedu revíznej komisie predsedníctvo.

Disciplinárne oddelenie

§ 17

(1) Disciplinárne oddelenie vytvára podmienky na riadnu činnosť disciplinárnej komisie a odvolacej disciplinárnej komisie.

(2) Disciplinárne oddelenie vytvára podmienky na riadnu činnosť predsedu disciplinárnej komisie pri plnení jeho úloh v disciplinárnom konaní, ako aj na riadnu činnosť disciplinárnych senátov. Na ten účel podľa pokynov predsedov disciplinárnych senátov zabezpečuje pojednávania disciplinárnych senátov, obstaráva dôkazy, ktoré majú byť vykonané, predvoláva na disciplinárne pojednávanie účastníkov a iné osoby a administratívne zabezpečuje vypracovávanie písomných vyhotovení rozhodnutí vydaných v disciplinárnom konaní a ich doručovanie.

(3) Disciplinárne oddelenie zisťuje, kedy sa rozhodnutie vydané v disciplinárnom konaní stalo právoplatným alebo vykonateľným.

(4) Disciplinárne oddelenie bezodkladne predkladá disciplinárne rozhodnutie po nadobudnutí vykonateľnosti tajomníkovi na zabezpečenie jeho výkonu.

(5) Disciplinárne oddelenie riadi odborný zamestnanec, ktorý má najmenej 5-ročnú advokátsku prax. Vymenúva a odvoláva ho po vyjadrení predsedu disciplinárnej komisie predsedníctvo a je priamo podriadený predsedovi disciplinárnej komisie.

§ 18

Kanceláriu komory tvoria

- a) tajomník,
- b) riaditelia odborov,
- c) odborní zamestnanci,
- d) administratívni zamestnanci,
- e) pomocní zamestnanci.

Tajomník

§ 19

(1) Tajomník riadi činnosť kancelárie komory.

(2) Tajomníkom môže byť len advokát s pozastaveným výkonom advokácie.

(3) Tajomník je zamestnancom komory.

(4) Tajomníka vymenúva a odvoláva predsedníctvo, ktorému zodpovedá za svoju činnosť v súlade so zákonom a predpismi komory.

(5) Funkcia tajomníka je nezlučiteľná s funkciou v predsedníctve, revíznej komisii a disciplinárnej komisii.

§ 20

(1) Tajomník plní pokyny predsedníctva, najmä

- a) organizačne zabezpečuje konferenciu a rokovanie predsedníctva,
- b) zúčastňuje sa na rokovaní predsedníctva, ak nebol z jeho rokovania vylúčený a zabezpečuje vyhotovenie zápisnice; na zasadnutí iného orgánu komory sa tajomník zúčastní len na požiadanie tohto orgánu,
- c) ukladá zamestnancom kancelárie komory pracovné úlohy a kontroluje ich plnenie,
- d) zabezpečuje dodržiavanie pracovnoprávných predpisov,
- e) dá zapísať do registra disciplinárnych opatrení uložené disciplinárne opatrenie,
- f) dá vymazať zahladené disciplinárne opatrenie z registra disciplinárnych opatrení a rozhodnutie o zahladení dá založiť do osobného spisu advokáta.

(2) Tajomník je oprávnený v súlade s predpismi komory konať za komoru bez osobitnej plnej moci a v rámci svojej právomoci podpisovať písomnosti.

§ 21

Riaditeľ odboru a odborný zamestnanec

(1) Riaditeľ odboru riadi odbor a jeho zamestnancov. Vymenúva a odvoláva ho predsedníctvo. Riaditeľom odboru je osoba s ukončeným vysokoškolským vzdelaním. Zodpovedá za

- a) riešenie a realizáciu úloh kancelárie komory patriacich do pôsobnosti odboru,
- b) plnenie úloh uložených tajomníkom,
- c) pravidelné informovanie tajomníka.

(2) Odborným zamestnancom je osoba s ukončeným vysokoškolským vzdelaním.

Šiesta časť Zápis do zoznamov vedených komorou

§ 22

Zápis do zoznamu advokátov

(1) Žiadosť o zápis do zoznamu advokátov musí obsahovať

- a) meno, terajšie i predchádzajúce priezvisko, rodné číslo, miesto narodenia a adresu trvalého pobytu,
- b) stručný profesijný životopis,
- c) čestné vyhlásenie, že nie je v čase zápisu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu okrem pedagogickej, publikačnej, literárnej, vedeckej alebo umeleckej činnosti, činnosti člena poradného orgánu vlády Slovenskej republiky alebo činnosti, ktorá nie je v rozpore s povahou a etickými princípmi advokátskeho povolania; o rozpore pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu s povahou a etickými princípmi advokátskeho povolania rozhoduje komora,
- d) deň, ku ktorému žiada o zápis do zoznamu advokátov.

(2) Žiadateľ k žiadosti pripojí

- a) doklad preukazujúci, že získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore právo na právnickej fakulte vysokej školy v Slovenskej republike alebo má uznaný doklad o vysokoškolskom právnickom vzdelaní druhého stupňa vydaný zahraničnou vysokou školou,
- b) žiadosť o započítanie inej právnej praxe vymedzenej v § 6 ods. 2 zákona v rozsahu stanovenom zákonom do povinnej praxe advokátskeho koncipienta a potvrdenie o jej dĺžke v prípade, ak nespĺňa zákonnú požiadavku povinnej právnej praxe,
- c) doklad o vykonaní advokátskej skúšky alebo inej skúšky, ktorú komora podľa § 6 ods. 1 zákona uzná za advokátsku skúšku, prípadne žiadosť o uznanie inej skúšky za advokátsku skúšku,
- d) odpis z registra trestov, ktorý nesmie byť starší ako tri mesiace, alebo údaje potrebné na vyžiadanie odpisu z registra trestov komorou,
- e) doklad o nadobudnutí vedeckého pedagogického titulu, ak žiada o zápis profesor alebo docent vysokej školy Slovenskej republiky v odbore právo,
- f) čestné vyhlásenie, že žiadateľ je plne spôsobilý na právne úkony,
- g) čestné vyhlásenie, že žiadateľ nemá uložené disciplinárne opatrenie vyčiarknutie zo zoznamu komerčných právnikov, disciplinárne opatrenie zbavenie notárskeho úradu, disciplinárne opatrenie zbavenie výkonu exekútorského úradu, disciplinárne opatrenie zbavenie výkonu funkcie prokurátora alebo disciplinárne opatrenie odvolanie z funkcie sudcu podľa osobitných predpisov,

h) čestné vyhlásenie, že proti žiadateľovi nie je vedené trestné konanie.

(3) Komora je oprávnená vyžiadať si vyjadrenie o spoľahlivosti žiadateľa.

(4) V prípade zápisu usadeného euroadvokáta do zoznamu advokátov komora postupuje podľa § 4 a § 5 zákona. Ustanovenia odseku 1 až 3 sa použijú primerane.

(5) Advokát, ktorý žiada o zápis koncipienta do zoznamu advokátskych koncipientov, pripojí k žiadosti

- a) doklad preukazujúci, že osoba, o ktorej zápis do zoznamu advokátskych koncipientov žiada, získala vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore právo na právnickej fakulte vysokej školy v Slovenskej republike alebo má uznaný doklad o právnickom vzdelaní druhého stupňa vydaný zahraničnou vysokou školou,
- b) odpis z registra trestov, ktorý nesmie byť starší ako tri mesiace, alebo údaje potrebné na vyžiadanie odpisu z registra trestov komorou,
- c) pracovnú zmluvu uzatvorenú s osobou, o zápis ktorej žiada; z dôvodu časového vymedzenia dĺžky praxe advokátskeho koncipienta nie je možné, aby bol pracovný pomer dohodnutý na kratší pracovný čas, ako je ustanovený týždenný pracovný čas (§ 85 Zákonníka práce),
- d) potvrdenie o skončení pracovného pomeru a pracovné hodnotenie od predchádzajúceho zamestnávateľa, ak bol predtým zamestnaný,
- e) čestné vyhlásenie advokátskeho koncipienta, že nie je súčasne v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu s iným zamestnávateľom okrem pedagogickej, publikačnej, literárnej, vedeckej alebo umeleckej činnosti alebo činnosti, ktorá nie je v rozpore s povahou a etickými princípmi výkonu praxe advokátskeho koncipienta; o rozpore pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu s povahou a etickými princípmi výkonu praxe advokátskeho koncipienta rozhoduje komora.

Siedma časť Zápis do zoznamu euroadvokátov, zahraničných advokátov a medzinárodných advokátov

§ 23

Zápis do zoznamu euroadvokátov

(1) Žiadosť o zápis do zoznamu euroadvokátov musí obsahovať

- a) meno, terajšie i predchádzajúce priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia, miesto narodenia, adresu trvalého pobytu a číslo pasu,

- b) doklad o štátnom občianstve členského štátu Európskej únie alebo iného zmluvného štátu Dohody o Európskom hospodárskom priestore,
- c) oprávnenie vykonávať advokáciu samostatne v štáte registrácie pod niektorým z profesijných označení uvedených v Prílohe č. 1 zákona,
- d) poistnú zmluvu pre prípad zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s poskytovaním právnych služieb na území Slovenskej republiky,
- e) stručný profesijný životopis,
- f) údaj o skončení pracovného pomeru,
- g) deň, ku ktorému žiada o zápis do zoznamu euroadvokátov.

(2) Žiadateľ k žiadosti pripojí

- a) doklady o tom, či v štáte registrácie poskytuje právne služby samostatne alebo spoločne; označenie právnej formy, v akej sa táto činnosť uskutočňuje, kto je spoločníkom právnickej osoby a či je oprávnený na výkon advokácie, sídlo a spôsob výkonu advokácie na území Slovenskej republiky,
- b) doklady preukazujúce, že euroadvokát nevykonáva advokáciu prostredníctvom právnickej osoby, ktorej spoločníkmi alebo členmi sú aj fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré nemajú oprávnenie na výkon advokácie,
- c) označenie príslušnej komory v štáte registrácie,
- d) čestné vyhlásenie, že v štáte registrácie nie je voči žiadateľovi vedené disciplinárne ani trestnoprávne konanie.

(3) Doklady osvedčujúce skutočnosti podľa odseku 1 nesmú byť v čase ich predloženia staršie ako tri mesiace a musia byť predložené spolu s ich osvedčeným prekladom do štátneho jazyka.

§ 24

Zápis do zoznamu zahraničných advokátov

(1) Žiadosť o zápis do zoznamu zahraničných advokátov musí obsahovať

- a) meno, terajšie i predchádzajúce priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia, miesto narodenia, adresu trvalého pobytu a číslo pasu,
- b) preukázanie občianstva členského štátu Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj,
- c) oprávnenie poskytovať v štáte registrácie právne služby samostatne a bez obmedzenia,
- d) poistnú zmluvu pre prípad zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s poskytovaním právnych služieb na území Slovenskej republiky,
- e) stručný profesijný životopis,
- f) údaje o skončení pracovného pomeru,
- g) deň, ku ktorému žiada o zápis do zoznamu zahraničných advokátov,
- h) sídlo a spôsob výkonu advokácie na území Slovenskej republiky.

(2) Žiadateľ k žiadosti pripojí

- a) označenie príslušnej komory v štáte registrácie,
- b) čestné vyhlásenie preukazujúce, že v štáte registrácie nemá právoplatne uložené disciplinárne opatrenie a nie je voči nemu vedené disciplinárne ani trestnoprávne konanie,
- c) doklady o tom, či v štáte registrácie poskytuje právne služby samostatne alebo spoločne; označenie právnej formy, v akej sa táto činnosť uskutočňuje, kto je spoločníkom právnickej osoby a či je oprávnený na výkon advokácie.

§ 25

Zápis do zoznamu medzinárodných advokátov

(1) Žiadosť o zápis do zoznamu medzinárodných advokátov musí obsahovať

- a) meno, terajšie i predchádzajúce priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia, miesto narodenia, adresu trvalého pobytu a číslo pasu,
- b) preukázanie občianstva členského štátu Svetovej obchodnej organizácie,
- c) oprávnenie poskytovať v štáte registrácie právne služby samostatne a bez obmedzenia,
- d) poistnú zmluvu pre prípad zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s poskytovaním právnych služieb na území Slovenskej republiky,
- e) stručný profesijný životopis,
- f) údaje o skončení pracovného pomeru,
- g) deň, ku ktorému žiada o zápis do zoznamu zahraničných advokátov,
- h) sídlo a spôsob výkonu advokácie na území Slovenskej republiky.

(2) Žiadateľ k žiadosti pripojí

- a) označenie príslušnej komory v štáte registrácie,
- b) čestné vyhlásenie preukazujúce, že v štáte registrácie nemá právoplatne uložené disciplinárne opatrenie a nie je voči nemu vedené disciplinárne ani trestnoprávne konanie,
- c) doklady o tom, či v štáte registrácie poskytuje právne služby samostatne alebo spoločne; označenie právnej formy, v akej sa táto činnosť uskutočňuje, kto je spoločníkom právnickej osoby a či je oprávnený na výkon advokácie.

Spoločné ustanovenia

§ 26

(1) Ak žiadosť o zápis do zoznamu advokátov nespĺňa podmienky stanovené zákonom a týmto Organizačným poriadkom, kancelária komory požiada žiadateľa, aby v lehote 30 dní žiadosť doplnil s upozornením, že v opačnom prípade sa jeho žiadosť považuje za odmietnutú. Ak žiadateľ nesúhlasí s týmto postupom, môže požiadať predsedníctvo o preskúmanie správnosti postupu kancelárie komory.

(2) Ak predsedníctvo rozhodne, že na základe žiadosti o zápis do zoznamu advokátov nie je možné žiadateľa do zoznamu zapísať, kancelária komory mu do 30 dní doručí rozhodnutie, že do zoznamu nebol zapísaný. V rozhodnutí uvedie dôvod nezapísania a poučí žiadateľa o jeho práve domáhať sa ochrany na súde.

§ 27

Rozsah vykonanej praxe a zloženie advokátskej skúšky sa neskúma, ak žiada o opätovný zápis do zoznamu advokátov ten, kto v ňom už bol zapísaný. Takýto žiadateľ nepredkladá doklad uvedený v § 22 ods. 1 písm. b) Organizačného poriadku.

§ 28

Kancelária komory zapíše do zoznamu advokátov toho, kto splnil podmienky stanovené zákonom a Organizačným poriadkom. Zápis sa uskutoční ku dňu zloženia sľuby, ak žiadateľ nežiadal o zápis k neskoršiemu termínu.

§ 29

Komora po zápise vydá žiadateľovi o zápis osvedčenie o zápise do zoznamu vedeného komorou a príslušný preukaz.

Ôsma časť

§ 30

Vyčiarknutie zo zoznamu vedeného komorou a pozastavenie výkonu advokácie

(1) Predsedníctvo umožní advokátovi osobne sa vyjadriť k dôvodom, pre ktoré rozhoduje o jeho vyčiarknutí zo zoznamu vedeného komorou alebo o pozastavení výkonu advokácie. O tejto možnosti ho vhodným spôsobom upovedomí. Advokát, ktorý sa nemôže osobne zúčastniť na rokovaní predsedníctva komory, na ktorom sa má rozhodovať o jeho vyčiarknutí zo zoznamu advokátov alebo o pozastavení jeho výkonu advokácie, môže poslať komore písomné vyjadrenie k dôvodom rozhodovania.

(2) Rozhodnutie o vyčiarknutí zo zoznamu vedeného komorou a rozhodnutie o pozastavení výkonu advokácie kancelária komory odošle advokátovi najneskôr do štrnástich dní po prijatí rozhodnutia.

(3) Advokát vyčiarknutý zo zoznamu vedeného komorou je povinný v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia o vyčiarknutí vrátiť kancelárii komory preukaz advokáta.

(4) Rozhodnutie podľa odseku 1 oznámi kancelária komory Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky, Ústavnému súdu Slovenskej republiky, Najvyššiemu súdu Slovenskej republiky, Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky, všetkým ostatným súdom na území Slovenskej republiky, miestne príslušnému daňovému úradu a príslušnej komore.

(5) Ustanovenia odsekov 1 až 3 sa primerane použijú na konanie o vyčiarknutí zo zoznamu advokátskych koncipientov a na konanie o pozastavení výkonu činnosti advokátskeho koncipienta.

§ 31

(1) Zoznamy vedené komorou, ktoré obsahujú mená a priezviská alebo názov osôb v nich zapísaných a adresy ich sídla, pošle kancelária komory raz ročne Ústavnému súdu Slovenskej republiky, Najvyššiemu súdu Slovenskej republiky, Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky a všetkým ostatným súdom na území Slovenskej republiky. Zmeny a doplnky týchto údajov kancelária komory oznamuje spravidla štvrtročne.

(2) Kancelária komory zaznamená v zozname údaje o pozastavení výkonu advokácie (§ 8 zákona) a o viac ako trojmesačnej neschopnosti advokáta vykonávať advokáciu (§ 17 zákona). U advokáta, ktorý nevykonáva advokáciu spoločne, súčasne uvedie aj meno zástupcu.

Deviata časť Záverečné ustanovenia

§ 32

Zrušuje sa Organizačný poriadok Slovenskej advokátskej komory schválený konferenciou advokátov 19. júna 2010.

§ 33

Tento Organizačný poriadok Slovenskej advokátskej komory nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia konferenciou advokátov 15. júna 2013

*predseda
Slovenskej advokátskej komory*

Volebný poriadok Slovenskej advokátskej komory

§ 1

(1) Konferencia advokátov (ďalej len „konferencia“) volí a odvoláva

- a) 9 členov a 3 náhradníkov predsedníctva komory (ďalej len „predsedníctvo“),
- b) 9 členov a 3 náhradníkov revíznej komisie,
- c) 31 členov a 10 náhradníkov disciplinárnej komisie,
- d) 10 členov a 3 náhradníkov odvolacej disciplinárnej komisie.

z advokátov zapísaných v kandidátke v priamych voľbách s tajným hlasovaním, pokiaľ nie je spôsob volieb v niektorých prípadoch v tomto Volebnom poriadku upravený inak.

(2) Do orgánov komory môže byť zvolený ten, kto vykonáva advokáciu a je zapísaný na schválenej kandidátke. Do orgánov komory nemožno zvoliť hosťujúceho euroadvokáta, usadeného euroadvokáta, zahraničného advokáta a medzinárodného advokáta.

(3) Do orgánov komory môže kandidovať a konferenciou advokátov byť zvolený ten, kto nebol evidovaný podľa osobitného predpisu a komu nebolo právoplatne uložené disciplinárne opatrenie, ktoré nie je zahladené. Navrhovaný advokát musí poskytnúť súčinnosť pri zisťovaní skutočností podľa osobitného predpisu.

(4) Člen orgánu komory, ktorý je vedený v zozname podľa odseku 3 stráca ku dňu právoplatnosti rozhodnutia Predsedníctva, ktorým sa zistí existencia skutočnosti podľa odseku 3 členstvo v orgáne komory.

(5) Člen orgánu komory, ktorý bol uznaný za vinného z disciplinárneho previnenia, stráca ku dňu právoplatnosti rozhodnutia členstvo v orgáne komory.

(6) Konferencia je uznášaniaschopná s počtom prítomných advokátov.

(7) Volebné obdobie orgánov komory je štvorročné; to neplatí, ak sú nové orgány komory zvolené pred uplynutím štvorročného obdobia. Advokát môže byť do toho istého orgánu komory zvolený najviac v dvoch po sebe nasledujúcich obdobiach; to neplatí pre disciplinárnu komisiu a odvolaciu disciplinárnu komisiu.

§ 2

(1) Advokát, predsedníctvo, revízna komisia, disciplinárna komisia alebo odvolacia disciplinárna komisia (ďalej len

„orgány komory“) sú oprávnení navrhnúť iných advokátov aj seba samého za kandidátov na členov orgánov komory. Za kandidátov na členov orgánov komory nemožno navrhnúť hosťujúceho euroadvokáta, usadeného euroadvokáta, zahraničného advokáta a medzinárodného advokáta. Toho istého advokáta možno súčasne navrhnúť na členstvo do viacerých orgánov komory.

(2) Návrhy kandidátov sú písomné s uvedením advokáta alebo orgánu komory, ktorý ich predkladá na tlačive vydanom komorou v počte maximálne trojnásobku počtu členov a náhradníkov orgánu komory. Návrh orgánu komory musí byť podpísaný na každej strane tlačiva vydaného komorou. Kandidáti budú v návrhu označení menom, priezviskom a registračným číslom s uvedením orgánu komory, do ktorého sú navrhnutí. Návrhy treba doručiť predsedníctvu v zalepenej obálke s označením: Návrh do orgánu komory – neotvárať! Návrhy, ktoré nespĺňajú podmienky tohto odseku sú neplatné.

(3) Ak návrh obsahuje voľné miesta na uvedenie kandidátov, predsedníctvo komory zabezpečí vhodným spôsobom, aby návrh nemohol byť pozmenený.

(4) Právo nominovať kandidátov postupom podľa odsekov 1 a 2 sa skončí 10 týždňov pred dňom, na ktorý je zvolaná konferencia.

(5) Obálky s návrhom kandidátov otvára predsedníctvo komory verejne do 3 dní odo dňa uplynutia lehoty na ich predloženie.

§ 3

(1) Na výzvu predsedníctva navrhnutý kandidát bez zbytočného odkladu písomne oznámi komore, či súhlasí s kandidatúrou do orgánu alebo viacerých orgánov komory. Ak bol navrhnutý do viacerých orgánov, určí poradie orgánov komory, v ktorých chce v prípade zvolenia vykonávať funkciu.

(2) Ak kandidát nedoručí komore oznámenie podľa odseku 1 najmenej 15 dní pred dňom, na ktorý je zvolaná konferencia, platí, že s navrhovanou kandidatúrou nesúhlasí.

(3) Zo všetkých navrhovaných kandidátov zostávajú predsedníctvom kandidátky do jednotlivých orgánov komory, do ktorých zapíše kandidátov v poradí podľa počtu získaných

nominácií v počte rovnajúcom sa maximálne trojnásobku počtu členov a náhradníkov jednotlivých orgánov komory; túto hranicu možno prekročiť len vtedy, ak viacerí kandidáti získali rovnaký počet nominácií a ich nezaradením do kandidátky by boli voči ostatným kandidátom s rovnakým počtom hlasov znevýhodnení.

(4) Kandidátka musí obsahovať najmenej

- a) 24 kandidátov na členstvo do predsedníctva,
- b) 24 kandidátov na členstvo do revíznej komisie,
- c) 82 kandidátov na členstvo do disciplinárnej komisie,
- d) 26 kandidátov na členstvo do odvolacej disciplinárnej komisie

Ak kandidátka neobsahuje vyššie uvedené počty kandidátov, doplní ju predsedníctvo.

(5) Komora je povinná najmenej štyri týždne pred konaním konferencie advokátov zverejniť spôsobom všetkým advokátom prístupným zoznamy kandidátov pre voľby do všetkých volených orgánov komory.

(6) Ak bude kandidát zvolený do orgánu komory, ktorý bol na prvom mieste podľa ním uvedeného poradia, jeho prípadná kandidatúra do ďalších orgánov komory zaniká. Ak kandidát nebude zvolený do jedného orgánu komory, ostáva platným kandidátom na voľby do ďalších orgánov komory.

§ 4

(1) Prítomnosť advokáta sa zisťuje pri prezencii predložením advokátskeho preukazu alebo iného dokladu osvedčujúceho totožnosť. Počas konferencie je možné počet prítomných advokátov zisťovať aj ich fyzickým spočítaním.

(2) Konferencia volí komisie: volebnú, mandátovú, návrhovú a iné. Voľby komisií sa vykonávajú verejným hlasovaním, ak konferencia nerozhodne inak. Komisie si zvolia predsedov. Návrhy kandidátov na členov komisií konferencie podáva predsedníctvo alebo ktorýkoľvek advokát prítomný na konferencii.

(3) Prezenčnú komisiu, ktorá sa skladá z 24 členov, vymenuje ešte pred konaním konferencie predsedníctvo z radov advokátov, advokátskych koncipientov a pracovníkov kancelárie komory.

§ 5

Na voľbu predsedníctva, revíznej komisie, disciplinárnej komisie a odvolacej disciplinárnej komisie dostane každý advokát pri prezencii štyri komorou autorizované čisté hlasovacie lístky s vyznačením orgánu komory, na voľbu ktorých príslušný hlasovací lístok platí a jeden hlasovací lístok na verejné hlasovanie.

§ 6

(1) Voľby predsedníctva, revíznej komisie, disciplinárnej komisie a odvolacej disciplinárnej komisie sa vykonávajú súčasne. Hlasovanie do jednotlivých orgánov komory sa vykonáva tak, že advokát:

- a) pri voľbe predsedníctva napíše na hlasovací lístok určený na voľbu predsedníctva poradové čísla 12 advokátov z kandidátov uvedených na kandidátke,
- b) pri voľbe revíznej komisie napíše na hlasovací lístok určený na voľbu revíznej komisie poradové čísla 12 advokátov z kandidátov uvedených na kandidátke,
- c) pri voľbe disciplinárnej komisie napíše na hlasovací lístok určený na voľbu disciplinárnej komisie poradové čísla 41 advokátov z kandidátov uvedených na kandidátke,
- d) pri voľbe odvolacej disciplinárnej komisie napíše na hlasovací lístok určený na voľbu disciplinárnej komisie poradové čísla 13 advokátov z kandidátov uvedených na kandidátke.

(2) Hlasovací lístok je neplatný, ak obsahuje väčší počet kandidátov do niektorého orgánu komory, ako je určené v odseku 1.

(3) Hlasovací lístok je platný, ak obsahuje menší počet kandidátov do niektorého orgánu komory, ako je určené v odseku 1. Ak je na tom istom hlasovacom lístku jeden kandidát uvedený viac ako jeden raz, platí, že je uvedený iba jeden raz.

(4) O tom, kto z kandidátov bol zvolený za člena alebo za náhradníka voleného orgánu komory, rozhodne počet hlasov, ktoré jednotlivým kandidátom odovzdali prítomní advokáti.

(5) Ak sa člen orgánu komory po zvolení vzdá členstva alebo sa z iných dôvodov uvoľní miesto v orgáne komory, stane sa členom tohto orgánu ten z kandidátov, ktorý získal na konferencii v poradí ďalší najvyšší počet hlasov a súhlasí s členstvom v orgáne komory.

§ 7

(1) Ak získajú dvaja alebo viacerí kandidáti rovnaký počet hlasov, rozhodne medzi nimi užšia voľba, ak je potrebná na zvolenie určeného počtu členov a náhradníkov niektorého orgánu komory a na určenie poradia náhradníkov.

(2) Pri užšej voľbe dostane advokát čistý hlasovací lístok, na ktorý napíše poradové čísla kandidátov, ktorí podľa oznámenia predsedu volebnej komisie získali rovnaký počet hlasov.

(3) Advokát na hlasovacom lístku na užšiu voľbu napíše z kandidátov, ktorí získali rovnaký počet hlasov, mená kandidátov v počte, ktorý je ešte potrebný zvoliť za člena alebo náhradníka konkrétneho orgánu komory, alebo na určenie poradia náhradníkov.

§ 8

Volebná komisia je oprávnená použiť pri sčítavaní odovzdaných hlasov a stanovení poradia advokátov podľa počtu odovzdaných hlasov aj výpočtovú techniku.

§ 9

Zrušuje sa Volebný poriadok schválený konferenciou advokátov 19. júna 2010.

§ 10

Tento Volebný poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia konferenciou advokátov 15. júna 2013. Na práva a povinnosti vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti tohto Volebného poriadku sa vzťahujú predchádzajúce predpisy.

predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie konferencie advokátov o sociálnom fonde

Podľa § 69 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sa konferencia advokátov (ďalej len „konferencia“) uzniesla takto:

§ 1

Základné ustanovenie

Uznesenie upravuje tvorbu a používanie sociálneho fondu advokátov (ďalej len „fond“) a hospodárenie s ním.

§ 2

Účel a rozsah fondu

(1) Fond je určený na podporu advokátov, ktorí sa dostali nezavinene do finančnej tiesne, na podporu pozostalých rodinných príslušníkov advokáta, na prechodnú finančnú výpomoc začínajúcim advokátom, na podporovanie výchovnej činnosti, vzdelávacej činnosti, publikačnej činnosti a na dary na verejnoprospešné a dobročinné účely a propagáciu advokácie.

(2) Na účely tohto uznesenia sa za rodinného príslušníka advokáta považuje manžel/manželka, druh/družka a deti do dosiahnutia veku 26 rokov, pokiaľ sa pripravujú na budúce povolanie.

(3) Na účely tohto uznesenia sa za dieťa advokáta považuje aj osvojené dieťa, deti prevzaté do starostlivosti nahradzujúcej starostlivosť rodičov a dieťa manžela/manželky, pokiaľ žije s advokátom v spoločnej domácnosti.

Tvorba fondu

§ 3

Fond tvoria

- príspevky advokátov vo výške určenej konferenciou,
- výnosy z peňažných pokút uložených advokátom v disciplinárnom konaní,
- dary do fondu,
- úroky z majetku fondu,
- splátky pôžičiek poskytnutých z fondu,
- splatený úrok z omeškania s úhradou príspevku podľa § 4 ods. 4.

§ 4

(1) Príspevok advokáta do fondu je 17 eur ročne. Príspevok do fondu je povinný platiť aj advokát, ktorý má pozastavený výkon advokácie.

(2) Príspevok do fondu je splatný za kalendárny rok, najneskôr do 30. apríla príslušného roka.

(3) Advokát zapísaný do zoznamu advokátov v priebehu roka uhradí príspevok do jedného mesiaca od zápisu do zoznamu.

(4) Pri nedodržaní lehôt uvedených v odsekoch 2 a 3 zaplatí advokát, ktorý je v omeškaní, úroky z omeškania podľa Občianskeho zákonníka.

(5) Nezaplatenie príspevku v určených termínoch bez vážneho dôvodu je závažným porušením povinností advokáta.

(6) Ak nebude príspevok zaplatený do jedného mesiaca od jeho splatnosti, nesplnenie príspevkovej povinnosti je dôvodom na začatie disciplinárneho konania.

Použitie fondu

§ 5

Podpora pozostalým rodinným príslušníkom advokáta

(1) Rodinným príslušníkom advokáta, ktorý zomrel, sa na ich žiadosť môže vyplatiť z fondu najviac 1 400 eur.

(2) Na prekonanie finančných ťažkostí vzniknutých v dôsledku úmrtia advokáta možno osobám, ktoré vyživoval, poskytnúť z fondu pôžičku do výšky 1 400 eur. Splatnosť pôžičky sa určí najviac na tri roky.

Pôžičky advokátom

§ 6

(1) Z fondu možno poskytnúť pôžičku advokátom, ktorí sa nezavinene dostali do finančnej tiesne. Pôžičku možno poskytnúť na zaplatenie daní a poplatkov, nedoplatkov vyplývajúcich z činnosti advokátskej kancelárie, prípadne na prekonanie iných finančných ťažkostí. Advokát je povinný preukázať, že sa do tiesne dostal nezavinene, a to aj pri zachovaní náležitej starostlivosti.

(2) Z fondu možno poskytnúť účelovú pôžičku začínajúcim advokátom na vybavenie advokátskej kancelárie.

(3) Maximálna výška pôžičky je 1 700 eur.

(4) Doba splatnosti pôžičky nesmie byť dlhšia ako 3 roky.

(5) Predsedníctvo komory (ďalej len „predsedníctvo“) môže v odôvodnených prípadoch odložiť splatnosť pôžičky až o jeden rok.

(6) V prípadoch vyčiarknutia zo zoznamu advokátov je zostatok pôžičky splatný do 6 mesiacov odo dňa vyčiarknutia, pokiaľ sa advokát nedohodne s komorou inak.

§ 7

Pôžičky uvedené v § 5 ods. 2 a v § 6 sú bezúročné.

§ 8

(1) Predsedníctvo môže každý rok vypísať výberové konanie na získanie štipendia na prehlbenie odborných vedomostí advokáta.

(2) Výška štipendia je maximálne 140 eur mesačne a štipendium možno poskytovať najdlhšie počas 6 mesiacov.

§ 9

Prostriedky fondu musia byť využívané na prospech advokácie, advokátov a advokátskych koncipientov.

§ 10

Dary z fondu

(1) Z fondu možno poskytnúť na verejnoprospešnú činnosť (zdravotníctvo, kultúra, šport a pod.) alebo na dobročinné účely peňažné dary až do výšky 700 eur na jeden účel v kalendárnom roku.

(2) O poskytnutí daru rozhoduje predsedníctvo s prihliadnutím na stav fondu.

§ 11

Hospodárenie s fondom

(1) S fondom hospodári predsedníctvo, ktoré je povinné vykonať najneskôr do konca februára nasledujúceho roka ročné vyúčtovanie hospodárenia s fondom a na každej konferencii podať správu o stave fondu.

(2) Zostatok finančných prostriedkov fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 12

Predsedníctvo môže uznesením zvýšiť alebo znížiť limitované čiastky uvedené v tomto uznesení pri použití fondu; ustanovenie § 11 ods. 1 platí obdobne.

§ 13

Advokátom sa podľa tohto uznesenia rozumie aj usadený euroadvokát, zahraničný advokát a medzinárodný advokát.

§ 14

Zrušuje sa Uznesenie konferencie advokátov o sociálnom fonde schválené konferenciou advokátov 19. júna 2010.

§ 15

Toto Uznesenie o sociálnom fonde nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia konferenciou advokátov 15. júna 2013.

*predseda
Slovenskej advokátskej komory*

Uznesenie konferencie advokátov o náhrade za stratu času a hotových výdavkov pri výkone funkcie v orgánoch Slovenskej advokátskej komory

Článok 1

Za výkon funkcie v orgánoch Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“) sa považuje

- a) členstvo v predsedníctve komory,
- b) členstvo v revíznej komisii,
- c) členstvo v disciplinárnej komisii vrátane výkonu funkcie člena disciplinárneho senátu,
- d) členstvo v odvolacej disciplinárnej komisii vrátane výkonu funkcie člena odvolacieho disciplinárneho senátu
- e) členstvo v skúšobnej komisii vrátane výkonu funkcie člena skúšobného senátu,
- f) funkcia regionálneho zástupcu komory,
- g) členstvo v komisiách kreovaných predsedníctvom komory,
- h) členstvo v legislatívnych a pracovných skupinách komory.

Článok 2

Za výkon funkcie patrí náhrada za stratu času za každú začatú polhodinu vo výške jednej šesťdesiatiny výpočtového základu stanoveného vyhláškou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v zne-

ní neskorších predpisov, náhrada za čas účelne vynaložený na ceste vo výške 4 eurá za hodinu a náhrada hotových výdavkov. Náhrada hotových výdavkov zahŕňa

- a) náhradu cestovných výdavkov,
- b) náhradu výdavkov za ubytovanie,
- c) stravné,
- d) náhradu preukázaných potrebných ďalších výdavkov.

Článok 3

Osoba uvedená v Článku 1 je povinná predložiť vyúčtovanie straty času a hotových výdavkov tajomníkovi komory

- a) pri opakujúcich sa úkonoch raz mesačne,
- b) pri jednorazových úkonoch do 15 dní od ich skončenia.

Článok 4

Zrušuje sa Uznesenie konferencie advokátov o náhrade za stratu času a hotových výdavkov pri výkone funkcie v orgánoch Slovenskej advokátskej komory zo 14. decembra 2002.

Článok 5

Toto uznesenie nadobudlo účinnosť 15. júna 2013.

Uznesenie konferencie advokátov o príspevku na činnosť Slovenskej advokátskej komory

Podľa § 69 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sa konferencia advokátov uzniesla takto:

§ 1

Základné ustanovenie

(1) Príspevok advokátov na činnosť Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „príspevok“) je hlavný finančný zdroj úhrady nákladov spojených s činnosťou Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“).

(2) S finančnými prostriedkami hospodári predsedníctvo komory podľa schváleného rozpočtu. Predsedníctvo komory vykoná raz do roka účtovnú závierku.

(3) Konferencia advokátov schvaľuje zásady hospodárenia a správu predsedníctva o hospodárení komory.

Výška a splatnosť príspevku

§ 2

(1) Príspevok určený zákonom je predsedníctvo komory oprávnené každoročne zaokrúhľiť na celé euro smerom dolu.

(2) Základný príspevok je na príslušný rok splatný vopred, najneskôr do 30. apríla kalendárneho roka.

(3) Advokát zapísaný do zoznamu advokátov komory v priebehu kalendárneho roka uhradí základný príspevok od troch mesiacov od zápisu do zoznamu advokátov.

(4) Advokát zapísaný do zoznamu advokátov komory od 1. januára do 30. júna kalendárneho roka je povinný zaplatiť príspevok na činnosť komory v plnej výške. Advokát zapísaný do zoznamu advokátov komory po 1. júli kalendárneho roka je povinný zaplatiť polovičný príspevok a advokát zapísaný do zoznamu advokátov komory po 1. októbri je povinný zaplatiť štvrtinový príspevok na činnosť komory.

(5) Advokáti s pozastaveným výkonom advokácie hradia príspevok vo výške jednej polovice príspevku určeného podľa odseku 1.

§ 3

(1) V prípade nedodržania lehôt uvedených v § 2 ods. 2 a 3 zaplatí advokát, ktorý je v omeškaní úroky z omeškania podľa Občianskeho zákonníka.

(2) Nezaplatenie príspevku v určených termínoch bez vážneho dôvodu (§ 4) je závažné porušenie povinností advokáta.

(3) Ak nebude príspevok zaplatený do troch mesiacov od jeho splatnosti, je nesplnenie príspevkovej povinnosti dôvodom na začatie disciplinárneho konania.

§ 4

(1) Predsedníctvo komory môže príspevok na písomne odôvodnenú žiadosť advokáta, ktorá bude komore doručená najneskôr mesiac pred jeho splatnosťou, znížiť, odpustiť alebo predĺžiť termín jeho splatnosti.

(2) Dôvod na zníženie, odpustenie príspevku alebo predĺženie termínu jeho splatnosti je

- pozastavenie výkonu advokácie,
- výkon advokácie počas materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- dlhodobá pracovná neschopnosť,
- dosiahnutie veku 70 rokov alebo 40 rokov výkonu advokácie
- iné zreteľa hodné dôvody.

(3) Predsedníctvo komory zmení rozhodnutie o odpustení alebo znížení príspevku od začiatku, ak sa preukáže, že advokát počas pozastavenia výkonu advokácie konal ako advokát.

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 5

Toto uznesenie sa vzťahuje aj na usadeného euroadvokáta, zahraničných advokátov a medzinárodných advokátov.

§ 6

Zrušuje sa uznesenie konferencie advokátov o príspevku na činnosť komory schválené konferenciou advokátov konanou 19. júna 2004.

§ 7

Toto uznesenie nadobúda účinnosť 15. júna 2013.

Uznesenie konferencie advokátov o výchove advokátskych koncipientov a ďalšom vzdelávaní advokátov

Podľa § 64 ods. 3 a § 69 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sa konferencia advokátov uzniesla takto:

§ 1

Úvodné ustanovenie

(1) Výchova advokátskeho koncipienta je procesom zvyšovania a prehľbovania jeho odborných znalostí, v rámci ktorého nadobúda vedomosti a skúsenosti potrebné na zloženie advokátskej skúšky a na výkon advokácie. Výchova advokátskeho koncipienta je zameraná na znalosť právnych predpisov a schopnosť ich aplikácie, ako aj na osvojenie si noriem správania, ktoré vyplývajú z právnych predpisov a predpisov Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“). Komora na tento účel organizuje školenia, semináre a iné výchovné a vzdelávacie podujatia (ďalej len „semináre“).

(2) Advokát vykonávajúci advokáciu podľa § 12 ods. 1 zákona, usadený euroadvokát alebo vedúci organizačnej zložky zahraničného združenia (ďalej len „školiťel“), sú zodpovední za výchovu advokátskeho koncipienta. Komora zodpovedá za výchovu advokátskeho koncipienta v rozsahu ustanovenom týmto uznesením.

(3) Školiťel je povinný umožniť advokátskemu koncipientovi prípravu na advokátsku skúšku aspoň v dĺžke jedného mesiaca, ako aj účasť na advokátskej skúške. Ak ide o opakovanú advokátsku skúšku, je školiťel povinný umožniť advokátskemu koncipientovi prípravu na advokátsku skúšku aspoň v dĺžke dvoch týždňov.

Výchova advokátskych koncipientov

§ 2

(1) Počas praxe pod dohľadom školiťela je advokátsky koncipient povinný prehľbovať svoje znalosti najmä sústavným štúdiom právnych predpisov, judikatúry, odbornej literatúry, poskytovaním právnych služieb pod dohľadom školiťela a podľa jeho pokynov a aktívnou účasťou na seminároch, na ktorých advokátsky koncipient získava predpoklady nevyhnutné na výkon advokácie.

(2) Advokátsky koncipient môže so súhlasom školiťela vykonať časť praxe na súde, prokuratúre, u notára alebo na odbornej zahraničnej stáži.

§ 3

(1) Komora organizuje pre advokátskych koncipientov v jarňých a jesenných termínoch semináre, ktorých obsahujú náplň určuje predsedníctvo komory.

(2) Účasť advokátskeho koncipienta na seminároch je povinná. Potvrdenie o účasti na seminároch tvorí súčasť jeho osobného spisu a predkladá sa skúšobnej komisii ako príloha k prihláške na advokátsku skúšku.

(3) Advokátsky koncipient je počas zákonom stanovenej praxe povinný zúčastniť sa na seminároch v súlade s programom vzdelávania schváleným predsedníctvom komory v ním stanovenom počte. Advokátsky koncipient, ktorý nevykoná povinnú prax v celom rozsahu, požiada do jedného mesiaca od vzniku pracovného pomeru, najneskôr s prihláškou na advokátske skúšky, o započítanie právnej praxe podľa § 6 ods. 2 zákona do praxe advokátskeho koncipienta. Predsedníctvo komory súčasne s rozhodnutím o započítaní inej právnej praxe určí semináre, na ktorých je koncipient povinný zúčastniť sa.

(4) Komora je oprávnená z disciplinárnych dôvodov neuznať advokátskemu koncipientovi účasť na seminári.

(5) Školiťel, u ktorého advokátsky koncipient vykonáva prax, je povinný advokátskeho koncipienta na seminár vyslať.

§ 4

(1) Advokátskemu koncipientovi môže byť na záver seminára uložená povinnosť vykonať písomný záverečný test zameraný na obsah zaradených prednášaných tém.

(2) Záverečný písomný test tvorí súčasť osobného spisu advokátskeho koncipienta a predkladá sa skúšobnej komisii ako príloha k prihláške na advokátsku skúšku.

§ 5

(1) Účasť advokátskeho koncipienta na seminároch organizovaných komorou je výkonom práce, za ktorú mu patrí náhrada mzdy.

(2) Školiteľ je povinný poskytnúť advokátskemu koncipientovi za podmienok ustanovených osobitným predpisom náhradu cestovných výdavkov, výdavkov za ubytovanie, stravné a náhradu vedľajších výdavkov, ktoré mu vzniknú s účasťou na seminároch organizovaných komorou.

(3) Náklady spojené s organizovaním seminárov, vrátane honorárov a úhrady hotových výdavkov prednášateľov, hradí komora.

Vzdelávanie advokátov

§ 6

(1) Komora organizuje podľa potrieb a požiadaviek advokátov, ich zamestnancov a pre širšiu právnickú verejnosť semináre a prednášky (ďalej len „podujatia“) o aktuálnych problémoch právnej praxe alebo o otázkach významných pre prax advokáta.

(2) Účasť na podujatiach uvedených v odseku 1 je dobrovoľná.

§ 7

(1) Pri každom podujatí organizovanom podľa § 6 určí komora vopred účastnícky poplatok s uvedením nákladov, na krytie ktorých poplatok slúži.

(2) Účastnícky poplatok zaplatia účastníci komore najneskôr pred začatím podujatia.

§ 8

Vzdelávacie kolégium

Predsedníctvo komory vymenuje z advokátov, vysokoškolských pedagógov a odborníkov z justičnej praxe Vzdelávacie kolégium, ktoré sa vyjadruje k programu seminárov a podujatí.

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 9

Zrušuje sa Uznesenie konferencie advokátov o výchove advokátskych koncipientov a ďalšom vzdelávaní advokátov z 19. júna 2010.

§ 10

Toto Uznesenie konferencie advokátov o výchove advokátskych koncipientov a ďalšom vzdelávaní advokátov nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia konferenciou advokátov 15. júna 2010.

predseda

Slovenskej advokátskej komory

Správa predsedu Slovenskej advokátskej komory

Vážené kolegyne, vážení kolegovia,

od ostatnej konferencie v roku 2010 veľmi rýchlo uplynuli tri roky volebného obdobia orgánov Slovenskej advokátskej komory, teda aj jej predsedníctva. V júni 2010 došlo k pomerne výraznej personálnej obmene vo vedení komory. Nástup novozvoleného predsedníctva bol sprevádzaný mnohými očakávaniami a výzvami. Konferenciu advokátov ako najvyšší orgán komory nepovažujem za fórum vhodné na prezentáciu mojich subjektívnych hodnotení, napriek tomu mi dovoľte skonštatovať a vyjadriť presvedčenie, že uplynulé volebné obdobie preukázalo kontinuitnosť, stabilitu, akčnosť a životaschopnosť zvoleného predsedníctva. Verím, že s menšími či väčšími výhradami, ale v celkovom meradle rovnako posudzujete tento stav aj vy, respektíve my – všetci členovia komory.

Na začiatku nového funkčného obdobia v roku 2010 prezentovalo predsedníctvo programové vyhlásenie s obsahom 19 bodov. S potešením môžem potvrdiť, že sa nám podarilo splniť všetky ciele, ktoré sme si sami pred seba postavili. Venovali sme sa veľmi náročným úlohám, ktoré spomeniem v rámci hodnotenia jednotlivých úsekov a oblastí práce vedenia komory a jej kancelárie. Už teraz si však dovoľujem vysloviť presvedčenie, že napriek niektorým problémom, ktoré sa v každodennom živote komory objavujú, je naša stavovská organizácia dôstojným reprezentantom každého jedného advokáta a má status rešpektovanej a akceptovanej inštitúcie v rámci Slovenskej republiky, ale aj na medzinárodnej úrovni. V poslednom období si advokácia posilnila postavenie v spoločnosti a obhájila svoj nenahraditeľný štatút jedného z najvýznamnejších reprezentantov presadzovania princípov právneho štátu a nezastupiteľného subjektu pri ochrane práv a oprávnených záujmov občanov, právnických osôb a ďalších subjektov.

Samozrejme, že aj po súčasnej konferencii bude potrebné pokračovať v nastúpenom smerovaní tak, aby komora posilňovala svoju pozíciu a dobré meno, aby stelesňovala organizáciu ochraňujúcu a presadzujúcu nezávislosť, slobodu, vážnosť a nezastupiteľnosť advokátskeho stavu. Rámec k naznačeným trendom nám okrem iného stanovuje aj výrazná novela zákona o advokácii č. 335/2012 Z. z., ktorá nadobudla účinnosť 1. januára tohto roku. V tejto súvislosti mi dovoľte upriamiť vašu pozornosť na to, že v blízkej dobe

sa vám do rúk a do knižníc dostane historicky prvý Komentár k zákonu o advokácii. O vydanie komentára sa zaslúžilo súčasné vedenie komory, ktoré spolu s ďalšími kolegami vytvorilo autorský kolektív tohto diela.

Budúcnosť bude pred nás klásť nové výzvy a očakávania. Pri rešpektovaní vývojovej kontinuity a tradičných hodnôt advokácie chceme aj naďalej chrániť a presadzovať rozmer slovenskej advokácie ako advokácie stredoeurópskeho typu, to znamená jednotnej advokátskej komory s povinným členstvom. Budeme naďalej klásť dôraz na osobnú zodpovednosť advokáta voči klientovi, na zachovávanie povinnosti mlčanlivosti, posilňovanie samosprávnych funkcií, či už v oblasti disciplinárnej, ekonomickej, vzdelávacej, legislatívnej a pod., ale aj ďalších funkcií pri zabezpečovaní úloh a povinností zo strany kancelárie komory.

Členská základňa

Tak, ako na všetkých predošlých konferenciách advokátov, aj v roku 2013 môžeme konštatovať, že nárast počtu advokátov pokračoval, o to dynamickejšie, že v súčasnosti každý rok ukončujú vysokoškolské vzdelanie v druhom stupni v odbore právo absolventi šiestich slovenských právnických fakúlt. Kým v roku 2010 sme v zozname vedenom komorou evidovali 4 906 advokátov, v súčasnosti počet prevyšil 5 300 advokátov. Aj s ohľadom na počet právnických fakúlt súčasný počet advokátskych koncipientov prevyšuje 2 600 kolegov (v roku 2010 sme mali k 1. máju 2010 v zozname zapísaných 1 906 advokátskych koncipientov). Možnosť poskytovania právnych služieb na Slovensku podľa právnej úpravy využívajú najmä advokáti z členských krajín Európskej únie. V zozname usadených euroadvokátov figuruje viac ako 180 kolegov z členských štátov Európskej únie. Okrem nich poskytujú advokátske služby aj hosťujúci euroadvokáti v spolupráci so slovenskými advokátmi za podmienok stanovených v zákone o advokácii.

Komora vedie aj zoznam zahraničných advokátov a zoznam medzinárodných advokátov. Do zoznamu medzinárodných advokátov zapisuje advokátov pochádzajúcich z členských štátov Svetovej obchodnej organizácie, ktorí

sú oprávnení poskytovať v štáte právne služby samostatne a bez obmedzenia. V súčasnosti sú v zozname medzinárodných advokátov zapísaní dvaja kolegovia. V zozname zahraničných advokátov, do ktorého môže komora zapísať advokátov členského štátu Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj, zatiaľ evidujeme troch kolegov.

Spoločné poskytovanie právnych služieb a jednotlivé formy výkonu advokácie v súlade so zákonom využíva stále viac advokátov. Aj napriek čoraz častejšiemu využívaniu možnosti poskytovať právne služby prostredníctvom právnickej osoby stále registrujeme 55 združení. Ako právnické osoby evidujeme v Slovenskej advokátskej komore 714 spoločností s ručením obmedzením, 8 verejných obchodných spoločností, 1 komanditnú spoločnosť a 10 organizačných zložiek zahraničných kancelárií.

Komora vedie aj osobitné zoznamy advokátov, konkrétne:

- zoznam advokátov na účely ustanovenia advokátov ex offio (v súčasnosti 3 327 advokátov),
- zoznam advokátov zastupujúcich pred Ústavným súdom SR (aktuálne 845 advokátov),

Na účely ustanovovania Centrom právnej pomoci už komora nevedie osobitný zoznam vzhľadom na to, že s účinnosťou od 1. januára 2012 môže byť Centrom právnej pomoci ustanovený ktorýkoľvek advokát a na tento účel vedie komora s účinnosťou od 1. júna 2012 všeobecný zoznam odborných zameraní, ktorého cieľom je informovať budúcich klientov právnej služby o odbornom zameraní všetkých advokátov.

Dovoľte mi spomenúť si aj na kolegov, ktorí od predchádzajúcej konferencie zomreli: na JUDr. Jaroslava Dubeca z Nových Zámok, JUDr. Jozefa Fedora z Prešova, JUDr. Jozefa Horáka z Košíc, JUDr. Lukáča Jókai z Trenčína, JUDr. Alfonza Langera z Bratislavy, JUDr. Jána Mikulu z Košíc, JUDr. Helenu Pribulovú z Nižnej Myšle, JUDr. Vasiľa Pyteľa zo Sniny, JUDr. Ľudovíta Šoltýsa z Košíc, JUDr. Jozefa Trnovca z Bratislavy, JUDr. Ernesta Valka z Bratislavy, JUDr. Ing. Konrada Vrba z Bratislavy, JUDr. Zoltána Alaxu z Bratislavy, JUDr. Františka Bernáta z Nitry, JUDr. Štefana Györgyho z Bratislavy, JUDr. Jaroslava Hrivnáka z Bratislavy, JUDr. Vladimíra Károlyiho z Prešova, doc. JUDr. Juraja Kolesára, CSc. z Bratislavy, JUDr. Petra Lenského z Bratislavy, JUDr. Romana Ožvolda z Bratislavy, JUDr. Petra Pelzla z Lehníc, JUDr. Ivana Pisáka z Košíc, JUDr. Adelu Sochorovú z Bratislavy, JUDr. Vlastu Škovranovú zo Spišskej Novej Vsi, JUDr. Petra Urbanca z Nitry, JUDr. Miroslava Vojteka z Bratislavy, prom. práv. Zdeňka Hetmera z Nitry, JUDr. Annu Čižniarovú zo Zohora, JUDr. Róberta Jonáka z Nitry, JUDr. Máriu Kolaříkovú, CSc. z Bratislavy, JUDr. Editu Krejčí z Bratislavy, prom. práv. Vladimíra Kriška z Bratislavy, JUDr. Vladimíra Lešňanského z Michaloviec, JUDr. Jozefa Milka z Bratislavy, JUDr. Martina Nemca z Košíc, JUDr. Michala Henteka z Komárna, JUDr. Jána Rehánka zo Spišskej Novej Vsi, JUDr. Milana Žovica z Bratislavy a JUDr. Vladimíra Stolárika z Martina. Česť ich pamiatke.

Vzdelávacia a výchovná činnosť

Medzi základné a najdôležitejšie úlohy komory ako stavovskej organizácie patrí výchova a ďalšie vzdelávanie advokátov a advokátskych koncipientov, najmä ak je od 1. januára 2013 absolvovanie vzdelávania podľa štruktúry a obsahu určených predsedníctvom komory jednou z obligatórných podmienok na umožnenie vykonania advokátskej skúšky a zároveň jednou z podmienok na zápis do zoznamu advokátov.

Komora pokračuje v tradícii organizácie seminárov v letnom aj v zimnom období. Slovenské dni obchodného práva z dôvodu rozšírenia obsahového záberu zmenili názov na Slovenské dni práva.

Organizácia odbornej prípravy advokátskych koncipientov je náročná predovšetkým z dôvodu vysokého počtu advokátskych koncipientov a absencie vlastných školiacich priestorov v dispozícii komory. Od konferencie v júni 2010 do júna tohto roka komora zorganizovala pre advokátskych koncipientov v súlade s koncepciou vzdelávania schválenou predsedníctvom komory celkom 46 seminárov, na ktorých sa celkovo zúčastnilo takmer 8 000 adeptov na výkon advokácie.

Komora stále kladie zvýšený dôraz na etickú prípravu súvisiacu s výkonom povolania. Okrem toho, že témy advokátskej etiky tvoria súčasť programu seminárov advokátskych koncipientov, bol do systému vzdelávania zaradený osobitný úvodný seminár z advokátskej etiky. Za cieľ sme si stanovili v rámci tohto seminára vysvetliť začínajúcim kolegom okrem etických princípov výkonu povolania aj také otázky, ako je história advokácie, postavenie advokácie v spoločnosti, chod advokátskej kancelárie, základné princípy nakladania s finančnými prostriedkami klientov, vzťah advokáta ku kolegom, ku klientovi, k podriadeným, atď. V tejto oblasti sa venujeme aj vzťahom advokáta so súdmi a ďalšími štátnymi orgánmi. Advokátski koncipienti majú povinnosť prihlásiť sa na seminár do troch mesiacov od zápisu do zoznamu vedeného komorou. Na úvodných seminároch z advokátskej etiky sa dosiaľ zúčastnilo viac ako 1 600 koncipientov. K rozšíreniu a zintenzívneniu výchovy v tomto smere nás viedli stále sa vyskytujúce negatívne javy pri výkone advokátskeho povolania, zvýšený počet disciplinárnych konaní proti advokátom, ako aj zvýšenie počtu trestných konaní advokátov.

Stálou súčasťou vzdelávacích podujatí sa stali aj regionálne vzdelávacie podujatia realizované našimi regionálnymi zástupcami. Spravidla sa uskutočňujú v období aktuálnych legislatívnych zmien, kedy majú kolegovia možnosť vypočuť si na regionálnych seminároch množstvo erudovaných prednášateľov v rôznych pozitívno-právnych oblastiach. Vzdelávacie kolégium navrhuje Slovenskej advokátskej komore aj do budúcnosti rozšíriť vzdelávanie, najmä z hľadiska prieniku do regiónov Slovenska, ako aj z hľadiska rozšírenia kapacít, a to aj prostredníctvom činnosti regionálnych zástupcov. Za týmto účelom je stále aktuálny apel na členskú základňu, aby dávala návrhy na skvalitnenie vzdelávania,

pretože táto oblasť si zaslúži pozornosť. Členom a spolupracovníkom Vzdelávacieho kolégia patrí vďaka za ich aktivitu a celkový prínos do rozširovania vedomostí a poznatkov našich členov.

P SAK sa počas uplynulého funkčného obdobia sústredilo aj na revíziu a zmenu organizácie advokátskych skúšok. Cieľom bolo dosiahnuť zvýšenie kvality advokátskej skúšky a zároveň predísť negatívnemu dopadu na rozpočet komory v dôsledku zvyšujúceho sa počtu advokátskych koncipientov. P SAK na začiatku funkčného obdobia personálne obmenilo zloženie skúšobných senátov a kredovalo ďalšie skúšobné senáty. Zvýšil sa poplatok za advokátsku skúšku. P SAK schválilo zásadnú novelizáciu Skúšobného poriadku, v dôsledku ktorej sa sprísnil podmienky na úspešné absolvovanie skúšky. Po novom musí uchádzač prospieť zo všetkých predmetov v jednom termíne, inak skúšku neabsolvuje a opakuje ju v celosti. Trvalo vysoký počet advokátskych koncipientov si však vyžiada zásadne nový prístup k organizácii vzdelávania, ako aj k organizácii priebehu advokátskych skúšok. V rámci predsedníctva komory v súčasnosti prebieha dlhodobá diskusia ohľadom budúcej koncepcie vzdelávania.

Legislatívna činnosť

Aj po roku 2010 pokračoval rýchly vývoj v legislatíve, ktorý neobišiel ani základné kódexy, predovšetkým Občiansky zákonník, Občiansky súdny poriadok, Trestný zákon a Trestný poriadok. Komora sa do legislatívnych procesov zapájala prostredníctvom jednotlivých pracovných skupín. Všetkým členom patrí poďakovanie za aktívny prístup k tejto činnosti.

Postavenie a význam komory je zvýraznený okrem iného aj tým, že v osobe JUDr. Kalatu má svojho zástupcu v legislatívnej rade vlády SR. Členka predsedníctva JUDr. Chrenková je členkou Správnej rady Centra právnej pomoci, kde sa zameriava na riešenie styčných problémov medzi centrom a komorou.

Z pohľadu legislatívnych zmien je potrebné v prvom rade spomenúť zmeny v zákone o advokácii vykonané zákonom č. 335/2012 Z. z. Komora osobitne informovala o konkrétnych zmenách v čísle 11 Bulletinu Slovenskej advokácie na konci roka 2012. Dovoľte mi zhrnúť najdôležitejšie zmeny:

- nové fakultatívne dôvody pozastavenia výkonu advokácie v prípade neuhradenia uloženej peňažnej pokuty ako disciplinárneho opatrenia a trov disciplinárneho konania,

- zákonom stanovená nemožnosť kumulácie samostatného výkonu advokácie popri výkone advokácie prostredníctvom obchodnej spoločnosti,

- priamo zákon stanovil, aby advokát používal pri výkone povolania profesijné označenie advokát, advokátka alebo advokátska kancelária, a to bez ohľadu na spôsob výkonu povolania; názov združenia alebo obchodnej spoločnosti nesmie znížovať dôstojnosť advokátskeho stavu a porušovať pravidlá profesijnej etiky. Komora môže do 30. jú-

na 2013 vyzvať na splnenie týchto náležitostí a tí, ktorí ich nespĺnia, budú povinní v trojmesačnej lehote od doručenia výzvy odstrániť nedostatky,

- priamo zákonom sa stanovil limit minimálneho poistného plnenia pre advokáta – fyzickú osobu v samostatnej poistnej zmluve vo výške 100 000 eur,

- zmenil sa spôsob určovania výšky ročného príspevku na činnosť komory, ktorého výška závisí od vývoja národného hospodárstva, presnejšie, rovná sa jednej tretine priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za prvý polrok predchádzajúceho kalendárneho roka,

- priamo zákonom sa upravuje základné vymedzenie prezentácie výkonu povolania, obmedzuje ju na poskytovanie vecných pravdivých informácií s výslovným zákazom porovnávacích prvkov,

- v disciplinárnom konaní je upravená možnosť podmienčne odložiť výkon disciplinárneho opatrenia,

- vyššie nároky na prípravu na výkon povolania advokáta prejavujúce sa predĺžením minimálnej dĺžky povinnej praxe advokátskeho koncipienta na 5 rokov s minimálnymi obsahovými nárokmi, zavedením denných výkazov praxe advokátskeho koncipienta a výslovnou úpravou absolvovania povinného vzdelávania ako podmienky na zápis do zoznamu advokátov,

- novou podmienkou pre možnosť školiť advokátskeho koncipienta je, že advokát na to, aby mohol školiť, musí byť zapísaný v zozname advokátov najmenej tri roky,

- vzhľadom na rozdielnosť právnych poriadkov jednotlivých štátov je upravená možnosť komory preskúmať schopnosť aplikovať slovenský právny poriadok osoby, ktorej zápis do zoznamu advokátskych koncipientov sa žiada (táto úprava nadobudne účinnosť od 1. januára 2015),

- počet advokátskych koncipientov, ktorých môže školiť jeden advokát, je obmedzený na troch. Advokát, ktorý bol po nadobudnutí účinnosti novely zákona školiteľom viacerých ako troch advokátskych koncipientov, môže navrhnúť zápis nového advokátskeho koncipienta, ak počet advokátskych koncipientov, voči ktorým je v postavení školiteľa, bude menší ako tri,

- novela upravila spôsob kreovania nového orgánu komory – odvolacej disciplinárnej komisie, ktorá bude rozhodovať o odvolaniach proti rozhodnutiam disciplinárnych senátov; do jej zvolenia na konferencii advokátov vykonávajú jej pôsobnosť odvolacie disciplinárne senáty zložené z členov a náhradníkov predsedníctva komory,

- od začiatku funkčného obdobia orgánov komory zvolených na najbližšej konferencii advokátov konanej po nadobudnutí účinnosti tejto novely zákona o advokácii sa predlžuje ich funkčné obdobie z troch na štyri roky.

Dávam do pozornosti našim kolegom aj širšej verejnosti už v úvode spomenuté vydanie Komentára k zákonu o advokácii. Ide o prvý a jedinečný počin vedenia komory, ktoré vytvorilo autorský kolektív. Ten spracoval vysoko kvalitné odborné dielo slúžiace na dokonalejšie pochopenie zákona

o advokácii ako celku aj jeho jednotlivých ustanovení. Sme presvedčení, že komentár bude veľmi dobrou pomôckou pre každého čitateľa, ktorý sa v tejto oblasti pohybuje, teda nielen pre advokátov, ale aj súdy, prokuratúru, orgány polície či ďalšie orgány.

Nemožno prehliadnúť ďalší výrazný publikačný prínos súčasného vedenia komory spočívajúci v tom, že po prvý raz v histórii advokácie na Slovensku bola vydaná Zbierka disciplinárnych rozhodnutí.

Mediálna činnosť

Hlavnou úlohou publikačného a mediálneho odboru je vydávanie Bulletinu slovenskej advokácie ako stavovského časopisu Slovenskej advokátskej komory. Jeho neoddeliteľnú súčasť tvorí Vestník obsahujúci všetky normatívne uznesenia predsedníctva komory prijaté medzi konferenciami advokátov. Ide o mesačník, ktorý sa distribuuje všetkým advokátom zapísaným v zozname advokátov vedenom komorou.

Mediálny a publikačný odbor kancelárie komory zaznamenal po Konferencii advokátov v roku 2010 zásadné personálne zmeny. Na základe výberového konania bola prijatá nová pracovníčka, ktorej pracovná náplň zahŕňa najmä prácu technickej redaktorky Bulletinu.

Od januára 2011 vychádza Bulletin v novej koncepcii a s novým vizuálom a novým rubrikovým členením. Obsahuje úvodník spracovaný vždy iným členom predsedníctva podľa termínovníka schváleného predsedníctvom komory, minimálne tri odborné príspevky, rozhovor s členmi predsedníctva, čím sa vytvára priestor na prezentáciu ich názorov na ďalšie smerovanie komory. V každom čísle je Kontaktná rubrika – publikačne spracované problémy, ktoré súvisia s praktickým výkonom advokácie. Pribudli aj spracované súdne rozhodnutia zaujímavé pre advokátov a disciplinárne rozhodnutia SAK a partnerskej Českej advokátskej komory. Ku každému autorskému príspevku je uverejnená fotografia autora. Odozvy na novú koncepciu sú pozitívne, zintenzívil sa prísun odborných príspevkov od autorov, čo sa prejavilo v zvýšení objemu činnosti redakčnej rady. Komora každoročne odmeňuje mladých autorov – víťazov publikačnej súťaže vyhlasovanej Bulletinom.

Zásadné zmeny nastali aj v práci a zložení redakčnej rady. Novým podpredsedom redakčnej rady sa stal člen predsedníctva komory JUDr. Peter Kerecman, PhD., ktorý inicioval prijatie a schválenie Rokovacieho poriadku redakčnej rady. Po prvý raz je činnosť redakčnej rady upravená interným predpisom komory. Pribudli noví členovia doc. JUDr. Svetlana Ficová, CSc., JUDr. František Sedlačko, PhD., LL.M. a JUDr. Marek Kordík PhD., LL.M. Redakčná rada zasadá pravidelne podľa harmonogramu v zásade raz za mesiac.

Slovenská advokátska komora od marca 2011 spolupracuje v mediálnej oblasti s agentúrou. Postupne došlo k vyprofilovaniu úloh, ktoré plní agentúra a ktoré plní publikačný a mediálny odbor kancelárie komory. Agentúra sa viac

zameriava na proaktívnu medializáciu, zatiaľ čo publikačný a mediálny odbor zabezpečuje reaktívnu komunikáciu. Aj vďaka agentúre sa zvýšila propagácia advokácie viac, ako to bolo v minulosti a zintenzívnilo sa vystupovanie členov orgánov komory v médiách.

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory v uplynulom funkčnom období venovalo zásadnú pozornosť zlepšeniu vnútro stavovskej komunikácie na viacerých úrovniach. Počas celého funkčného obdobia boli organizované vyššie spomenuté regionálne stretnutia s advokátmi v jednotlivých krajských mestách. Za zásadnú zmenu považujeme výrazné zlepšenie komunikácie prostredníctvom informačných médií SAK. Novinkou v komunikácii medzi Slovenskou advokátskou komorou a členskou základňou je Newsletter elektronicky distribuovaný všetkým advokátom, ktorý vychádza od januára 2012. Podklady pripravuje kancelária komory na základe výstupov zo zasadnutí P SAK a z vybraných príspevkov z bulletinu, mediálna agentúra zabezpečuje jeho grafické a technické spracovanie. Som presvedčený, že nastal posun v komunikácii s advokátmi – umožnilo sa im diskutovať prostredníctvom web stránky. Nová webová stránka prináša pravidelné informácie o činnosti orgánov komory, pričom advokáti majú možnosť ku všetkým správam uverejneným na stránke viesť on-line diskusiu. Predmetom verejnej diskusie sú aj zásadné stavovské predpisy, napríklad Spisový poriadok.

Komora v závere roka 2012 umožnila advokátom podávať okrem iných elektronických žiadostí prostredníctvom webového sídla komory aj elektronické návrhy na zápis advokátskeho koncipienta do zoznamu advokátskych koncipientov. Prostredníctvom novej stránky môžu advokáti teda nahlasovať komore statusové zmeny, ako aj vykonávať a evidovať platby. Motívom tohto kroku komory bolo okrem zjednodušenia a urýchlenia procesu administrácie žiadostí dosiahnutie lepšej hospodárnosti nákladov komory súvisiacich s prudko rastúcim počtom advokátskych koncipientov a následne aj advokátov. Návrh na zápis advokátskeho koncipienta je stále možné podať aj riadnou poštou.

Predsedníctvo komory po sprístupnení elektronických návrhov na zápis advokátskeho koncipienta reflektovalo na možnosť elektronického podávania pri žiadostiach, ktorých administrácia je spojená s úhradou poplatku za administratívnu činnosť komory. Rozhodlo, že podanie elektronickej žiadosti bude poplatkovo zvýhodnené v porovnaní so žiadosťou podanou riadnou poštou. Advokáti môžu naďalej požiadať komoru o administráciu žiadostí riadnou poštou doposiaľ zaužívaným spôsobom, vzhľadom na vyššiu administratívnu náročnosť bude takáto žiadosť spojená s participáciou na úhrade administratívnych nákladov. Cieľom je pri všetkých žiadostiach predovšetkým zrýchliť proces vybavenia žiadostí advokátov a advokátskych koncipientov, umožniť advokátom a advokátskym koncipientom aktívnu participáciu na vyplňaní údajov vedených o nich v zoznamoch komory a takýmto spôsobom eliminovať administratívne nároky zvyšujúce sa priamo úmerne s rastom počtu subjektov vedených v zoznamoch komory, nakoľko aj v budú-

nosti Slovenská advokátska komora očakáva nárast členskej základne.

Na Konferencii advokátov v roku 2010 došlo k novelizácii interných predpisov komory. Publikačný a mediálny odbor v spolupráci s ostatnými odbormi kancelárie komory zabezpečil vydanie publikácie *Predpisy slovenskej advokácie*. Tlačené vydanie aktualizované k 15. aprílu 2012 obsahuje okrem zákona o advokácii, vyhlášky o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb, interných predpisov schválených konferenciou aj uznesenia konferencií advokátov a úplné znenia uznesení predsedníctva komory publikovaných vo vestníkoch.

Slovenská advokátska komora zorganizovala 7. a 8. októbra 2010 Slovenské dni obchodného práva, ktoré sa konali v priestoroch Paneurópskej vysokej školy. Pri tejto príležitosti vydala prostredníctvom publikačného a mediálneho odboru zborník v náklade 150 kusov s obsahom všetkých príspevkov, ktoré odzneli na konferencii. V dňoch 6. – 7. októbra 2011 sa v Bratislave pod záštitou Ústavnoprávneho výboru Národnej rady SR uskutočnili Slovenské dni práva za účasti viac ako 100 advokátov. Publikačný a mediálny odbor zabezpečil vydanie zborníka z podujatia s obsahom 8 článkov. Slovenské dni práva sa konali aj 4. – 5. apríla 2012. Pri tejto príležitosti zabezpečil mediálny odbor zborník všetkých prednášok, ktorý dostali účastníci už priamo na konferencii.

Dňa 1. júla 2011 si komora pripomenula prijatie zákona č. 132/1990 Zb. o advokácii, ktorým boli po dlhých rokoch reštrikcií zakotvené zásady slobodného výkonu advokátkeho povolania. Na základe rozhodnutia predsedníctva komory bude spomínaný dôležitý míľnik každý rok spojený s Dňom advokácie. Pri tejto príležitosti boli prvýkrát odovzdané pamätné plakety desiatim advokátom za ich dlhoročnú prácu a prínos advokácii. Ocenenia si odniesli JUDr. Anton Blaha, CSc., JUDr. Ladislav Čendula, JUDr. Bohuš Ježík, prof. JUDr. Vladimír Mathern, DrSc., JUDr. Ing. Imrich Flassik, JUDr. Marian Strhan, JUDr. Jaroslav Hrivnák, JUDr. Štefánia Ursínyová, JUDr. Bartolomej Kaščák a JUDr. Štefan Lovrant.

Dňa 27. apríla 2012 sa budova komory v Bratislave otvorila verejnosti počas historicky prvého Dňa otvorených dverí SAK. Vybraní advokáti poskytli bezplatné právne porady občanom a približne 100 študentov bratislavských gymnázií si vypočulo prednášky o úlohe advokácie, o jej histórii a o práci advokáta. V spolupráci s mediálnou agentúrou bol spracovaný informačný leták o Slovenskej advokátskej komore. Následne sa uskutočnil po prvý raz slávnostný gala večer, na ktorom boli odovzdané ocenenia 10 advokátkam a advokátom za celoživotný prínos advokácii. Podujatie filozoficky nadviazalo na podobnú akciu z 1. júla 2011. Ocenení boli JUDr. Štefan Lányi, JUDr. Ivan Borovský, JUDr. Viera Čáповá, JUDr. Štefan Detvai, prom. práv. Zdeněk Hetmer, JUDr. Roman Hošovský, JUDr. Danica Okrucká, JUDr. Ján Smetana, JUDr. Rastislav Straka a JUDr. Peter Žilincan.

Tradičia Dňa otvorených dverí Slovenskej advokátskej komory pokračovala 10. apríla 2013 a tradičia galavečera

12. apríla 2013 v princípe v nezmenenom modeli. Galavečer sa presunul do Košíc, ceny za celoživotný prínos advokácii si prevzali JUDr. Štefan Hegedúš, JUDr. Alexander Škrinár, CSc. JUDr. Eva Bušová, JUDr. Ján Čarnogurský, JUDr. Dušan Krivský, JUDr. Viera Ferčáková, JUDr. Alexander Fuchs, JUDr. Ladislav Nyitray, JUDr. Ján Klimek a JUDr. Martin Okály.

Dňa 11. novembra 2011 sa na pôde komory v Bratislave uskutočnilo slávnostné uvedenie knihy autorov JUDr. Rudolfa Manika a JUDr. Petra Kerecmana pod názvom *História advokácie na Slovensku do života*. Súčasťou publikácie bolo aj CD so zvukovým záznamom hlasu Dr. Vladimíra Fajnora, ktorý sa publikačnému a mediálnemu odboru podarilo získať z LP platne v osobnom archíve vnuka doc. Fajnora.

Počas mandátu súčasného predsedníctva veľmi aktívne fungovala pracovná komisia pre históriu advokácie pod vedením JUDr. Kerecmana, PhD., ktorá bola zriadená ako nový poradný orgán po konferencii v roku 2010.

Z jej podnetu zorganizovala komora v Historickej budove Slovenskej národnej rady 30. novembra 2012 Medzinárodnú konferenciu o histórii advokácie s podtitulom *Sloboda advokácie v dejinách*. Vôbec po prvý raz sa na Slovensku zišli experti na históriu advokácie z viacerých krajín – z Českej republiky, Maďarska, Ukrajiny, Poľska a Rakúska, aby si vymenili cenné medzinárodné odborné skúsenosti v danej oblasti. Publikačný a mediálny odbor pripravil z tejto udalosti zborník so všetkými prednáškami.

Za ďalší významný počín v publikačnej oblasti považujeme vydanie knihy *Advokát P. O. Hviezdoslav* autora – advokáta JUDr. Štefana Janča. Kniha bola slávnostne uvedená do života krstom na novoročnom stretnutí právnikov 10. januára 2013.

Slovenská advokátska komora vydala v spolupráci so Slovenským syndikátom novinárov historicky prvú knihu mapujúcu novodobé dejiny advokácie pod názvom *Advokácia v spomienkach advokátov*. Kniha bola v Štátnej vedeckej knižnici v Banskej Bystrici slávnostne pokrstená za účasti popredných predstaviteľov mesta Banská Bystrica, jednotlivých respondentov a hostí.

V apríli 2013 sme zrealizovali mediálnu kampaň, ktorá mala viacero rozmerov a cieľov, ale zdôraznil by som, že jedným z najhlavnejších bol boj proti pokútnictvu, pretože naši členovia z jednotlivých regiónov nás na tento nešvár čoraz častejšie upozorňujú. Proti pokútnictvu bojujeme aj spoluprácou so Slovenskou obchodnou inšpekciou, policajným zborom, prokuratúrou a pod.

Medzinárodné vzťahy

V oblasti medzinárodných vzťahov Slovenská advokátska komora proaktívne rozvíja kontakty s partnerskými advokátskymi komorami. Zintenzívňovanie týchto vzťahov a aktívnejšia prezentácia Slovenskej advokátskej komory boli jednou z priorit predsedníctva zvoleného na Konferencii advokátov v roku 2010. Táto ambícia sa premietla do schvá-

lenia systémovej koncepcie činnosti odboru medzinárodných vzťahov. Jej zámerom je dosiahnuť pravidelný a plynulý obeh informácií o dotazníkoch vyplňaných v mene Slovenskej advokátskej komory na žiadosť zahraničných partnerov, o stanoviskách prezentovaných zástupcami SAK na medzinárodných fórach a spracúvanie informácií zo zahraničných časopiseckých periodík.

Nie je možné menovite spomenúť všetky zahraničné podujatia, na ktorých naša komora od ostatnej konferencie advokátov participovala a z ktorých ospravedlnila neúčast svojich zástupcov. Podujatí organizovaných na medzinárodnej pôde je veľmi veľa a pri schvaľovaní ich personálneho obsadenia kládlo predsedníctvo dôraz na ich prínos pre slovenskú advokáciu.

Slovenská advokátska komora sa dlhodobo angažuje v nasledovných medzinárodných organizáciách: CCBE (Rada advokátskych komôr európskych krajín – Council of Bars and Law Societies of Europe, od 1. januára pod taktovkou nového predsedu slovenskej delegácie Mgr. Bužeka), IBA (Medzinárodná advokátska komora – International Bar Association, kde záujmy SAK zastupuje JUDr. Katarína Čechová) a AIJA [Medzinárodné združenie mladých advokátov – International Association of Young Lawyers, kde SAK aktívne zastupuje Mgr. Tomáš Rybár ako člen Výkonného výboru AIJA a viceprezident komisie SCILL (Skills, Career, Innovation, Leadership and Learning)]. Zástupcovia SAK sa pravidelne zúčastňujú na plenárnych zasadnutiach, výročných konferenciách a zasadnutiach riadiacich orgánov a výborov organizovaných týmito profesijnými združeniami. Hlavným prínosom účasti našich reprezentantov je možnosť sledovať aktuálne problémy rezonujúce v advokáciách v zahraničí, presadzovať záujmy advokátov v konaniach pred orgánmi Európskej únie a možnosť monitorovať legislatívny vývoj, pretože mnohé veci odprezentované takpovediac „vonku“ o krátku dobu prichádzajú na Slovensko v podobe záväzných smerníc alebo legislatívnych či stavovských odporúčaní. Na podujatiach organizovaných týmito subjektmi je možné identifikovať názorové platformy a vopred sa primerane pripraviť na dianie v našich pomeroch. Správy z pracovných ciest sa uverejňujú v Bulletinu slovenskej advokácie a slovenská advokátska obec sa tak môže oboznámiť s aktuálnymi trendmi vývoja v tejto oblasti.

Po konferencii v roku 2010 bolo doplnené a personálne zmenené zloženie pracovnej skupiny pre zahraničné vzťahy, ktorá je od roku 2005 poradným orgánom. Funkciu predsedu vykonáva JUDr. P. Erben, členmi sú JUDr. Biroščeková, Mgr. Bužek, JUDr. Čechová, JUDr. Draškaba, Mgr. Drgon, Mgr. Gémeš, JUDr. Havlát, Mgr. Hellenbart, Mgr. Jarkovská, JUDr. M. Krivák, JUDr. Majerník, JUDr. Puchalla, Mgr. Rybár, JUDr. Strážnický a Mgr. Veverka. Na zasadnutiach členovia vyhodnocujú pracovné cesty za sledované obdobie a ich prínos z hľadiska činnosti komory a pôsobenie komory v kontexte medzinárodných vzťahov. Informovanosť členov komisie sa po schválení vyššie uvedených koncepcií výrazne zlepšila zasielaním mesačných reportov o formách prezentácie komory v zahraničí, o aktuálnom

dianí v medzinárodných organizáciách, ktorých je SAK členom a o výstupoch zo zasadnutí predsedníctva v oblasti medzinárodnej agendy. Dovoľte mi poďakovať členom zahraničnej komisie za iniciatívny prístup k zahraničným aktivitám komory a za čas, ktorý im zo svojho náročného programu venovali. Reprezentatívna činnosť komory na medzinárodných fórach tvorí neoddeliteľný prvok celkového portfólia aktivít komory a je časovo náročná bez ohľadu na to, či ide o podujatia v zahraničí alebo podujatia so zahraničným prvkom organizované na Slovensku.

Ťažiskom v oblasti medzinárodných vzťahov je zviditeľňovanie Slovenskej advokátskej komory v CCBE v úzkej spolupráci s ostatnými komorami z regiónu strednej a východnej Európy. Od 1. januára 2012 sa predsedom slovenskej delegácie v CCBE stal Mgr. Bužek, ktorý prevzal štafetu po JUDr. Erbenovi a v tomto smere aktívne presadzuje záujmy slovenskej advokácie spolupôsobiac s partnerskými delegáciami. V rámci CCBE Slovenská advokátska komora pôsobí aj vo výboroch pre deontológiu, pre jednotný etický kódex, pre trestné právo, pre ľudské práva, pre vzdelávanie, pre právo informačných technológií, pre advokátske kancelárie s cezhraničnou pôsobnosťou, pre právo obchodných spoločností a pre krajiny strednej a východnej Európy.

Komora sa však nesnaží pôsobiť iba navonok vo vzťahu k medzinárodným organizáciám v zahraničí. Za rovnako dôležitú považuje činnosť nasmerovanú dovnútra k slovenským advokátom, pre ktorých boli zorganizované viaceré podujatia so zahraničným prvkom.

V októbri 2010 privítala SAK účastníkov seminára na tému *Ako európske právo vplýva na právny poriadok SR*, ktorý pod záštitou komory organizovala Asociácia európskych pracovnoprávných advokátov (European Employment Lawyers Association).

V júni 2011 a v marci 2012 sa na pôde SAK uskutočnili dva semináre o práve spolupráce organizované v súčinnosti s Európskou asociáciou právničiek na Slovensku (European Women Lawyers Association), ktoré viedli zahraniční lektori.

V spolupráci s Českou advokátskou komorou sa každý rok v decembri uskutoční v Českej republike seminár o americkom práve. Česká advokátska komora doposiaľ vždy poskytla 10 miest pre mladých advokátov a koncipientov zo Slovenska a odozvy na túto bilaterálnu aktivitu boli viac ako pozitívne.

Slovenská advokátska komora každý rok realizuje výberové konanie na obsadenie jedného miesta stážistu v rámci spolupráce s Deutsche Stiftung. Naša komora je nemeckému partnerovi mimoriadne vďačná za možnosť vyslať mladých advokátov do Nemecka na dvojmesačnú stáž, ktorá má teoretickú časť v podobe prednášok aj praktický rozmer v podobe aktívnej práce v nemeckej advokátskej kancelárii.

Činnosť komory so zahraničným prvkom sa neobmedzuje iba na činnosť v oblasti advokácie. Zástupcovia SAK prijali v septembri 2010 delegáciu bieloruských právnikov, ktorí sa zaujímali o formy výkonu advokácie, o aktivity komory v regiónoch, o vzdelávanie advokátov a koncipientov a o pôso-

benie SAK v zahraničných organizáciách. V marci a v septembri 2012 sme na pôde SAK prijali delegácie Najvyššieho kasačného súdu Bulharskej republiky a Najvyššieho súdu Lotyšskej republiky, ktoré sa uskutočnili pod záštitou predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky.

Ako je uvedené vyššie, komora zintenzívnila svoje aktivity aj v oblasti výskumu histórie. Členovia pracovnej komisie pre históriu advokácie dvakrát navštívili Budapeštiansku advokátsku komoru a Maďarský národný archív s cieľom preskúmať dostupné archíválie, získať fotokópie archívnych listín, zistiť informácie o vykonaní advokátskej skúšky slovenských advokátov a obsahu ich spisov o vykonaní skúšky či osobných spisov. Záujem SAK o dejinný rozmer advokácie pretrváva aj do budúcnosti.

Slovenská advokátska komora úzko spolupracuje so súdennými komorami. Orgány Českej a Slovenskej advokátskej komory sa pravidelne raz do roka stretávajú na spoločnom stretnutí a napriek tomu, že legislatívny vývoj v oboch krajinách je dnes rôzny, ešte stále máme veľa spoločného a rokovania na bilaterálnej úrovni sú výbornou platformou na výmenu informácií či už z legislatívneho procesu alebo z internej komorovej praxe. Jedným z výsledkov rokovania bolo rozhodnutie z roku 2011 zriadiť spoločnú Komisiu pre uznávanie právnického vzdelania na území iného štátu, ktorá sa stretla dva razy.

Slovenská advokátska komora iniciovala s prihliadnutím na závery stretnutia s predstaviteľmi Maďarskej advokátskej komory a ostatných župných komôr z apríla 2011 v máji 2012 stretnutie advokátov zo slovensko-maďarského pohraničia, na ktorom sa zúčastnilo približne 70 kolegov na jednej strane zo žúp Győr-Moson-Sopron, Komárom-Esztergom a Pešť a zástupcovia Budapeštianskej advokátskej komory a na strane druhej z Bratislavského, Trnavského a Nitrianskeho kraja. Prítomní diskutovali o aspektoch výkonu advokácie v slovensko-maďarskom pohraničí a o úzkom profesijnom prepojení advokátov v regiónoch pri vybavovaní každodennej agendy.

Medzi podujatia mimoriadneho významu sa nepochybné zaradilo stretnutie predsedov advokátskych komôr z re-

giónu strednej Európy a delegátov CCBE v septembri 2012 v Bratislave. Naposledy sa stretnutie tohto druhu uskutočnilo na Slovensku v roku 1998, preto sme si považovali za česť, že všetky partnerské komory z nášho regiónu pozvanie prijali. V živej diskusii rezonovali otázky, o ktorých sa diskutuje na pôde CCBE z hľadiska vývoja európskej legislatívy aj otázky spojené s bežnou advokátskou praxou na národnej úrovni. Advokácia v jednotlivých krajinách čelí viac-menej rovnakým problémom.

Slovenská advokátska komora sa v roku 2012 zapojila do dvoch medzinárodných projektov. Projekt pod záštitou Bruselskej advokátskej komory za SAK odborne garantoval podpredseda JUDr. Olej, ktorý spracoval podrobnú kapitolu súvisiacu s úpravou trestného konania v Slovenskej republike. Výsledkom bude komparatívna prierezová štúdia o povinnosti mlčanlivosti v krajinách EÚ, ktorá sa momentálne finalizuje. Projekt Kolínskej univerzity a Nemeckej spolkovéj advokátskej komory pri príprave publikácie o advokácii v strednej a východnej Európe za SAK garantoval člen predsedníctva Mgr. Veverka, ktorý zabezpečil spracovanie kapitoly o Slovensku. Výsledkom projektu je zaujímavá knižná publikácia, ktorá je k dispozícii v Infocentre SAK.

Vážené kolegyně, vážení kolegovia,

na záver mi dovoľte poznamenať, že zrejme nie je možné obsiahnuť presným výpočtom sumár všetkých aktivít komory, ktorých z roka na rok pribúda. Je to nepochybne dôsledok narastajúceho objemu prichádzajúcich informácií, dôsledok progresívneho vývoja v spoločnosti, komunikácie s partnerskými organizáciami a v neposlednom rade dôsledok podnetov prichádzajúcich priamo z členskej základne. Dovoľte mi ubezpečiť Vás, že predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory si váži aktívny prístup členov komory k daniu v advokácii, pretože za veľmi dôležité považuje pozitívne vnímanie komory predovšetkým jej vlastnými členmi. Ak som v úvode spomínal programové vyhlásenie a jeho úspešné splnenie, stalo sa tak vďaka všetkým, ktorí sa na rôznych činnostiach komory podieľajú.

JUDr. Ľubomír Hrežďovič
predseda Slovenskej advokátskej komory

Správa o hospodárení Slovenskej advokátskej komory

Vážené kolegyně, vážení kolegovia,

predkladám konferencii advokátov správu o hospodárení Slovenskej advokátskej komory za roky 2010 – 2012.

Slovenská advokátska komora hospodári so svojimi prostriedkami každoročne na základe rozpočtu schváleného predsedníctvom. Plánovanie rozpočtu komory sa uskutočňuje podľa stredísk, napríklad strediska hospodárenia komory, strediska nájomného, skúšok, Bulletinu slovenskej advokácie a pod., pričom výška plánovaných príjmov a výdavkov vychádza z podkladov zodpovedných pracovníkov.

Príjmy (výnosy) komory pozostávajú predovšetkým z príspevkov advokátov na činnosť komory, ktorý bol v roku 2010 vo výške 216 eur, v roku 2011 vo výške 219 eur a v roku 2012 vo výške 221 eur za jedného advokáta. Tieto finančné prostriedky však nepostačujú na krytie všetkých nákladov komory a na to, aby mohla riadne vykonávať svoju činnosť.

Komora má aj iné zdroje finančných príjmov. Na prízemí budovy na Kolárskej 4 v Bratislave prenajíma dve miestnosti súkromnej spoločnosti, ktorá prevádzkuje espresso Café Advokát. V budove SAK sa na V. poschodí nachádzajú ubytovacie zariadenia pre 11 osôb (advokátov a ich rodinných príslušníkov) za minimálny poplatok 15 eur na osobu/noc. V Žiline vlastní komora budovu bývalej Komory komerčných právnikov SR, ktorú prenajíma súkromným podnikateľom.

Ďalšie príjmy komory pozostávajú z registračných poplatkov pri zápise nových advokátov, z poplatkov za vykonanie advokátskych skúšok, z poplatkov za inzerciu v Bulletinu slovenskej advokácie a z trov disciplinárneho konania. Registračný poplatok za zápis do zoznamu advokátov u žiadateľov, ktorí absolvovali advokátsku skúšku, bol stanovený vo výške 100 eur. Registračný poplatok za zápis do zoznamu advokátov, zoznamu usadených euroadvokátov, zoznamu medzinárodných advokátov a zoznamu zahraničných advokátov u žiadateľov, ktorí žiadajú o zápis do zoznamu z iného dôvodu, bol stanovený vo výške 600 eur. Poplatok za vykonanie advokátskej skúšky je 400 eur na osobu. Poplatok za inzerciu v Bulletinu slovenskej advokácie predstavuje 680 eur za jednu celú čiernobielu stranu a 340 eur za polovicu strany.

Výdavky (náklady) komory súvisiace s jej činnosťou sú pokryté zo získaných finančných prostriedkov. Ide o finančné prostriedky vynaložené na:

- členské príspevky v medzinárodných organizáciách (IBA – Medzinárodná advokátska komora, CCBE – Rada advokátskych komôr európskych krajín, AIJA – Medzinárodné združenie mladých advokátov),
- náklady na stratu času a cestovné výdavky členov predsedníctva a členov komisií,
- náklady spojené s vydávaním Bulletinu slovenskej advokácie 10-krát ročne a s mimoriadnymi vydaniaми (1 až 2-krát ročne),
- dane z nehnuteľností, poistenie majetku komory a rôzne poplatky,
- prevádzku budovy komory (spotreba elektriny a vody, opravy a údržba, vykurovanie, nákup pohonných hmôt a rôznych drobných potrieb),
- služby, ktoré komora nakupuje dodávateľským spôsobom, rádio ochranu objektu, telefónne služby, poštové poplatky, daňové poradenstvo, audítorské služby, pravidelnú starostlivosť o počítačovú sieť, služby bezpečnostného technika a na údržbu a aktualizáciu programového vybavenia určeného na spracovanie dát a informácií,
- náklady spojené so zahraničnými a domácimi služobnými cestami,
- náklady seminárov advokátskych koncipientov (advokáti platia za koncipientov účastnícky poplatok, v ktorom nie sú zahrnuté náklady na prenájom prednáškového miestnosti, odmeny a ubytovanie prednášateľov, cestovné náklady prednášateľov, ubytovanie a cestovné náklady organizačných pracovníkov),
- mzdové náklady pracovníkov kancelárie komory,
- zdravotné a sociálne poistenie pracovníkov kancelárie komory, zdravotné poistenie advokátov pracujúcich na základe zmluvy o výkone funkcie,
- nákup odbornej literatúry, Zbierky zákonov SR a ČR,
- nákup kancelárskych, čistiacich a hygienických potrieb,
- reprezentačné výdavky súvisiace so zahraničnými návštevami a delegáciami, na nákup reprezentačných predmetov (väčšinou cudzojazyčné knihy a publikácie o Sloven-

sku), reprezentačné výdavky spojené s novoročným stretnutím advokátov a zabezpečením spoločenského večera pri príležitosti konferencie advokátov.

Prehľad majetku a zdrojov krytia, ako aj prehľad nákladov a výnosov za roky 2010 až 2012 sa nachádza v tabuľkových Prílohách č. 1, 2 a 3, ktoré tvoria súčasť tejto správy.

Účtovnú závierku overujú každoročne audítori. Ekonomický odbor štvrtročne vykazuje ekonomické správy s podrobnými informáciami o vývoji hospodárenia v rámci jednotlivých aktivít komory a informáciami o platobnej disciplíne vo vzťahu ku každej z týchto aktivít. Sú k dispozícii aj účtovné výstupy overené a potvrdené audítormi.

Na základe údajov v účtovnej evidencii sú dlžníci každoročne vyzvaní na úhradu nedoplatkov povinných príspevkov a poistného. Advokáti, ktorí nezaplatili nedoplatky na základe výzvy, boli žalovaní súdnou cestou.

V roku 2010 ekonomický odbor rozposlal výzvy na úhradu nezaplatených príspevkov na činnosť SAK a príspevkov do sociálneho fondu v počte 482 kusov. Následne boli v novembri poslané výzvy opätovne už len 38 advokátom, ktorí neuhradili príspevky.

Ekonomický odbor postúpil na vymáhanie nezaplatených faktúr za semináre v r. 2008 vo výške 542 eur, príspevky na činnosť SAK a na sociálny fond na r. 2008 vo výške 6 875 eur a neuhradené trovy a pokuty za r. 2008 vo výške 34 120 eur.

Po uzavretí hospodárskeho roka 2010 mala SAK výnosy vo výške 1 707 248 eur a náklady vo výške 1 914 063 eur, t. j. dosiahla stratu vo výške 206 815 eur.

V roku 2011 ekonomický odbor rozposlal výzvy na úhradu nezaplatených príspevkov na činnosť SAK a príspevkov do sociálneho fondu v počte 436 ks. Následne boli poslané výzvy opätovne už len 32 advokátom, ktorí neuhradili príspevky.

Ekonomický odbor postúpil na vymáhanie neuhradených príspevkov na činnosť SAK a na sociálny fond na rok 2009 vo výške 1 784 eur, pokuty za neskorú úhradu príspevkov na činnosť SAK na rok 2009 vo výške 2 536 eur, semináre v roku 2009 v sume 2 400 eur a neuhradené disciplinárne trovy a pokuty za rok 2009 vo výške 53 040 eur.

Po uzavretí hospodárskeho roka 2011 mala SAK výnosy vo výške 1 998 812 eur a náklady vo výške 1 988 034 eur, t. j. dosiahla zisk vo výške 10 778 eur.

V roku 2012 ekonomický odbor rozposlal doporučené výzvy na úhradu nezaplatených príspevkov na činnosť SAK a príspevkov do sociálneho fondu v počte 314 ks.

Ekonomický odbor postúpil na vymáhanie neuhradených disciplinárne trovy a pokuty za r. 2010 vo výške 87 937 eur, semináre za rok 2010 v sume 369 eur, disciplinárne trovy a pokuty za rok 2011 vo výške 28 461 eur, príspevky na činnosť SAK a sociálny fond na rok 2010 v sume 2 404 eur, pokuta za neskorú úhradu príspevkov v roku 2010 vo výške 3 306 eur, semináre za rok 2011 vo výške 260 eur, príspevok na činnosť SAK a do sociálneho fondu na rok 2011 vo výške 2 600 eur, poplatky za výchovu koncipientov v roku 2010 a 2011 vo výške 1 707 eur, pokuty a úroky za neskorú úhradu príspevkov na rok 2011 vo výške 10 016 eur a disciplinárne trovy a pokuty za rok 2012 vo výške 11 340 eur.

Po uzavretí hospodárskeho roka 2012 mala SAK výnosy vo výške 2 246 689 eur a náklady vo výške 2 220 468 eur, t. j. dosiahla zisk vo výške 26 221 eur.

Sociálny fond advokátov sa tvorí z povinných každoročných príspevkov advokátov; od roku 2006 ho tvoria aj poplatky za advokátskych koncipientov. Peňažné prostriedky sociálneho fondu sa poskytujú na základe rozhodnutia predsedníctva vo forme bezúročnej pôžičky začínajúcim advokátom na vybavenie advokátskej kancelárie, vo forme finančnej podpory pozostalým príslušníkom zomrelých advokátov, vo forme odmien víťazom publikačnej súťaže Bulletinu slovenskej advokácie, ako aj vo forme príspevkov na športové podujatia organizované advokátmi v regiónoch. Peňažné prostriedky na účte sociálneho fondu advokátov boli k 31. decembru 2012 vo výške 718 032 eur. Hospodárenie sociálneho fondu advokátov je vyčíslené v tabuľkovej Prílohe č. 4 k tejto správe.

Dlhodobý a drobný majetok SAK je k 31. decembru 2012 vo výške 2 303 223 eur. Komora vlastní budovu v Bratislave na Kolárskej ulici, budovu v Žiline na Farskej ulici, tri osobné motorové vozidlá a ďalší dlhodobý a drobný majetok.

JUDr. Ľubomír Hreždovič
 predseda Slovenskej advokátskej komory

Príloha č. 1 k správe o hospodárení

Prehľad majetku a zdrojov krytia SAK za roky 2010–2012

Majetok	rok 2010 <i>v eurách</i>	rok 2011 <i>v eurách</i>	rok 2012 <i>v eurách</i>
Dlhodobý nehmotný majetok	13 100	46 494	52 186
Dlhodobý hmotný majetok	930 868	925 124	878 161
Finančné investície	0	0	0
Neobežný majetok celkom	943 968	971 618	930 347
Zásoby	40 30	3 807	5 055
Dlhodobé pohľadávky	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky	327 832	532 386	409 973
Finančný majetok	795 258	989 573	1 322 726
Obežný majetok celkom	1 127 120	1 525 766	1 737 754
Časové rozlíšenie spolu	7 012	6 634	11 201
Majetok celkom	2 078 100	2 504 018	2 679 302

Vlastné a cudzie zdroje krytia	rok 2010 <i>v eurách</i>	rok 2011 <i>v eurách</i>	rok 2012 <i>v eurách</i>
Imanie a fondy organizácie	1 876 860	2 101 103	2 421 244
Výsledok hospodárenia	-20 361	51 517	74 488
Vlastné zdroje celkom	1 856 499	2 152 620	2 495 732
Rezervy zákonné	53 227	70 651	20 157
Dlhodobé záväzky	334	30 600	18 255
Krátkodobé záväzky	149 490	250 147	145 158
Bankové výpomoci a pôžičky	0	0	0
Cudzie zdroje celkom	203 051	351 398	183 570
Časové rozlíšenie spolu	18 550	0	0
Vlastné a cudzie zdroje celkom	2 078 100	2 504 018	2 679 302

Príloha č. 2 k správe o hospodárení

Prehľad nákladov a výnosov SAK za roky 2010–2012

Náklady	rok 2010 v eurách	rok 2011 v eurách	rok 2012 v eurách
Spotreba materiálu	47 087	39 767	50 854
Spotreba energie	28 943	35 380	41 199
Predaný tovar	456	651	1 955
Opravy a udržiavanie	13 783	30 996	48 115
Cestovné náklady	65 730	95 251	116 882
Náklady na reprezentáciu	95 222	32 221	30 473
Ostatné služby	663 459	646 917	806 087
Mzdové náklady	628 073	665 740	685 901
Zákonné sociálne poistenie	132 385	189 634	208 136
Zákonné sociálne náklady	14 204	15 955	16 522
Ostatné sociálne náklady	0	0	0
Daň z motorových vozidiel	746	962	994
Daň z nehnuteľnosti	4 456	4 456	4 614
Ostatné dane a poplatky	15 699	7 319	12 459
Ostatné pokuty a penále	3 452	712	0
Odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky	14 430	6 539	4 902
Úroky	0	2 607	2 394
Kurzové straty	2 075	2 938	630
Dary	0	300	0
Manká a škody	0	2 175	0
Iné ostatné náklady	42 167	46 222	48 633
Odpisy dlh.hmot. a nehm. maj.	90 628	122 459	138 568
Zostatková cena pred. majetku	0	0	1 150
Tvorba a zúčtovanie zák.opr.položiek	51 068	38 833	0
Spolu	1 914 063	1 988 034	2 220 468

Výnosy	rok 2010 v eurách	rok 2011 v eurách	rok 2012 v eurách
Tržby z predaja služieb	5 536	4 078	11 962
Tržby za predaný tovar	456	223	282
Ostatné pokuty a penále	26 648	51 140	57 784
Platby za odpísané pohľadávky	0	0	0
Úroky	1 080	11 154	20 767
Kurzové zisky	4 560	52	630
Iné ostatné výnosy	502 962	553 287	714 094
Tržby z predaja dlh.hmot.a nehm.maj.	0	3 000	1 150
Výnosy z prenájmu majetku	58 734	36 876	50 137
Prijaté príspevky od iných organizácií	0	0	0
Prijaté príspevky od fyzických osôb	44 504	60 200	53 200
Prijaté členské príspevky	1 062 768	1 278 802	1 336 683
Spolu	1 707 248	1 998 812	2 246 689

Príloha č. 3 k správe o hospodárení

Stav peňažných prostriedkov na účtoch SAK k 31. 12. 2012

Názov banky	stav k 31. 12. 2012 v EUR
Trustpay – internetová	8 962,45
Všeobecná úverová banka	56 679,58
Slovenská sporiteľňa	153 644,01
Poštová banka	390 143,14
J & T	700 000,00
Spolu	1 309 429,18

Príloha č. 4 k správe o hospodárení

Hospodárenie sociálneho fondu advokátov za roky 2010–2012

Príjmy sociálneho fondu advokátov	rok 2010 v eurách	rok 2011 v eurách	rok 2012 v eurách
stav k 1. januáru	455 850	495 502	719 745
Príspevky do sociálneho fondu	83 896	90 134	93 840
Príspevky na výchovu koncipientov	35 406	182 644	200 133
Pokuty z disciplinárnych konaní	67 723	23 658	44 329
Iné príjmy	1 196	1 067	3 328
Splácanie pôžičiek začínajúcim advokátom	4 108	4 847	5 529
Spolu predpis	648 179	797 852	1 066 904

Príjmy sociálneho fondu advokátov	rok 2010 v eurách	rok 2011 v eurách	rok 2012 v eurách
Pôžičky začínajúcim advokátom	3 601	9 424	272
Ostatné – podpory, príspevky na športové podujatia	6 420	6 116	26 746
Úhrada nákladov za <i>Bulletin</i> a semináre	142 656	62 567	0
Spolu výdavky	152 677	78 108	27 018

Rozdiel predpisu a výdavkov	495 502	719 745	1 039 886
Pohľadávky	117 849	270 994	321 854
Rozdiel príjmov a výdavkov	377 653	448 751	718 032

Správa o činnosti revíznej komisie SAK za funkčné obdobie od 19. júna 2010 do 25. marca 2013

Vážené kolegyně a kolegovia,

revízna komisia SAK (ďalej aj RK) Vám predkladá správu o svojej činnosti za uplynulé volebné obdobie. Správu ku dňu konania Konferencie advokátov 2013 prednesie predseda RK SAK prítomným advokátom osobným vystúpením na konferencii.

Za členov RK boli na konferencii v júni 2010 zvolení títo advokáti a náhradníci (v abecednom poradí): JUDr. Michal Ďuriš, PhD., JUDr. Milan Galanda, JUDr. Marian Haršány, JUDr. Magdaléna Hromcová, Mgr. Richard Karkó, Mgr. Peter Lupták, doc. JUDr. Sergej Romža, JUDr. Rastislav Straka, JUDr. Alexander Škrinár, CSc. (členovia) a JUDr. Ján Havlát, Mgr. Vladimír Misároš a JUDr. Milan Sedlák (náhradníci).

Za predsedu RK si jej členovia zvolili dňa 1. júla 2010 JUDr. Milana Galandu, ktorý sa v októbri 2011 vzdal tejto funkcie. Na zasadnutí 7. októbra 2011 si RK zvolila za predsedu Mgr. Richarda Karkó. JUDr. Milan Galanda zostal riadnym členom revíznej komisie.

Na každé zasadnutie RK boli pozývaní tak členovia ako aj náhradníci (a predseda SAK), aby sa nestalo, že v prípade nedostavenia sa niektorého riadneho člena RK na zasadnutie z dôvodu plnenia iných povinností, by nebola RK uznášaniaschopná. Revízna komisia pracovala v tomto funkčnom období v zložení 9 členov a 3 náhradníkov.

Podľa právomoci vymedzených v stavovských predpisoch RK najmä:

1. šetrila, prerokovala a rozhodovala o konaní advokátov, ktoré mohlo byť postihnuté ako disciplinárne previnenie,
2. kontrolovala zákonnosť a súlad uznesení predsedníctva SAK so stavovskými predpismi ako aj ich plnenie.

V prvej oblasti sa práca RK sústreďovala na preverenie dôvodnosti sťažností proti advokátom v zmysle Disciplinárneho poriadku SAK, keď sa na komoru obrátili klienti advokátov, protistrany jeho klientov, rôzne orgány a organizácie s výhradami voči postupu advokáta pri poskytovaní právnych služieb a obsahom sťažností alebo podnetov bolo tvrdené porušenie povinností advokáta.

Podľa Organizačného poriadku SAK malo byť vytvorené oddelenie sťažností, ktoré na základe pokynu predsedu RK malo pripravovať potrebné písomné podania a mal ho riadiť

odborný pracovník s advokátskou praxou, k čomu však nedošlo. Činnosť členov RK bola náročnejšia, pretože, ako je nižšie uvedené, práve títo na základe poverenia predsedu RK vypracovávali jednotlivé návrhy na začatie disciplinárnych stíhaní voči advokátom, odpovede o nedôvodných sťažnostiach voči advokátom, ako aj celé šetrenie, ktoré mu predchádzalo.

Návrhy na disciplinárne konanie z poverenia predsedu RK preto vyhotovovali jednotliví členovia RK. Vypracovávali tiež ďalšie písomné podania, menovite odpovede sťažovateľom, ak bola sťažnosť nedôvodná a odložená a vyhotovovali aj listy advokátom, ak návrh nebol podaný, lebo porušenie povinnosti nedosiahlo intenzitu disciplinárneho previnenia a advokát bol upozornený na zistenú chybu a napomenutý za nesprávny postup podľa § 4 ods. 7 Disciplinárneho poriadku. Predseda RK vypracovával odvolania proti rozhodnutiam prvostupňových disciplinárnych senátov a vyjadrenia na odvolania disciplinárne obvinených advokátov. Členovia revíznej komisie sa zúčastňovali na základe poverenia predsedu RK na prvostupňových konaniach a predseda RK na odvolacích konaniach v disciplinárnych veciach.

Odo dňa zvolenia t. j. od 19. júna 2010 členovia RK (stav k 25. 3. 2013)

- v roku 2010 prešetrili 218 sťažností, z ktorých predseda RK podal 93 návrhov
- v roku 2011 prešetrili 401 sťažností, z ktorých predseda RK podal 114 návrhov
- v roku 2012 prešetrili 462 sťažností, z ktorých predseda RK podal 102 návrhov
- rok 2013 – bude stav prednesený na Konferencii advokátov.

V súvislosti s narastajúcim počtom sťažovateľov, ktorí prichádzali osobne na komoru a s narastajúcim počtom telefonátov ohľadom sťažností RK, pre zrýchlenie šetrenia sťažnostnej agendy, ako aj z dôvodu lepšieho informovania advokátov a sťažovateľov v sťažnostných veciach zriadil predseda RK počas tohto funkčného obdobia kanceláriu pre verejnosť, kde každú stredu poskytovali členovia RK informácie.

Pri prešetrovaní sťažností bol zistený najväčší počet porušení povinností advokátov pri nedostatočnom informovaní klientov o priebehu vybavovania ich právnych vecí, nevyúčtovaní vecí a neodbornom postupe pri poskytovaní právnej služby. Z obsahu niektorých sťažností je zistiteľné, že u advokátov je bežné po skončení zastupovania nevyúčtovať prijaté preddavky, nepoukázať klientovi priznanú náhradu trov konania. Advokáti často nevrátia klientovi doklady, ktoré od neho prevzali alebo ktoré im boli počas zastupovania doručené, a to i napriek požiadavke klienta. Často nespĺnia tieto povinnosti – najmä poukázanie prisúdenej a prevzatej náhrady trov konania klientovi – ani potom, čo sú právoplatným rozsudkom súdu k tejto povinnosti zaviazaní.

Neboli zriedkavé prípady, keď ustanovení advokáti v trestných veciach nenavštívili klienta vo väzbe a rozhovor s nim vykonali iba bezprostredne pred pojednávaním. Boli podané sťažnosti proti advokátom, ktorí pri svojich písomných alebo ústnych prejavoch používali výrazy a argumenty neadekvátne svojmu postaveniu, a ktorí nedodrжали ustanovenie § 21 zákona o advokácii o povinnosti odmietnuť zastupovanie v kolíznych prípadoch.

Po doručení sťažnosti revízna komisia advokáta informovala o obsahu a požiadala ho o písomné vyjadrenie, čo patrí medzi zákonné povinnosti advokáta. Je poľutovaniahodné, že mnoho advokátov si ani túto základnú povinnosť nespĺnilo, hoci je zakotvená v § 28 ods. 4 zákona o advokácii a jej porušenie znamená disciplinárne previnenie. V týchto prípadoch RK bola nútená vychádzať iba z údajov sťažovateľa a považovať ich za pravdivé, keďže opak advokát neuviedol a RK nemala iné možnosti šetrenia skutkových okolností.

Rozhodovací proces disciplinárnej komisie pravidelne sledovalo predsedníctvo, RK a v súčinnosti s Disciplinárnou komisiou SAK boli odstraňované nedostatky, ktoré mohli byť odstránené bez vplyvu na rozhodovanie v jednotlivých kauzách.

Významným počínom pri osвете a predchádzaní páchania disciplinárnych previnení advokátmi ako aj pri jednot-

nom vyhodnocovaní týchto previnení v disciplinárnych konaniach a teda zabezpečovaní konzistentnosti rozhodovacej praxe SAK je predsedníctvom SAK vydaná Zbierka disciplinárnych rozhodnutí SAK.

Počas funkčného obdobia RK došlo k zásadnej úspore na strane výdavkov SAK na každú sťažnostnú a disciplinárnu vec. Dôvody treba okrem iného vidieť v potrebnej a vykonanej zmene organizácie práce RK a to tak pri šetrení sťažností ako aj pri zastupovaní predsedu RK v disciplinárnych veciach napríklad: poverení členovia RK si od úvodu šetria spis sami bez nákladov na ďalšieho zamestnanca sťažnostného oddelenia, komunikácia medzi členmi RK je s výnimkou rozhodovacieho procesu už nie osobná, ale e-mailová, skúšobná prevádzka správy dokumentov v elektronickej podobe medzi predsedom RK a sťažnostným oddelením (ktorou cestou je potrebné po zvolení nových orgánov postupovať a jej aplikáciou a doladením opätovne šetriť na nákladoch na disciplinárne a sťažnostné konanie), členovia RK majú predsedom RK pridelený rozhodovací prvostupňový disciplinárny senát, čím nedochádza k opakovanej potrebe štúdia spisovej agendy, atď. Týmito jednotlivými postupnými zlepšeniami vedenia sťažnostnej agendy dochádza jednak ku skvalitneniu práce volených členov RK a jednak k značnej úspore finančných prostriedkov SAK.

Revízna komisia považovala za nevyhnutné odporučiť advokátom vzorový, respektíve metodický pokyn na vedenie klientskych spisov, pretože zistila nedostatky v spisovej agende advokátov. Predsedníctvo SAK prijalo uznesenie s odporúčacím charakterom, kde je veľmi podrobne vypracovaný postup pri vedení spisovej agendy.

Revízna komisia SAK vykonávala aj kontrolu zákonnosti a plnenia uznesení predsedníctva SAK a hospodárenia SAK. K tejto časti výkonu právomocí RK prednesie predseda RK podrobnú správu na konferencii SAK.

Na záver chcem zaželať všetkým kolegom úspešné zvládnutie konferencie SAK, verím, že sa zúčastníte na konferencii v záujme spravovať si svoje veci Vami prejavovým spôsobom.

Revízna komisia SAK

Správa o činnosti disciplinárnej komisie SAK za funkčné obdobie od 16. júna 2010 do 15. marca 2013

Vážené kolegyně, vážení kolegovia,

na Konferencii advokátov v júni 2010 bola zvolená disciplinárna komisia; jej členovia za predsedu zvolili JUDr. Štefana Ondriša a rozhodli o zložení jednotlivých disciplinárnych senátov nasledovne:

I. disciplinárny senát

predseda JUDr. Peter Vačok

členovia: JUDr. Danuše Tichá, JUDr. Karol Kovár

II. disciplinárny senát

predseda JUDr. Milan Hrbek

členovia: JUDr. Karol Šiška, JUDr. Boris Bohunský

III. disciplinárny senát

predseda JUDr. Štefan Kseňák

členovia: JUDr. Martin Puchalla, JUDr. Tomáš Čverčko

IV. disciplinárny senát

predseda JUDr. Marián Dzuroška

členovia: JUDr. Ivan Vanko, JUDr. Pavel Piovarčí

V. disciplinárny senát

predseda JUDr. Milan Valašik

členovia: JUDr. Peter Filip, JUDr. Dušan Pohovej

VI. disciplinárny senát

predseda JUDr. Martin Čižmárik

členovia: JUDr. Jarmila Zahradníková, Mgr. Silvia Belovičová

VII. disciplinárny senát

predseda JUDr. Rastislav Kaššák, PhD.

členovia: JUDr. Bernard Pekár, JUDr. Peter Zelenay

VIII. disciplinárny senát

predseda JUDr. Adrián Graban, PhD.

členovia: JUDr. Jozef Beňo, PhD., JUDr. Jaroslav Chochoľák

IX. disciplinárny senát

predseda Mgr. Matúš Gémeš

členovia: JUDr. Blanka Gondová, JUDr. Ladislav Hoffmann

X. disciplinárny senát

predseda JUDr. Jozef Švarc

členovia: JUDr. Tomáš Illéš, JUDr. Patrik Palša

Zloženie disciplinárnych senátov sa za obdobie od 16. júna 2010 do 15. marca 2013 nezmenilo, až na V. disciplinárny senát, v ktorom bol po úmrtí JUDr. Petra Lenského v novembri 2011 za člena vymenovaný JUDr. Dušan Pohovej a VII. disciplinárny senát, v ktorom bol po pozastavení výkonu advokácie JUDr. Petrovi Stanovi v januári 2012 za člena vymenovaný JUDr. Peter Zelenay.

Za obdobie od 1. júla 2010 do 30. júna 2011 napadlo 127 vecí, disciplinárne senáty po predchádzajúcom období prevzali 76 nevybavených vecí; z toho vybavených bolo 104, nevybavených zostalo 76.

Za obdobie od 1. júla 2011 do 30. júna 2012 napadlo 120 vecí. Z predchádzajúceho obdobia bolo prevzatých 76 nevybavených vecí, vybavených bolo 140 vecí, nevybavených zostalo 56 vecí.

Za obdobie od 1. júla 2012 do 15. marca 2013 napadlo 93 vecí, z predchádzajúceho obdobia bolo 56 nevybavených vecí, vybavených je 69 vecí, nevybavených zostalo 80 vecí, v ktorých konanie prebieha a sú vytýčené termíny pojednávania.

Disciplinárne senáty v prevažnej miere uložili disciplinárne opatrenie – peňažnú pokutu, a to v 88 veciach, od potrestania upustili v 42 veciach, v 56 veciach disciplinárne obvinených oslobodili, písomné napomenutie uložili v 10 veciach, konanie bolo zastavené v 27 veciach, konanie prerušili v 36 veciach, v 8 veciach bola vec spojená s inou vecou a v 2 prípadoch uložili senáty ako trest vyčiarknutie zo zoznamu advokátov.

Senáty celkovo vybavili 313 vecí a pojednávali 115-krát.

Predsedníctvu Slovenskej advokátskej komory ako odvolaciemu orgánu a od 1. januára 2013 v zmysle novely zákona o advokácii č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov **odvolacím disciplinárnym senátom v zložení 1. odvolací disciplinárny senát: predsedníčka JUDr. Jana Birošáková, členovia: Mgr. Viktória Hellenbart a JUDr. Vladimír Bajtoš, 2. odvolací disciplinárny senát: predseda Mgr. Juraj Veverka, členovia: Mgr. Ivan Fiačan, PhD. a JUDr. Boris**

Draškaba a 3. odvolací disciplinárny senát: predseda JUDr. Ondrej Mularčík, členovia: JUDr. Mária Chrenková a JUDr. Peter Kerecman za obdobie júl 2010 až marec 2013 napadlo 150 odvolacích disciplinárnych konaní, z toho v júli až v decembri 2010 to bolo 37 vecí + 2 (neskončené po zosnulom JUDr. Kolesárovi), za január 2011 až december 2011 bol nápad 46 vecí, za január 2012 až december 2012 bol nápad 51 vecí a za január 2013 až marec 2013 bol nápad 14 vecí.

Z celkového počtu 150 odvolacích konaní podali disciplinárne obvinení advokáti 98 odvolaní a predseda revíziej komisie 52 odvolaní.

Predsedníctvo komory prerokovalo a rozhodlo v 138 veciach nasledovne: v 21 prípadoch vec zrušilo a vrátilo disciplinárnemu senátu na nové konanie, v 10 prípadoch vec zrušilo a konanie zastavilo, v 34 prípadoch rozhodnutia disciplinárnych senátov zmenilo, v 60 prípadoch rozhodnutia disciplinárnych senátov potvrdilo, v 6 prípadoch odvolania disciplinárne obvinených advokátov zamietlo, v 7 prípadoch konania vo veci prerušilo a v 12 prípadoch sa na odvolacie konania čaká. Sú to disciplinárne odvolacie konania pridelené predsedom SAK v zmysle novely zákona o advokácii účinnnej od 1. januára 2013.

Na Konferencii advokátov v roku 2010 boli do disciplinárnej komisie zvolení noví členovia, pričom išlo takmer o úplne nových kolegov advokátov. Po vymenovaní jednotlivých členov senátov sme sa snažili predovšetkým zjednotiť rozhodovaciu činnosť po formálnej stránke. Bol vypracovaný vzor disciplinárneho rozhodnutia vzhľadom na to, že v predošlom období sa rozhodnutia disciplinárnych senátov rôznili po formálnej stránke. Postupom času bol kladený dôraz na zachovávanie procesných záležitostí, t. j. na vedenie pojednávania, na dokazovanie na pojednávaniach a na kvalitu zápisníc z jednotlivých pojednávaniach, ako aj na dôsledné odôvodňovanie vypracovaných rozhodnutí a ich doručovanie

v primeranej lehote. Som toho názoru, že všetkým disciplinárnym senátom sa podarilo skvalitniť disciplinárne konania oproti predošlému obdobiu po formálnej aj procesnej stránke. Rozhodovanie disciplinárnych senátov je nezávislé a vychádza z hodnotenia jednotlivých dôkazov produkovaných v disciplinárnom konaní, tak jednotlivo, ako aj v ich súhrne.

Významným počinom pre činnosť disciplinárnych senátov o disciplinárnych previneniach advokátov bolo vydanie *Zbierky disciplinárnych rozhodnutí*, ktorá je dobrým pomocníkom pri rozhodovaní o rovnakých disciplinárnych previneniach a pri ukladaní disciplinárnych opatrení. *Zbierka disciplinárnych rozhodnutí* nielen napomáha pri rozhodovaní senátov, ale pôsobí aj ako prevencia pre všetkých advokátov, ktorí sa z rozhodnutí môžu poučiť a vystríhať sa disciplinárnych priestupkov, resp. previnení. Ukladanie disciplinárnych opatrení aj za rovnaké priestupky však nemožno paušalizovať, pretože každá vec je individuálna a pri ukladaní disciplinárnych opatrení senát prihliada na všetky okolnosti prípadu, ako aj na osobu disciplinárne obvineného.

Žiaľ, musím konštatovať, že počet disciplinárnych vecí z roka na rok narastá. Sťažnosti, a tým aj návrhy sú podávané v prevažnej miere za pasivitu advokáta, oneskorené podávanie odvolaní a fakturáciu; v trestných veciach za nenavštevovanie klientov vo väzbe, resp. za krátke časové úseky návštev.

V uplynulom období sme zaznamenali disciplinárne previnenia najmä v súvislosti s neetickým správaním sa advokátov nielen vo vzťahu ku klientom, ale žiaľ, aj medzi advokátmi navzájom. Táto skutočnosť neprispieva k vytváraniu dobrého mena advokátskeho stavu.

Záverom mi dovoľte poďakovať sa členom disciplinárnej komisie, ktorí si riadne plnili svoje povinnosti a vyslovujem presvedčenie, že za členov disciplinárnej komisie budú aj na tejto konferencii zvolení advokáti, ktorí si budú plniť úlohy kladené na disciplinárnu komisiu zodpovedne a včas.

JUDr. Štefan Ondriš
predseda disciplinárnej komisie

bulletin slovenskej advokácie

Recenzovaný právnický časopis SAK
Vychádza desať ráz do roka
(8 riadnych čísel a dve dvojčísla)
Náklad 5 400 ks

Redakčná rada:

JUDr. Jozef Brázdil (predseda)

JUDr. Peter Kerecman, PhD. (podpredseda)

JUDr. Ing. Imrich Flassik (čestný podpredseda)

Mgr. Marek Benedik

doc. JUDr. Milan Ďurica, PhD.

JUDr. Zuzana Ďurišová

doc. JUDr. Svetlana Ficová, CSc.

JUDr. Roman Hošovský

JUDr. Marek Kordík, PhD., LL.M.

JUDr. Ondrej Mularčík

prof. JUDr. Oľga Ovečková, DrSc.

JUDr. František Sedlačko, PhD., LL.M.

JUDr. Alexander Škrinár, CSc.

JUDr. Marek Števček, PhD.

JUDr. Andrea Tomlainová, PhD.

prof. JUDr. Peter Vojčík, CSc.

Výkonná redaktorka:

PhDr. Nad' Ondrišová, tel.: 02/5296 1236

ondrisova@sak.sk

Administrácia:

Darina Stračinová, tel.: 02/5296 1556

darina.stracinova@sak.sk

Sídlo redakcie:

SAK, Kolárska 4, 813 42 Bratislava

tel.: 02/5296 1556, 5296 1236

fax: 02/5296 1554, 5292 4056

Vizuálna koncepcia:

Ladislav Blecha

Predtlačová príprava:

Helondia, s. r. o., Bratislava

Tlač:

Print Hall, s. r. o., Bratislava

Objednávky bulletinu a inzercie:

Kancelária SAK

Kolárska 4, 813 42 Bratislava

fax: 02/5292 4056, 5296 1554

reg. č. MK SR: 4161/10

ISSN 1335-1079

Uzávierka: 2. 5. 2013

Toto číslo vyšlo 13. 5. 2013

Pokyny pre autorov odborných článkov

1. Do redakcie treba poslať rukopis (v elektronickej podobe), ktorý nebol publikovaný v inom periodiku.
2. Treba uviesť meno a priezvisko autora (autorov), vedecké a akademické hodnosti, povolanie, adresu pracoviska a trvalého bydliska, rodné číslo, kontakty (telefónne číslo, e-mailovú adresu).
3. Titulok príspevku má byť krátky, vecný, výstižný. Pri dlhších príspevkoch sa odporúča krátky úvod (perex) objasňujúci výber témy. Dlhý text je vhodné členiť medzitulkami.
4. V texte treba dôsledne dbať na presnú identifikáciu osôb a inštitúcií. U osôb nasleduje po akademických tituloch meno a priezvisko, v prípade potreby i vedecká hodnosť. Ak nie je známy slovenský prepis zahraničných hodností alebo ich uvedenie nie je podstatné vzhľadom na informačnú a protokolárnu potrebu, tak ich možno vynechať. Názvy zahraničných a medzinárodných inštitúcií sa uvádzajú v plnom pôvodnom názve (prípadne so skratkou v zátvorke). Ak existuje zaužívaný slovenský prepis, treba ho dôsledne používať, inak je potrebný čo najpresnejší preklad do slovenčiny.
5. Poznámky v texte treba označovať číslom bez zátvorčky a bez bodky. Pri citovaní bibliografických údajov treba dodržať nasledovnú schému:
Priezvisko1, M. – Priezvisko2, M.: **Názov diela. Prípadný podtitul.** Miesto vydania : Vydavateľ, ROK, s. XY.
6. Autor pripojí krátku **anotáciu** v rozsahu do 600 znakov vrátane medzier, v ktorej zhrnie problematiku článku, svoje stanoviská a vývody. Redakcia zabezpečí preklad anotácie do angličtiny a nemčiny.
7. Autor tiež napíše **stručnú informáciu** o svojom aktuálnom odbornom pôsobení a prípadne o iných skutočnostiach, ktoré považuje za dôležité v súvislosti s obsahom článku. Pripojí tiež **fotografu**, ktorá bude spolu s informáciou uverejnená na prvej strane príspevku v graficky odčlenenej ploške. Rozmer fotografie má byť aspoň 300 × 360 pixelov (to zodpovedá rozmeru 25 × 30 mm pri tlačovej kvalite).
8. Maximálny odporúčaný rozsah odborného článku je 34 000 znakov vrátane medzier, čo zodpovedá cca 6 stranám v bulletine. Maximálny odporúčaný rozsah recenzie, poznámky, správy z podujatia, úvahy na aktuálnu tému a pod. je 4 500 znakov vrátane medzier. K recenzii je potrebné dodať sken obálky knihy.
9. O zaradení príspevku do konkrétneho čísla a výške autorského honoráru rozhoduje redakčná rada Bulletinu slovenskej advokácie. Vyslovuje sa k obsahu a forme spracovania príspevku, prípadne konzultuje s autorom možné úpravy a doplnky. Môže požiadať autora o skrátenie príspevku alebo rozdeliť dlhý článok do viacerých čísiel. Vyhradzuje si tiež právo uverejniť svoj kolektívny názor k publikovanému príspevku.
10. Redakcia bulletinu si vyhradzuje právo upraviť názov príspevku, medzitulky, vykonať v rukopise potrebné štylistické, jazykové a technické úpravy.
11. Tesne pred publikovaním dostane autor svoj príspevok na odsúhlasenie redakčných zásahov a na prípadné doplnenie a aktualizáciu. Autorizovaný príspevok sa uverejní bez ďalších redakčných zásahov.
12. Príspevky sa uverejňujú na základe písomného súhlasu autorov na osobitnom redakčnom formulári. Nevyžiadané rukopisy redakcia nevracia.

